



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 228/2012

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 016.195/12-4)

A **UNIÃO**, por intermédio do **SENADO FEDERAL**, doravante denominado SENADO, e este Pregoeiro, designado pela Portaria do Presidente do Senado Federal nº 03, de 2012, tornam pública, para conhecimento das pessoas interessadas, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450/2005, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 6.204/2007, do Decreto nº 3.931/2001 e do Regulamento de Compras e Contratações do Senado Federal aprovado pelo Ato da Comissão Diretora nº 10/2010, e tendo em vista o que consta do Processo nº 016.195/12-4, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, destinado à **contratação de empresa para prestação de serviços de organização de eventos e correlatos a serem realizados pelo Senado Federal, sob demanda, em Brasília-DF, pelo período de doze meses consecutivos.**

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET.

DATA: 03/12/2012.

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 9:30hs.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br.

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no sítio www.comprasnet.gov.br.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 - O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada pelo SENADO, contratar a prestação de serviços de organização de eventos e correlatos a serem realizados pelo Senado Federal, em Brasília-DF, pelo período de doze meses consecutivos, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.

1.1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto



SENADO FEDERAL

descritas no CATSER e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio **www.comprasnet.gov.br**.

2.1.1 – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, assim como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENADO responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 - Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 - Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, consórcios de empresas ou empresas que, por qualquer motivo, estejam punidas com a suspensão do direito de licitar, tenham sido declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital, bem como as pessoas elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993, além das empresas que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

CAPÍTULO III – DA PROPOSTA

3.1 - A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 - A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, os **preços unitário, total do item, total do grupo e global da proposta**, expressos em algarismo arábico, na moeda real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.



SENADO FEDERAL

3.2.1 – Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

3.2.2 - O arredondamento de valores e preços da presente licitação rege-se-á da seguinte forma, nos termos do Ato do Primeiro-Secretário nº 20/2010:

a) para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais.

b) quando a casa decimal imediatamente posterior à definida na letra 'a' for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.

3.3 - No campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado” deverão ser prestadas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto e, ainda, as seguintes informações relativas à proposta:

3.3.1 - Prazo de início do serviço de, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da solicitação de serviço acompanhada da Nota de Empenho acompanhada da ordem de fornecimento.

3.4 – A omissão dos prazos fixados no subitem anterior implica na aceitação dos prazos indicados neste edital.

3.5 – Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação, que deixarem de cotar quaisquer dos itens ou qualquer item do grupo ou as que desatendam às exigências deste edital.

3.6 – A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

3.7 – A licitante que, porventura, se enquadre na definição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar em campo próprio do sistema.

3.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.9 – As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.



SENADO FEDERAL

3.9.1 – Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

3.9.2 – Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

3.10 – As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

3.10.1 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.11 – A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 - A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no site www.comprasnet.gov.br.

4.2 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no site www.comprasnet.gov.br.

CAPÍTULO V – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.



SENADO FEDERAL

5.2 - Somente as licitantes com propostas apresentadas classificadas participarão da fase dos lances.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 – Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 – Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

6.5 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6 - Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexeqüível.

6.7 - O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADES COOPERATIVAS

7.1 - Havendo participação de microempresas, empresas de pequeno porte e/ou sociedades cooperativas na sessão de lances, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.1 - Encerrada a fase de ofertas de lances, caso a melhor proposta não tenha sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e houver proposta apresentada por alguma(s) dessas pessoas jurídicas, com valor até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa será convocada a apresentar nova proposta inferior àquela considerada



SENADO FEDERAL

vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto desta licitação;

b) não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.1.2 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento adotado será o de **menor preço global**.

8.2 – O valor do PREÇO GLOBAL (estimado) será calculado pela soma dos subtotais originados da multiplicação do preço unitário de cada modalidade pelos respectivos fatores de multiplicação, conforme tabela a seguir:

Tabela 1:

SERVIÇO DE BUFFET							
ITEM	MODALIDADE		ESTIMATIVA ANUAL DE EVENTOS (A)	MÉDIA DE PESSOAS DA MODALIDADE (B)	PREÇO POR PESSOA (C)	PREÇO POR EVENTO (D)=(BxC)	PREÇO TOTAL (AxD)
1	1	Café da manhã p/ 2 a 14 pessoas	12	8			
2	2	Café da manhã p/ 15 a 34 pessoas	12	26			
3	3	Café da manhã p/ 35 a 74 pessoas	30	50			
4	4	Café da manhã p/ 75 a 150	30	110			



SENADO FEDERAL

SERVIÇO DE BUFFET							
ITEM	MODALIDADE		ESTIMATIVA ANUAL DE EVENTOS (A)	MÉDIA DE PESSOAS DA MODALIDADE (B)	PREÇO POR PESSOA (C)	PREÇO POR EVENTO (D)=(BxC)	PREÇO TOTAL (AxD)
		pessoas					
5	5	Almoço ou jantar p/ 2 a 14 pessoas	50	10			
6	6	Almoço ou jantar p/ 15 a 34 pessoas	50	30			
7	7	Almoço ou jantar p/ 35 a 74 pessoas	20	55			
8	8	Almoço ou jantar p/ 75 a 150 pessoas	12	100			
9	9	Almoço ou jantar p/ 151 a 230 pessoas	6	160			
10	10	Almoço ou jantar p/ 231 a 300 pessoas	6	240			
11	11	Almoço ou jantar <i>buffet</i> p/ 10 a 34 pessoas	12	14			
12	12	Almoço ou jantar <i>buffet</i> p/ 35 a 74 pessoas	12	50			
13	13	Almoço ou jantar <i>buffet</i> p/ 75 a 150 pessoas	12	130			



SENADO FEDERAL

SERVIÇO DE BUFFET							
ITEM	MODALIDADE		ESTIMATIVA ANUAL DE EVENTOS (A)	MÉDIA DE PESSOAS DA MODALIDADE (B)	PREÇO POR PESSOA (C)	PREÇO POR EVENTO (D)=(BxC)	PREÇO TOTAL (AxD)
14	14	Almoço ou jantar <i>buffet</i> p/151 a 230 pessoas	12	160			
15	15	Serviço Simp. p/ 1 a 10 pessoas	12	8			
16	16	Serviço Simp. p/ 11 a 34 pessoas	12	25			
17	17	Serviço Simp. p/ 35 a 74 pessoas	12	50			
18	18	Serviço Simp. p/ 75 a 100 pessoas	12	80			
19	19	Coquetel p/ 15 a 34 pessoas	12	30			
20	20	Coquetel p/ 35 a 74 pessoas	30	60			
21	21	Coquetel p/ 75 a 150 pessoas	30	120			
22	22	Coquetel p/ 151 a 230 pessoas	10	200			
23	23	Coquetel c/ prato quente p/ 15 a 34 pessoas	12	30			
24	24	Coquetel c/	12	55			



SENADO FEDERAL

SERVIÇO DE BUFFET							
ITEM	MODALIDADE		ESTIMATIVA ANUAL DE EVENTOS (A)	MÉDIA DE PESSOAS DA MODALIDADE (B)	PREÇO POR PESSOA (C)	PREÇO POR EVENTO (D)=(BxC)	PREÇO TOTAL (AxD)
		prato quente p/ 35 a 74 pessoas					
25	25	Coquetel c/ prato quente p/75 a 150 pessoas	12	100			
26	26	Coquetel c/ prato quente p/151a230 pessoas	12	180			
27	27	Chá p/ 10 a 34 pessoas	5	15			
28	28	Chá p/ 35 a 74 pessoas	5	40			
29	29	Chá p/ 75 a 150 pessoas	5	80			
30	30	Brunch p/ 10 a 34 pessoas	5	30			
31	31	Brunch p/ 35 a 74 pessoas	5	50			
32	32	Brunch p/75 a150 pessoas	5	100			
33	33	Serviço de taça de champanhe ou copo de xerez	5	80			
34	34	Serviço sanduíches p/ 15 a 34 pessoas	20	26			



SENADO FEDERAL

SERVIÇO DE BUFFET							
ITEM	MODALIDADE		ESTIMATIVA ANUAL DE EVENTOS (A)	MÉDIA DE PESSOAS DA MODALIDADE (B)	PREÇO POR PESSOA (C)	PREÇO POR EVENTO (D)=(BxC)	PREÇO TOTAL (AxD)
35	35	Serviço sanduíches p/ 35 a 74 pessoas	20	60			
36	36	Serviço sanduíches p/ 75 a 150 pessoas	20	120			
37	37	Serviço sanduíches p/ 151 a 230 pessoas	5	200			
38	38	Coffee-break p/ 15 a 34 pessoas	60	30			
39	39	Coffee-break p/ 35 a 74 pessoas	60	70			
40	40	Coffee-break p/ 75 a 150 pessoas	30	130			
41	41	Coffee-break p/ 151 a 230 pessoas	5	200			
42	42	Kit lanche tipo 1	1.500	1.000			
43	43	Kit lanche tipo 2	1.500	1.000			
44	44	Água mineral	1.000	1.000			
TOTAL DE SERVIÇO DE BUFFET						R\$	



SENADO FEDERAL

Tabela 2:

LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DE TENDAS, DE MESAS E DE MÃO DE OBRA DE GARÇOM						
ITEM	MODALIDADE		UNIDADE DE MEDIDA	ESTIMATIVA ANUAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL DO ITEM
45	45	Espaço físico até 50m²	Diária	60		
46	46	Espaço físico de 51m² a 100m²	Diária	60		
47	47	Espaço físico de 101m² a 200m²	Diária	20		
48	48	Espaço físico de 201m² a 350m²	Diária	5		
49	49	Tenda piramidal 4m x 4m	Diária	20		
50	50	Tenda piramidal 6m x 6m	Diária	20		
51	51	Tenda piramidal 10m x 10m	Diária	10		
52	52	Tablado encarpetado 1m²	1m² (um metro quadrado)	2.000		
53	53	Mesa 6 lug. c/ toalha e cadeiras	1 (um) Conjunto	200		
54	54	Mesa 8 lug. c/ toalha e cadeiras	1 (um) Conjunto	100		
55	55	Garçom/garçonete	1 (uma) hora	600		
TOTAL DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DE TENDAS, DE MESAS E DE MÃO DE OBRA DE GARÇOM						R\$

PREÇO GLOBAL (Tabela 1 + Tabela 2)	R\$
------------------------------------	-----



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.1.1 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.1.2 – Caso a licitante apresente um desconto sobre o valor final da proposta, este deve incidir uniforme e linearmente sobre todos os itens.

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 - O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o reenvio de sua proposta de preço devidamente adequada ao último lance via fac-símile, para o número (61) 3303-1068, ou para o endereço eletrônico copeli@senado.gov.br, cujo prazo máximo para atendimento será de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação.

10.1.1 – Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, a **Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Senado Federal**, situada na **Via N-2, Bloco de Apoio II, Brasília-DF, CEP 70.165-900**.

10.1.2 – A licitante detentora da proposta mais bem classificada que deixar de atender à solicitação prevista neste Capítulo, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.2 – O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo 1), bem como sua adequação às especificações técnicas do objeto.

10.2.1 - O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta.

10.2.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.2.3 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 – A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, do Nível I ao IV do Cadastro de Pessoa Jurídica e da documentação complementar especificada neste edital.

11.2 – As licitantes que não atenderem às exigências do Cadastro de Pessoa Jurídica, do Nível I ao IV, do SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

11.3 – As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

11.3.1 - CAPACIDADE TÉCNICA:

- a.** Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação satisfatória de serviços de organização de eventos, incluindo fornecimento de mercadorias, infra-estrutura e apoio logístico, compatíveis em características, quantidades e prazos com o da presente licitação;
 - a.1.** o(s) atestado(s) de capacidade técnica deve(m) comprovar a realização de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) eventos no período de 12 (doze) meses, sendo pelo menos 2 (dois) jantares à francesa para, no mínimo, públicos de 200 (duzentas) pessoas e 5 (cinco) coquetéis para, no mínimo, público de 50 (cinquenta) pessoas.
- b.** comprovação de registro da empresa na entidade competente (CRA) da região em que estiver vinculado e do administrador responsável pelos serviços em conformidade com o art. 30 da Lei nº 8.666/93;

11.3.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a.** comprovação de patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, informados pelo SICAF, for igual ou inferior a 1 (um).
- b.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

11.3.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.



SENADO FEDERAL

11.3.4 – OUTROS DOCUMENTOS:

a. A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

a.1. declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

a.2. declaração de inexistência de fato impeditivo, nos termos do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/1993;

a.3. Declaração de Proposta Independente (DPI).

11.4 – Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos, via fac-símile, para o número (61) 3303-1068, ou para o endereço eletrônico **copeli@senado.gov.br** no prazo de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação do Pregoeiro.

11.4.1 - Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à **Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Senado Federal**, situada na **Via N2, Bloco de Apoio II, do Senado, Brasília-DF, CEP 70.165-900**.

11.5 – Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição do CNPJ.

11.6 – Caso a licitante tenha mais de um domicílio, deverá apresentar documentos para habilitação relativamente a apenas um deles, com mesmo CNPJ.

11.6.1 – Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica a regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

11.7 – O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes, constituindo meio legal de prova as informações obtidas pelo pregoeiro.

11.8 – As microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



SENADO FEDERAL

11.8.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.8.2 - a não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11.9 - O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.9.1 - Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 – Será analisada a proposta da primeira colocada e caso a proposta não seja aceitável, se a amostra for rejeitada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 – Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 – Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.1.1 – A falta de manifestação motivada no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

13.1.2 – O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.



SENADO FEDERAL

13.1.3 – A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.1.4 – Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante.

13.2 - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contra-razões de recurso, à licitante interessada será assegurada vista imediata dos elementos necessários à defesa de seus interesses.

13.3 – Admitido o recurso, caso o pregoeiro mantenha a sua decisão, será o mesmo apreciado pela autoridade competente.

13.4 - Os recursos apresentados pelas licitantes serão dirigidos, por intermédio do Pregoeiro, ao Senhor Diretor-Geral Adjunto, nos termos do art. 10 do Regulamento de Compras e Contratações do SENADO aprovado pelo Ato nº 10/2010 da Comissão Diretora c/c o art. 4.º, incisos XVIII, XIX, XX e XXI, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.5 – O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá ao Diretor-Geral Adjunto do Senado Federal.

14.2 – A homologação deste Pregão compete ao Diretor-Geral do Senado Federal.

14.3 – O objeto deste Pregão será adjudicado globalmente à vencedora do certame.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Após homologado o resultado deste Pregão, o SENADO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, informando o local, data e hora.

15.1.1 – O prazo poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SENADO.

15.2 – No caso de a primeira licitante classificada, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições



SENADO FEDERAL

previstas neste edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

15.3 – Publicada na Imprensa Oficial a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso e fornecimento, conforme o art. 10 do Decreto nº 3.931/2001.

15.4 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 – O Senado Federal, localizado na Praça dos Três Poderes, Brasília-DF, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

17.2 – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Senado Federal – Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto nº 3.931/2001, e desde que com a adesão não se ultrapasse a soma do quantitativo máximo de fornecimento previsto no edital.

17.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas e que o fornecimento não implique em superação do limite do quantitativo máximo previsto no edital, computadas todas as contratações.

17.4 – Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, o órgão gerenciador e/ou o(s) órgão(s) participante(s) deverá(ao) expressamente ceder parte da parcela percentual de sua cota individual em benefício do órgão aderente, a fim de que se observe o limite quantitativo máximo de fornecimento previsto neste edital.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – A Secretaria de Administração de Contratações do SENADO será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos interessados, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

18.2 – A convocação do fornecedor beneficiário pelo SENADO será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.

18.3 – O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

CAPÍTULO XIX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

19.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas no art. 12 do Decreto nº 3.931/2001 e do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

19.2 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 12 do Decreto nº 3.931/2001 e do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

19.3 – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pelo SENADO para negociação do valor registrado em Ata.

CAPÍTULO XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

20.1 – O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1 – a pedido, quando:

20.1.1.1 – comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.1.1.2 – o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos



SENADO FEDERAL

insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

20.1.2 – por iniciativa do SENADO, quando:

20.1.2.1 – o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.2 – perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

20.1.2.3 – por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

20.1.2.4 – não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.5 – não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.6 – caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

20.1.3 – Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, o SENADO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2 – A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

20.2.1 – por decurso do prazo de vigência;

20.2.2 – por extinção da totalidade do seu objeto; e

20.2.3 – quando não restarem fornecedores registrados.

CAPÍTULO XXI – DA NOTA DE EMPENHO

21.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o SENADO poderá convocar o Fornecedor Beneficiário para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



SENADO FEDERAL

21.1.1 – A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o SENADO a convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços e, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, retirar a nota de empenho.

21.2 – Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

21.3 – A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 228/2012, constante do **Processo nº 016.195/12-4**, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

21.4 – O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

21.5 – Para a retirada da nota de empenho referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

21.5.1 – Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 22.1, o recebimento da mesma.

21.5.1.1 – O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

21.6 – A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

CAPÍTULO XXII - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

22.1 – As despesas com as aquisições que venham a ser realizadas em razão do registro de preços objeto desta licitação correrão à conta de dotação orçamentária classificada como Programa de Trabalho 01.031.0551.4061/0001 e Natureza de Despesa 3.3.90.39.

CAPÍTULO XXIII – DA FORMA DE PAGAMENTO

23.1 – O valor do Buffet a ser efetivamente pago pelo Senado Federal ao Fornecedor Beneficiário corresponderá ao valor da média de pessoas da modalidade indicada na solicitação de serviço emitida pelo gestor.



SENADO FEDERAL

23.2 – O valor de locação de espaço físico, de tendas, de mesas e de mão de obra de garçom a ser efetivamente pago pelo Senado Federal ao Fornecedor Beneficiário corresponderá a quantidade indicada na solicitação de serviço emitida pelo gestor.

23.3 – O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do Fornecedor Beneficiário no prazo de **9 (nove) dias**, ressalvada a hipótese prevista no § 3º, do art. 5º, da Lei nº 8.666/93, a contar do recebimento do documento fiscal, em 2 (duas) vias, com a discriminação dos serviços realizados, acompanhada do original da nota de empenho e da solicitação de fornecimento, emitida pelo gestor, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos ou pagamento por serviços não realizados.

23.4 – Caberá ao fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação de penalidades.

23.5 – As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

23.6 – Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 23.2 será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

23.7 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo SENADO, entre o término do prazo referido no item 23.2 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO XXIV – DO PRAZO E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

24.1 - O Fornecedor Beneficiário receberá a solicitação de serviço diretamente do gestor do contrato, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do horário estipulado para o evento, especificando a modalidade, quantitativos, data, hora, local do evento e demais informações pertinentes ao objeto.

24.4 – Ao SENADO não caberá qualquer ônus pela rejeição de serviços considerados inadequados pelo gestor.

24.5 – Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido, obrigando-se a repor aquele que apresentar impropriedades no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, contados da notificação do gestor.

24.6 - O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo, nos termos do art. 57, § 1º e seus incisos, da Lei nº 8.666/1993.

24.6.1 – Para os fins previstos neste item, o fornecedor beneficiário deverá protocolar o seu pedido, com a devida motivação, antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

CAPÍTULO XXV - DA FISCALIZAÇÃO

25.1 – Caberá aos gestores designados pela Diretora-Geral promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.

25.2 – O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-la sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXVI – DOS ACRÉSCIMOS

26.1 – O fornecedor beneficiário obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos até o limite legal estabelecido no art. 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

CAPÍTULO XXVII - DA RESCISÃO

27.1 – A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

27.2 – A rescisão do ajuste poderá ser:



SENADO FEDERAL

- I. determinada por ato unilateral e escrito do SENADO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993;
- II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o SENADO; ou
- III. judicial, nos termos da legislação.

27.3 – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

27.4 – Os casos de rescisão do ajuste deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

27.5 – Ao SENADO é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CAPÍTULO XXVIII – DAS PENALIDADES

28.1 – A adjudicatária e/ou o fornecedor beneficiário que, convocados para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido nos itens 15.1 e 21.1, respectivamente, ficarão sujeitos à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global, caso se recusem ao cumprimento desses procedimentos nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

28.2 - Caso a adjudicatária e/ou o fornecedor beneficiário não cumpram o estabelecido no item anterior, o SENADO poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

28.3 - As licitantes subseqüentes, na hipótese de aceitarem a convocação prevista no item 15.1, e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 28.1.

28.4 - Se a licitante ou o fornecedor beneficiário deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a licitação ou na execução do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF ou do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

28.5 - Pelo atraso injustificado na execução do ajuste ou pela sua inexecução total ou parcial, ou ainda, quando da não apresentação da documentação prevista no



SENADO FEDERAL

subitem 23.3 do edital, o fornecedor beneficiário ficará também sujeito à penalidade de multa, aplicada da seguinte forma:

28.5.1 - O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de 1% (um por cento) a cada 1 (um) minuto de atraso do horário do início do evento, sobre a parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) minutos.

28.5.2 - Findo o prazo do subitem 28.5.1 será aplicada a multa cumulativa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

28.5.3 - A não apresentação da documentação prevista no subitem 23.3 do edital sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, até o limite de 30 (trinta) dias.

28.6 - Ocorrendo alguma das hipóteses previstas nos itens 28.4 e 28.5 deste edital, a nota de empenho e a ata do Registro de Preços assinada pelo fornecedor beneficiário responsável poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

28.7 - A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

28.8 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXIX – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

29.1 – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico copeli@senado.gov.br.

29.2 – O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

29.3 – Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

29.4 – Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico copeli@senado.gov.br.



SENADO FEDERAL

29.5 – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

CAPÍTULO XXX - DO REGIME DE EXECUÇÃO

30.1 - O Fornecedor Beneficiário receberá a solicitação de serviço, no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas do horário estipulado para o evento, a qual virá acompanhada da respectiva nota de empenho.

30.2 - As solicitações de serviço indicarão detalhadamente: modalidade, quantidades, data, hora, local do evento, e demais informações pertinentes ao objeto.

30.3 – Nutricionista certificado por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, com registro no Conselho Regional de Nutrição, deverá supervisionar a elaboração dos cardápios e o preparo dos alimentos objeto desta licitação, em todas as fases do processo produtivo, de acordo com as normas legais vigentes;

30.4 - Os alimentos deverão ser preparados com a utilização de matéria-prima e insumos de primeira qualidade, sendo admitida a utilização de alguns produtos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.

30.5 - O transporte das matérias-primas, insumos e produtos semi-elaborados deverá ser realizado em veículo apropriado devidamente higienizado e climatizado, sendo os gêneros alimentícios – dependendo de sua natureza – acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados.

30.6 - Os funcionários da empresa deverão empregar hipoclorito de sódio, ou produto equivalente, para a assepsia das verduras e frutas a serem utilizadas no preparo dos alimentos.

30.7 - Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias de cada ingrediente, assim como os diferentes fatores de modificação – físico, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.

30.8 - Não poderão ser utilizados utensílios de cozinha de madeira ou que contenham qualquer parte em madeira (tais como: tábua, colher, cabo de faca, etc), devendo ser substituídos por utensílios fabricados com polietileno.

30.9 - Os alimentos preparados para determinado evento e faturados em nome do Senado Federal deverão ser consumidos no próprio evento e, no caso de eventual excedente, deverão ser entregues ao SENADO para a destinação que venha a ser definida.



SENADO FEDERAL

30.10 - Qualquer tipo de alimento anteriormente preparado pela empresa não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas nos eventos organizados pelo SENADO.

30.11 - A quantidade de alimentos a ser servida deve estar adequada ao número de convidados, não devendo ser excessiva nem tampouco denotar escassez, sobretudo para os convidados servidos por último.

30.12 - O serviço, particularmente em almoços e jantares, deve ser dividido por áreas, de forma a assegurar que todos os convidados sejam servidos igual número de vezes de cada prato ou bebida.

30.13 - Deve haver quantidade de garçons suficiente para o perfeito atendimento dos convidados, em função do número destes e do tipo de cada evento.

30.14 - Em caso de interdição das instalações próprias da empresa, em decorrência de eventual auto de infração, o contrato poderá ser rescindido de pleno direito, adotando o Senado Federal as providências cabíveis.

30.15 - Caberá ao Fornecedor Beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo Gestor.

CAPÍTULO XXXI - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

31.1 - São obrigações do Fornecedor Beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:

- I** - manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;
- II** - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- III** - efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste ajuste;
- IV** - manter seus funcionários com carteira de saúde atualizada ou atestado de saúde periódico, emitidos por órgão competente, de acordo com a legislação em vigor;
- V** - substituir qualquer empregado que se conduz de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas;



SENADO FEDERAL

VI - responsabilizar-se por quaisquer acidentes de trabalho de que venham a ser vítimas seus empregados, quando em serviço;

VII - responsabilizar-se e zelar pela conservação das instalações, móveis, equipamentos e utensílios de propriedade do Senado Federal, devendo assinar Termo de Responsabilidade, pelo que se obriga a conservá-los em bom estado até o final da vigência do ajuste;

VIII - efetuar a reparação ou a substituição dos materiais citados no inciso anterior por outros da mesma especificação, às próprias expensas, em caso de o gestor considerá-los em estado não satisfatório ou no caso de seu extravio;

IX - abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para o SENADO, se não previstas neste instrumento ou expressamente autorizadas pelo Senado Federal;

X - cumprir todas as orientações do gestor para o fiel desempenho das atividades especificadas e sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da autoridade encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

XI - responsabilizar-se, após a realização de cada evento, pela manutenção, conservação e limpeza da cozinha e locais utilizados;

XII - Montar, em locais onde não houver estrutura de copa e cozinha;

XIII - utilizar produtos de limpeza adequados à natureza dos serviços, tais como: detergente com alto poder bactericida, ação fungicida e propriedade germicida, para se obter a ampla higienização do ambiente, equipamentos e utensílios da cozinha, bem como das mãos dos funcionários que manipulam os alimentos;

XIV - responsabilizar-se, no que diz respeito a seus empregados, pela alimentação, transporte, atendimento médico ou outro benefício de qualquer natureza, ficando tais encargos por conta do fornecedor beneficiário, de acordo com a legislação em vigor;

XV - responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados pelos mesmos ao SENADO ou a terceiros;

XVI - adotar todos os critérios de segurança, tanto para os empregados quanto para a execução dos serviços em si, providenciando para que todos cumpram as normas internas relativas à segurança do SENADO;



SENADO FEDERAL

XVII - remover, após a realização de cada evento, em recipiente fechado, o lixo resultante de suas atividades;

XVIII - facilitar a fiscalização procedida pelos órgãos competentes no cumprimento de normas, cientificando ao SENADO do resultado das inspeções;

XIX - conservar, por sua conta e risco, os estoques de gêneros alimentícios e materiais necessários à execução dos serviços;

XX – entregar cada serviço solicitado com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência, salvo indicação diversa no pedido.

XXI – apresentar lista de 15 (quinze) garçons, que não deverão ser necessariamente contratados permanentes do fornecedor beneficiário, diplomados por estabelecimento de ensino especializado;

XXII - observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanadas pelos órgãos públicos competentes;

XXIII - pagar o custo das análises microbiológicas previstos no instrumento contratual se for detectado qualquer tipo de irregularidade nos alimentos fornecidos;

31.3 - O Fornecedor Beneficiário responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução do ajuste.

31.4 - O Fornecedor Beneficiário não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços a terceiros.

31.5 - Aplicam-se ao ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

CAPÍTULO XXXII – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

32.1 - São obrigações do SENADO:

I – proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução dos serviços contratados;

II – solicitar os serviços com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas à realização do evento;



SENADO FEDERAL

- a) Em casos excepcionais e previamente acordados com a contratada, o pedido poderá ser efetuado em prazo menor.

III – cumprir os prazos de pagamento estipulados neste instrumento e na legislação; e

IV – fiscalizar a execução dos serviços.

CAPÍTULO XXXIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1 – O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

33.2 – Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo 1 – Termo de Referência;

Anexo 2 – Especificações;

Anexo 3 – Minuta da Ata de Registro de Preços; e

Anexo 4 – Modelo de Apresentação de Proposta.

33.3 – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova as informações obtidas pelo Pregoeiro.

33.4 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

33.5 – As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

33.6 – As demais disposições obrigatórias definidas nos incisos do art. 40 da Lei nº 8.666/1993 estão previstas nos anexos deste edital.

33.7 – Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

33.8 – Não poderá o fornecedor beneficiário veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente edital, salvo autorização específica do SENADO.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO XXXIV – DO FORO

34.1 - Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica eleito o foro da Justiça Federal, na cidade de Brasília, Seção Judiciária Federal do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 16 de novembro de 2012.

RONALDO WAGNER CARMONA
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 228/2012

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 016.195/12-4)

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de empresa para prestação de serviços de organização de eventos e correlatos a serem realizados pelo Senado Federal, sob demanda, em Brasília-DF, pelo período de doze meses consecutivos.																														
Quantidade	<p>Os serviços serão prestados <u>sob demanda</u>, segundo previsão média anual abaixo:</p> <table><tr><th colspan="2">BUFFET – CATSER: 12807</th></tr><tr><td>Itens 1 a 4 - café da manhã</td><td>84 eventos</td></tr><tr><td>Itens 5 a 10 - almoço ou jantar a francesa</td><td>144 eventos</td></tr><tr><td>Itens 11 a 14 - almoço ou jantar buffet</td><td>48 eventos</td></tr><tr><td>Itens 15 a 18 - serviço simplificado para pessoal de apoio</td><td>48 eventos</td></tr><tr><td>Itens 19 a 22 - coquetel</td><td>82 eventos</td></tr><tr><td>Itens 23 a 26 - coquetel com serviço de prato quente</td><td>48 eventos</td></tr><tr><td>Itens 27 a 29 - chá</td><td>15 eventos</td></tr><tr><td>Itens 30 a 32 - brunch</td><td>15 eventos</td></tr><tr><td>Item 33 - serviço de taça de champanhe ou copo de xerez</td><td>05 eventos</td></tr><tr><td>Itens 34 a 37 - serviço de sanduíche</td><td>65 eventos</td></tr><tr><td>Itens 38 a 41 - coffee-break</td><td>155 eventos</td></tr><tr><td>Item 42 - kit lanche tipo 1</td><td>1.500 unidades</td></tr><tr><td>Item 43 - kit lanche tipo 2</td><td>1.500 unidades</td></tr><tr><td>Item 44 – água mineral</td><td>1.000 unidades</td></tr></table>	BUFFET – CATSER: 12807		Itens 1 a 4 - café da manhã	84 eventos	Itens 5 a 10 - almoço ou jantar a francesa	144 eventos	Itens 11 a 14 - almoço ou jantar buffet	48 eventos	Itens 15 a 18 - serviço simplificado para pessoal de apoio	48 eventos	Itens 19 a 22 - coquetel	82 eventos	Itens 23 a 26 - coquetel com serviço de prato quente	48 eventos	Itens 27 a 29 - chá	15 eventos	Itens 30 a 32 - brunch	15 eventos	Item 33 - serviço de taça de champanhe ou copo de xerez	05 eventos	Itens 34 a 37 - serviço de sanduíche	65 eventos	Itens 38 a 41 - coffee-break	155 eventos	Item 42 - kit lanche tipo 1	1.500 unidades	Item 43 - kit lanche tipo 2	1.500 unidades	Item 44 – água mineral	1.000 unidades
BUFFET – CATSER: 12807																															
Itens 1 a 4 - café da manhã	84 eventos																														
Itens 5 a 10 - almoço ou jantar a francesa	144 eventos																														
Itens 11 a 14 - almoço ou jantar buffet	48 eventos																														
Itens 15 a 18 - serviço simplificado para pessoal de apoio	48 eventos																														
Itens 19 a 22 - coquetel	82 eventos																														
Itens 23 a 26 - coquetel com serviço de prato quente	48 eventos																														
Itens 27 a 29 - chá	15 eventos																														
Itens 30 a 32 - brunch	15 eventos																														
Item 33 - serviço de taça de champanhe ou copo de xerez	05 eventos																														
Itens 34 a 37 - serviço de sanduíche	65 eventos																														
Itens 38 a 41 - coffee-break	155 eventos																														
Item 42 - kit lanche tipo 1	1.500 unidades																														
Item 43 - kit lanche tipo 2	1.500 unidades																														
Item 44 – água mineral	1.000 unidades																														



SENADO FEDERAL

	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DE TENDAS, DE MESAS E MÃO DE OBRA DE GARÇOM					
						CATSER
	Item 45 – espaço físico até 50m²		60 diárias		22721	
	Item 46 – espaço físico de 51m² a 100m²		60 diárias		22721	
	Item 47 – espaço físico de 101m² a 200m²		20 diárias		22721	
	Item 48 – espaço físico de 201m² a 350m²		05 diárias		22721	
	Item 49 – tenda piramidal 4m x 4m		20 diárias		22888	
	Item 50 – tenda piramidal 6m x 6m		20 diárias		22888	
	Item 51 – tenda piramidal 10m x 10m		10 diárias		22888	
	Item 52 – tablado encarpetado 1m²		2.000 m²		22888	
	Item 53 – mesa 6 lug. c/ toalha e cadeiras		200 conjuntos		20460	
	Item 54 – mesa 8 lug. c/ toalha e cadeiras		100 conjuntos		20460	
	Item 55 – garçom/garçonete		600 horas		5363	
Especificação	Conforme Anexo 02 (Especificações)					
Valor máximo estimado por modalidade	item 1	R\$ 864,00	item 20	R\$ 4.920,00	item 39	R\$ 4.000,00
	item 2	R\$ 2.691,00	item 21	R\$ 9.360,00	item 40	R\$ 7.800,00
	item 3	R\$ 4.500,00	item 22	R\$ 14.976,00	item 41	R\$ 11.000,00
	item 4	R\$ 7.150,00	item 23	R\$ 3.500,00	item 42	R\$ 25,00
	item 5	R\$ 2.900,00	item 24	R\$ 5.500,00	item 43	R\$ 35,00
	item 6	R\$ 3.600,00	item 25	R\$ 9.500,00	item 44	R\$ 2,25
	item 7	R\$ 5.610,00	item 26	R\$ 16.200,00	item 45	R\$ 3.800,00
	item 8	R\$ 10.000,00	item 27	R\$ 1.200,00	item 46	R\$ 3.800,00
	item 9	R\$ 20.160,00	item 28	R\$ 2.960,00	item 47	R\$ 3.800,00
	item 10	R\$ 28.800,00	item 29	R\$ 5.680,00	item 48	R\$ 4.500,00
	item 11	R\$ 2.912,00	item 30	R\$ 4.500,00	item 49	R\$ 300,00
	item 12	R\$ 4.500,00	item 31	R\$ 7.500,00	item 50	R\$ 360,00
	item 13	R\$ 10.400,00	item 32	R\$ 14.000,00	item 51	R\$ 720,00
	item 14	R\$ 12.800,00	item 33	R\$ 4.800,00	item 52	R\$ 163,27
	item 15	R\$ 1.540,00	item 34	R\$ 1.716,00	item 53	R\$ 58,00
	item 16	R\$ 2.100,00	item 35	R\$ 3.500,00	item 54	R\$ 65,00
	item 17	R\$ 4.025,00	item 36	R\$ 7.200,00	item 55	R\$ 120,00
	item 18	R\$ 6.160,00	item 37	R\$ 10.000,00		
	item 19	R\$ 2.550,00	item 38	R\$ 2.137,50		



SENADO FEDERAL

	GLOBAL: R\$ 5.044.084,00 (cinco milhões, quarenta e quatro mil e oitenta e quatro reais). **Porém, a previsão de contratação anual dos serviços está estimada em R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais).
Classificação orçamentária	Programa de Trabalho: 01.031.0551.4061/0001 Natureza da Despesa: 3.3.90.39
Justificativa	Disponibilizar ao Senado Federal empresa especializada para atender à demanda de serviços de organização de eventos no contexto de recepções oficiais e institucionais do Senado e do Congresso Nacional, Sessões Solenes bem como outras atividades coordenadas pelo Cerimonial da Presidência e Secretaria de Relações Públicas.
Prazos do serviço	Solicitação de serviço emitida com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, sendo sua entrega com o mínimo de 3 (três) horas de antecedência.
Vigência da ata de registro de preços	12 (doze) meses consecutivos, a partir da data de sua assinatura.
Adjudicação	Menor Preço Global
Local de realização do serviço	Distrito Federal
Fiscalização	Conforme Capítulo XXV do edital.

Brasília, 16 de novembro de 2012.

RONALDO WAGNER CARMONA
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 228/2012

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 016.195/12-4)

ANEXO 2

ESPECIFICAÇÕES

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. SERVIÇOS DE BUFFET

Modalidade 1: *café-da-manhã*, para um mínimo de 2 (duas) e um máximo de 14 (quatorze) pessoas.

Modalidade 2: *café-da-manhã*, para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 3: *café-da-manhã*, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 4: *café-da-manhã*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 5: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 2 (duas) e um máximo de 14 (quatorze) pessoas.

Modalidade 6: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 7: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 8: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 9: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentos e trinta) pessoas.

Modalidade 10: *almoço ou jantar*, para um mínimo de 231 (duzentos e trinta e uma) e um máximo de 300 (trezentas) pessoas.



SENADO FEDERAL

Modalidade 11: *almoço-buffet ou jantar-buffet*, para um mínimo de 10 (dez) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 12: *almoço-buffet ou jantar-buffet*, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 13: *almoço-buffet ou jantar-buffet*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 14: *almoço-buffet ou jantar-buffet*, para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentos e trinta) pessoas.

Modalidade 15: *serviço simplificado para pessoal de apoio*, para um mínimo de 1 (uma) pessoa e um máximo de 10 (dez).

Modalidade 16: *serviço simplificado para pessoal de apoio*, para um mínimo de 11 (onze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 17: *serviço simplificado para pessoal de apoio*, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 18: *serviço simplificado para pessoal de apoio*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 100 (cem) pessoas.

Modalidade 19: *coquetel*, com duração aproximada de 120 (cento e vinte) minutos, para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 20: *coquetel*, com duração aproximada de 120 (cento e vinte) minutos, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 21: *coquetel*, com duração aproximada de 120 (cento e vinte) minutos, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 22: *coquetel*, com duração aproximada de 120 (cento e vinte) minutos, para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentos e trinta) pessoas.

Modalidade 23: *coquetel com serviço de prato quente*, com duração entre 180 e 240 minutos, para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.



SENADO FEDERAL

Modalidade 24: *coquetel com serviço de prato quente*, com duração entre 180 e 240 minutos, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 25: *coquetel com serviço de prato quente*, com duração entre 180 e 240 minutos, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 26: *coquetel com serviço de prato quente*, com duração entre 180 e 240 minutos, para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentas e trinta) pessoas.

Modalidade 27: *chá*, para um mínimo de 10 (dez) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 28: *chá*, para um mínimo de 35 (setenta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 29: *chá*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 30: *brunch*, para um mínimo de 10 (dez) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 31: *brunch*, para um mínimo de 35 (setenta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 32: *brunch*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 33: *serviço de taça de champanhe ou de copo de xerez*, com duração aproximada de 60 (sessenta) minutos, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 34: *serviço de sanduíches*, para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 35: *serviço de sanduíches*, para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 36: *serviço de sanduíches*, para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 37: *serviço de sanduíches*, para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentas e trinta) pessoas.



SENADO FEDERAL

Modalidade 38: *coffee break* para um mínimo de 15 (quinze) e um máximo de 34 (trinta e quatro) pessoas.

Modalidade 39: *coffee break* para um mínimo de 35 (trinta e cinco) e um máximo de 74 (setenta e quatro) pessoas.

Modalidade 40: *coffee break* para um mínimo de 75 (setenta e cinco) e um máximo de 150 (cento e cinquenta) pessoas.

Modalidade 41: *coffee break* para um mínimo de 151 (cento e cinquenta e uma) e um máximo de 230 (duzentas e trinta) pessoas.

Modalidade 42: *kit lanche* tipo 1.

Modalidade 43: *kit lanche* tipo 2.

Modalidade 44: *Água mineral* em copo descartável de 200ml com tampa de alumínio.

1.2. LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DE TENDAS, DE MESAS E MÃO DE OBRA DE GARÇOM

Modalidade 45: *espaço físico* para *buffet*, de até 50 m² (cinquenta metros quadrados), considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 46: *espaço físico* para *buffet*, de 51 m² (cinquenta e um metros quadrados) até 100 m² (cem metros quadrados), considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 47: *espaço físico* para *buffet*, de 101 m² (cento e um metros quadrados) até 200 m² (duzentos metros quadrados), considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 48: *espaço físico* para *buffet*, de 201 m² (duzentos e um metros quadrados) até 350 m² (trezentos e cinquenta metros quadrados), considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 49: *tenda piramidal*, com 4 (quatro) metros de largura por 4 (quatro) metros de comprimento, considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 50: *tenda piramidal*, com 6 (seis) metros de largura por 6 (seis) metros de comprimento, considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 51: *tenda piramidal*, com 10 (dez) metros de largura por 10 (dez) metros de comprimento, considerando período mínimo de 1 (um) dia.



SENADO FEDERAL

Modalidade 52: *tablado encarpelado*, com 1 m² (um metro quadrado) e, pelo menos, 10 (dez) centímetros de altura, considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 53: *mesa de 6 (seis) lugares, com toalhas e cadeiras*, com tampo de madeira, considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 54: *mesa de 8 (oito) lugares, com toalhas e cadeiras*, com tampo de madeira, considerando período mínimo de 1 (um) dia.

Modalidade 55: *garçom ou garçonete*, 1 (um) profissional, considerando período mínimo de 1 (uma) hora.

2. RECOMENDAÇÕES GERAIS

Embora as providências abaixo sugeridas não sejam exaustivas, podendo ser alteradas pelo gestor do contrato, em comum acordo com o fornecedor beneficiário, e dependendo das necessidades circunstanciais do evento, nas modalidades descritas anteriormente, além da montagem (quando for o caso) e da arrumação das mesas, recomenda-se:

2.1 SERVIÇOS DE BUFFET

café-da-manhã (modalidades 1 a 4): serviço à francesa de café, chá (três variedades), leite quente e frio, chocolate quente, sucos naturais de frutas (mínimo três variedades), água mineral com e sem gás, pães e biscoitos frescos, manteiga com e sem sal, mel, geléias de frutas (mínimo três variedades), queijos, ovos, presunto, bacon, frutas frescas (mínimo três variedades), bolos (três tipos) iogurtes variados, inclusive dietéticos, cereais, etc; a critério do gestor, alguns dos alimentos citados poderão estar colocados sobre buffet(s) e poderá ser necessária a montagem de diversas mesas, às quais estarão sentados os convidados.

almoço ou jantar (modalidades 5 a 10): numa primeira etapa, serviço volante de salgadinhos quentes e frios (três a cinco variedades de cada, a serem escolhidas pelo gestor), bebidas alcoólicas (vinho, uísque, espumante etc...) e não-alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos, água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades); numa segunda etapa, serviço à francesa do almoço ou jantar, cujo cardápio, composto de entrada, eventual *entremets*, prato principal, três a quatro variedades de frutas da estação laminadas e sobremesa, com os respectivos molhos e acompanhamentos, será escolhido pelo gestor, bem como de água mineral com gás, vinhos, espumantes, uísques e sucos naturais de frutas (mínimo três variedades); castanhas e nozes variadas e/ou frutas secas deverão estar colocadas sobre a mesa; numa etapa final, serviço volante de licores, digestivos, café, chá (três variedades), quitandas, bombons finos (mínimo três variedades), água mineral com e sem gás; a critério do gestor, poderá ser necessária a montagem de mesa(s) de apoio para o serviço de café e licores, e de



SENADO FEDERAL

mesa(s) de apoio para copos; deve haver previsão de dieta (composta por salada, peito de frango ou filé de peixe grelhado com legumes cozidos, e frutas frescas) para pequena parcela dos convidados; a organização das mesas e cadeiras dos convidados deverá seguir o que dispõe o item 4.4 deste Anexo.

almoço-buffet ou jantar-buffet (modalidades 11 a 14): numa primeira etapa, serviço volante de salgadinhos quentes e frios (três a cinco variedades de cada, a serem escolhidas pelo gestor), bebidas alcoólicas (vinho, uísque, espumante, etc) e não-alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos, água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades); numa segunda etapa, serviço de dois a três pratos quentes, três a cinco pratos frios, três a cinco variedades de queijos, duas a três variedades de frios, duas a três variedades de patês, cinco a sete variedades de pães, três a quatro variedades de frutas da estação laminadas, duas a três sobremesas, com os respectivos molhos e acompanhamentos, a serem escolhidos pelo gestor e dispostos sobre mesa(s)-buffet, bem como serviço à francesa de água mineral com gás, vinhos, espumantes, uísque e sucos naturais de frutas (mínimo três variedades) às mesas onde estarão sentados os convidados (dos alimentos, servir-se-ão os próprios, porém, a critério do gestor, poderá ser necessário serviço à francesa para os convidados); numa etapa final, serviço volante de licores, digestivos, café, chá (três variedades), quitandas, bombons finos (mínimo três variedades), água mineral com e sem gás; a critério do gestor, poderá ser necessária a montagem de mesa(s)-bar, de mesa(s) de apoio para o serviço de café e licores e de mesa(s) de apoio para copos, sobre as quais poderão, a critério do gestor, estar colocadas castanhas e nozes variadas e/ou frutas secas; a organização das mesas e cadeiras dos convidados deverá seguir o que dispõe o item 4.4 deste Anexo.

serviço simplificado para pessoal de apoio (modalidade 15 a 18): serviço de prato principal e sobremesa, com seus acompanhamentos e molhos, a serem escolhidos pelo gestor e dispostos sobre mesa(s)-buffet; concomitantemente, serviço em mesa(s)-bar de bebidas não-alcoólicas (água mineral sem gás, dois refrigerantes ou suco natural de fruta);

coquetel (modalidades 19 a 22): serviço volante de salgadinhos quentes e frios e docinhos finos (número de variedades, a serem escolhidas pelo gestor, de acordo com o número de convidados e da duração do evento), bebidas alcoólicas (vinho, uísque, espumante etc) e não-alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos, água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades), risotos variados; a critério do gestor, poderá ser necessária a montagem de mesa(s)-bar e de mesa(s) de apoio para copos, sobre as quais poderão, a critério do gestor, estar colocadas castanhas e nozes variadas e/ou frutas secas.

coquetel com serviço de prato quente (modalidades 23 a 26): numa primeira etapa, serviço volante de salgadinhos quentes e frios (número de variedades, a serem escolhidas pelo gestor, dependente do número de convidados), bebidas alcoólicas (vinho, uísque, espumante etc) e não-alcoólicas (refrigerantes – três tipos,



SENADO FEDERAL

inclusive dietéticos, água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades); numa segunda etapa, serviço de um prato quente, com seus acompanhamentos, e uma ou duas sobremesas, dispostos sobre mesa(s)-buffet; a critério do gestor, poderá ser necessária a montagem de mesa(s)-bar e de mesa(s) de apoio para copos, sobre as quais poderão, a critério do gestor, estar colocadas castanhas e nozes variadas e/ou frutas secas; a duração desta modalidade de evento é de 180 a 240 minutos.

chá (modalidades 27 a 29): serviço à francesa de chá (três variedades), café, chocolate quente, leite quente e frio, água mineral com e sem gás, sucos naturais de frutas (mínimo três variedades), pães, bolos e biscoitos frescos e variados, manteiga com e sem sal, mel, geléias de frutas (mínimo três variedades), salgadinhos e docinhos etc; a critério do gestor, alguns dos alimentos citados poderão estar colocados sobre buffet(s) e poderá ser necessária a montagem de diversas mesas, às quais estarão sentados os convidados.

“brunch” (modalidades 30 a 32): serviço à francesa de café, chá (três variedades), leite quente e frio, sucos naturais de frutas (mínimo três variedades), água mineral com e sem gás, algumas bebidas alcoólicas (vinho branco, champanhe), pães e biscoitos frescos e variados, manteiga com e sem sal, mel, geléias de frutas (mínimo três variedades), queijos, ovos, presunto, bacon, frutas frescas e variadas, iogurtes (mínimo três variedades -inclusive light), cereais, etc, além de dois a quatro pratos quentes, dois a quatro pratos frios e duas a quatro sobremesas; a critério do gestor, alguns dos alimentos citados poderão estar colocados sobre buffet(s) e poderá ser necessária a montagem de diversas mesas, às quais estarão sentados os convidados.

serviço de taça de champanhe ou de copo de xerez (modalidade 33): serviço volante de champanhe, de vinho seco ou semiseco, de espumante ou similar, a ser definido pelo gestor, em taças de cristal transparente, incolor e liso, de tipo correspondente à bebida, conforme padrões universalmente convencionados.

serviço de sanduíches (modalidades 34 a 37): serviço de sanduíches, água mineral sem gás e refrigerantes (três tipos), sucos (três tipos), inclusive dietético, que tanto poderão estar dispostos sobre mesa(s)-buffet quanto acondicionados em caixas plásticas ou de papelão, a critério do gestor; esta modalidade em geral está associada à realização de evento de outra modalidade.

“coffee break” (modalidades 38 a 41): serviço de *coffee break*, com sucos (três tipos), água mineral com e sem gás, café, chá (mínimo três variedades), leite quente e frio, chocolate quente, bolos (três tipos) biscoitos salgados e doces (frescos, finos e variados), mini sanduíches e três tipos de frutas, que tanto poderão estar dispostos sobre mesa(s)-buffet quanto acondicionados em caixas plásticas ou de papelão, a critério do gestor; esta modalidade em geral está associada à realização de evento de outra modalidade.



SENADO FEDERAL

kit lanche tipo 1 (modalidade 42): 1 (um) suco 200ml (marca Del Valle ou similar), 1 (um) sanduiche de queijo em mini-pão francês ou 1 (um) sanduiche de hambúrguer com queijo em pão careca, 1 (uma) maçã, canudo e guardanapo, acondicionados em embalagem de papel, plástico ou tecido (tipo caixa-box ou sacola), adesivada e/ou impressa pelo fornecedor beneficiário com a logomarca do evento.

kit lanche tipo 2 (modalidade 43): 1 (um) suco 200ml (marca Del Valle ou similar), 1 (um) sanduiche de queijo em mini-pão francês ou 1 (um) sanduiche de hambúrguer com queijo em pão careca, 1 (uma) maçã, canudo e guardanapo, acondicionados em embalagem de plástico colorido (tipo lancheira), adesivada e/ou impressa pelo fornecedor beneficiário com a logomarca do evento.

água mineral (modalidade 44): copo de água mineral sem gás de 200ml com tampa de alumínio, acondicionados em caixa térmica refrigerada ou geladeira.

2.2 LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO, DE TENDAS, DE MESAS E MÃO DE OBRA DE GARÇOM

espaço físico (modalidades 45 a 48): apenas para almoço, de segunda a sexta-feira, ambiente fechado localizado num raio de até 5 (cinco) quilômetros da sede do Senado Federal, que proporcione conforto térmico para os convidados, com instalações de copa, cozinha e banheiros que atendam a legislação sanitária vigente. É admissível que o ambiente seja compartilhado, caso o almoço seja realizado nas dependências de estabelecimento comercial (restaurante) aberto ao público em geral, desde que haja área reservada para os convidados do evento.

tenda piramidal (modalidades 49 a 51): considerando período mínimo de 1 (um) dia, com estrutura fabricada em aço zincado ou ferro tubular galvanizado padrão ABNT, lona de cobertura em PVC na cor branca, sem remendos, avarias ou sujidades, com custos de transporte e de mão de obra de montagem e desmontagem incluídos, vedada a perfuração do solo para fixação.

tablado encarpelado (modalidade 52): considerando período mínimo de 1 (um) dia, com estrutura de madeira de, pelo menos, 10 (dez) centímetros de altura e carpete na cor cinza sem remendos, avarias ou sujidades, com custos de transporte e de mão de obra de montagem e desmontagem incluídos.

mesa de 6 (seis) lugares, com toalhas e cadeiras (modalidade 53): considerando período mínimo de 1 (um) dia, com estrutura de metal ou madeira e tampo de madeira, ornada conforme descrito nos itens 4.4 e 4.5 deste Anexo.



SENADO FEDERAL

mesa de 8 (oito) lugares, com toalhas e cadeiras (modalidade 54): considerando período mínimo de 1 (um) dia, com estrutura de metal ou madeira e tampo de madeira, ornada conforme descrito nos itens 4.4 e 4.5 deste Anexo.

garçom ou garçonete (modalidade 55): considerando período mínimo de 1 (uma) hora de serviço de profissional qualificado conforme descrito, no que couber, nos itens 4.1 e 4.6 deste Anexo, com a finalidade de atuar em Brasília/DF perante a mesa diretora dos trabalhos durante solenidades, palestras e reuniões.

3. RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS

A relação abaixo de salgadinhos, entradas, pratos, acompanhamentos e sobremesas é apenas a título ilustrativo, e não exaustiva, podendo ser alteradas segundo entendimento do gestor, em comum acordo com o fornecedor beneficiário, e dependendo das necessidades circunstanciais do evento:

Salgadinhos frios: canapés (de salaminho, surubim defumado, ricota com nozes, ricota com agrião, roquefort, pepino japonês, aspargos, anchovas, carpaccio, salmão, pasta de atum, pasta de sardinha, patê, etc); camarão ao vapor (com molho golf, tártaro, de raiz forte, de agrião, etc); ovos de codorna (com molho golf); tomates-cereja recheados com roquefort; talos de aipo recheados com roquefort; rolinhos de surubim (com molho de raiz forte); rolinhos de presunto de parma; bolo caseiro nos sabores de chocolate, cenoura, laranja; rosquinhas e pães doces variados; croissants doces e salgados variados; pães de queijo; mini-sanduíches variados; petit fours doces e salgados; carpaccio de filé; endívias com patê de foie e confit de framboesa, parmesão com mel trufado.

Salgadinhos quentes: bolinhas de queijo; bolinhas de carne; miniquibes; iscas de peixe ou camarões empanados (com molho tártaro, golf, etc); risoles (de milho, frango, camarão, etc); coxinhas de frango; folheadinhos (de anchovas, cebola, queijo brie, lombo defumado, etc); barquetes (de siri, de camarão, de palmito, etc); empadinhas (de frango, camarão, palmito, queijo, etc); pasteizinhos (de carne, queijo minas, queijo brie, camarão, frango, palmito, etc); charutinhos de queijo; canapés gratinados de cebola e queijo; bolinhos de bacalhau; cubinhos de carne-de-sol assada; mini croque monsieur de sabores variados; bruchettas italianas feitas na hora em frigideiras maitre d'hotel; empanadas de calabresa; empanadas de brie com damasco; pasteizinhos de frango ao curry; pasteizinhos de camarão com parmesão gratinado; trouxinhas de palmito; trouxinhas de bacalhau; folheados de castanha; folheado de bacon com ameixa; min-quiche de espinafre; delícia de frango com catupiry, delícia de queijo, souplis de arroz arbóreo, mini-croquete de vitela, camarão empanado com molho de gergelim.

Sobremesas: mini-petit gateau de chocolate e goiabada; mini-trufas de chocolate branco e preto; petit fours de Maison; gateau de chocolate com coulis de frutas vermelhas; lâminas de abacaxi e melão doce com raspas de limão; quindim vintage; torta de nozes com chocolate; nuvem de morangos com chantilly e castanhas; pavê



SENADO FEDERAL

de maracujá com chocolate; musses de frutas (de maracujá, morango, caqui, goiaba, manga, coco, limão etc, com baba-de-moça, calda e/ou lascas da própria fruta fresca); sorvetes (de baunilha, chocolate, menta, maracujá, manga, caqui, tapioca, creme de mamão papaia com cassis, bacuri, goiaba, coco, com calda e/ou lascas da própria fruta fresca); manjar de coco (com baba-de-moça, calda de ameixa preta, de damasco, etc); ovos nevados; ambrosia; creme de mamão papaia; papos de anjo; doces de frutas em calda (cajuzinho, goiaba, laranja, mamão verde, mamão verde com coco, banana etc, com queijo de minas, requeijão ou creme de leite fresco); doce de abóbora com coco; doce de goiaba pastoso; doce de leite; salada de frutas; charlotte de maçã (com calda de damasco); quindim; tortas doces (de amêndoas, chocolate, ou de frutas); cassata; docinhos caramelados variados.

Entradas: salada caprese; salada waldorf; salada waldorf com camarões; salada verde mista (com abacate, palmito, peito de peru defumado desfiado, fatias de carpaccio, fatias de presunto de Parma, bacon picado, croûtons ou lascas de queijo parmesão etc); terrine de legumes; bolo de figo com presunto de Parma; surubim defumado (com blinis, molho de raiz forte ou de carpaccio); crepes de surubim defumado; musse de abacate com camarões ao vapor; musse de aipo (com camarões ao vapor, com presunto de parma ou com molho de roquefort); camarões ao vapor (com molho golf, de raiz forte, de agrião etc); medalhões de lagosta (com molho golf, de raiz forte, de agrião etc); casquinhas de siri; panquecas (de espinafre e ricota, de ricota, nozes etc); raviolis de espinafre e ricota; vol-au-vents (de camarão, de lagosta, de palmito, de siri, de champignons etc); sopas frias (vichyssoise, gaspacho, de tomate, de milho verde, de beterraba etc); filé de peixe grelhado (com molho de manteiga queimada, de alcaparras etc); bobó de camarão; bacalhau à Gomes de Sá; medalhões de lagosta com molho de manteiga queimada; frigideira de siri; pato assado (com molho de laranja ou de azeitonas etc); galinha d'Angola assada; peito de peru recheado (com ricota e nozes, com patê, com fundos de alcachofra); vitela assada; perdizes recheadas; codornas assadas; medalhões de filé; tournedos de filé (com molho de mostarda, pimenta, béarnaise etc); pernil de cordeiro assado; rosbife de filé; lombo de porco assado; picadinho de filé; pennete cozido “al dente” com lascas de salmão e mousseline de limão; salada de camarões com batatas cozidas “al dente” e maçã verde; salada de trigo sarraceno com frango defumado e molho de gergelim torrado.

Pratos principais: timbale de robalo acompanhado de risoto de limão siciliano; tortelone de ricota com passas e nozes envolvido em molho de tomates frescos; fraldinha de boi verde, acompanhada de batatas ao murro e molho; chimichuri; torta de palmito com catupiry; filé mignon em molho de vinho do Porto; darne de robalo flambado em azeite extra virgem, acompanhado de guarnição portuguesa e alho poro; legumes salteados em manteiga de ervas; penne em molho parisiense, arroz branco, salada crocante de alface americana com amêndoas; grana ralada e mostarda com mel; camarões flambados em manteiga aromática envolvidos em molho champagne; filé mignon acompanhado risoto de três cogumelos; raviolle ou rondelle de massa branca, recheado com ricota, mozzarella de bufala, parmesão, e raspas de limão siciliano, envolvidos em molho de pomodoros pelatti ao perfume de



SENADO FEDERAL

manjeriço; batatas salteadas; salada crocante de alface americana com amêndoas, grana ralado e mostarda com mel, postas de bacalhau assadas com fio de azeite extra virgem, acompanhada de batatas e tomates italianos; tornedor de filé acompanhado com purê de queijo emmenthal, molho de cogumelos frescos e legumes baton; raviolle de brie com damasco envolvido em duo de pomodoros pelatti e pesto.

Acompanhamentos: legumes torneados ou em noisettes (cenoura, beterraba, batata, abobrinha etc); purê de legumes (de batata, abóbora, batata baroa, batata doce, aipim etc); purê de maçã; batatas fritas; batatas soufflées; vegetais ao vapor e/ou na manteiga (vagem, ervilha em fava, espinafre, couve-flor, brócolis, couve de Bruxelas, couve, repolho roxo, tomates-cereja, fundos de alcachofra, etc); aipim frito; arroz branco; arroz à grega; tutu de feijão; mini-soufflés de legumes (cenoura, espinafre, couve-flor, etc); bolinhos de arroz; bolinhos de aipim; empadinhas de queijo; maçãs assadas.

Pratos frios para *buffet*: salada caprese; salada waldorf; salada waldorf com camarões; salada verde mista (com abacate, palmito, peito de peru defumado desfiado, fatias de carpaccio, fatias de presunto de parma, bacon picado, croûtons ou lascas de queijo parmesão, etc); salmão defumado, truta salmonada e surubim defumado (com blinis, molho de raiz forte ou de carpaccio); camarões ao vapor (com molho golf, de raiz forte, de agrião, etc); medalhões de lagosta (com molho golf, de raiz forte, de agrião, etc); salpicão de frango; maionese de legumes; salada de bacalhau; frios variados (bresaola, presunto de Parma, mortadela, salame, salaminho, copa, carne seca dos Grisões, presunto cozido, pastrami, etc); patês variados (de fígado de ave, de porco, de carne, “campagne”, terrine de legumes, etc); queijos variados (dos tipos gruyère, emmenthal, port-salut, brie, camembert, roquefort, de cabra, gouda, de Minas, provolone, etc); musses salgadas (de aipo, atum, abacate, etc); galantines (de frango, de vitela, de legumes, etc), risotos variados.

Pratos quentes para *buffet*: bobó de camarão; bacalhau à Gomes de Sá; frigideiras (de siri, de bacalhau, etc); pato assado (com molho de laranja ou de azeitonas, etc); galinha d’Angola assada; peito de peru recheado (com ricota e nozes, com patê, com fundos de alcachofra, etc); pernil de porco assado; peru assado; presunto tender assado; leitão assado; lombo de porco assado; “boeuf bourgignon”; picadinho de filé; fricassé de frango; rosbife de filé; galinha ao molho pardo; tortas salgadas (de alho poró, aspargos, palmitos, frango, camarão, bacalhau, queijo, cebola, espinafre, “quiche lorraine”, etc).

Pratos, acompanhamentos e sobremesas para serviços simplificados, para pessoal de apoio: carne assada; bifes de contra-filé; picadinho, frango assado; carne-de-sol assada; arroz branco; feijão; tutu de feijão; maionese de legumes; salada verde mista; legumes cozidos; batata frita; aipim frito; goiabada (com queijo de Minas); sorvetes variados; doces de frutas em calda (com queijo de Minas).



SENADO FEDERAL

Serviço de sanduíches: sanduíches frios de queijo, de presunto, hamburger e salaminho em pão de forma, pão careca ou pão de sal, água mineral sem gás e refrigerantes variados, inclusive diet.

Serviço de “coffee break”: sucos variados, café, chá variados, leite quente e frio, chocolate quente ou em pó, água com e sem gás, bolos variados, biscoitos salgados e doces, mini-sanduíches e três tipos de frutas; lanche constituído de refrigerantes, sanduíches de metro, cachorro quente e sorvete.

O SENADO não dispõe de estrutura de copa e/ou cozinha na maior parte de seus ambientes. Portanto, o fornecedor beneficiário terá a responsabilidade de montar provisoriamente essa estrutura sempre que necessário.

Os eventos serão realizados no Senado Federal ou na Residência Oficial do Senado Federal. Excepcionalmente, os eventos poderão ser realizados em outros locais, num raio de até 5 (cinco) quilômetros da sede do SENADO, onde o fornecedor beneficiário deverá fornecer o serviço.

O fornecimento de pratos, talheres e pratarias, bem como o de comida e bebidas alcoólicas e não alcoólicas, castanhas, quitandas e bombons caberá sempre ao fornecedor beneficiário.

4. EXIGÊNCIAS BÁSICAS QUANTO À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

O fornecedor beneficiário deverá prestar os serviços de *buffet* observando às seguintes exigências:

4.1 Dos Funcionários:

- a) O fornecedor beneficiário indicará, dentre os funcionários que trabalharão em cada evento, um preposto para supervisionar a execução dos serviços e providenciar os ajustes que se verificarem necessários.
- b) Os funcionários deverão possuir carteira de saúde atualizada ou atestado de saúde periódico emitidos por órgão competente, de acordo com a legislação em vigor. Deverão apresentar-se devidamente asseados, com cabelo curto ou preso, barbeados, bem como com unhas aparadas e limpas.
- c) O cozinheiro, ajudante de cozinha e garçons deverão ser certificados por estabelecimento de ensino especializado, e deverão contar com experiência profissional comprovada em estabelecimentos de prestação de serviços de *buffet*, restaurantes ou hotéis de padrão quatro estrelas ou superior.
- d) Os cozinheiros e ajudantes de cozinha, além de uniformizados, deverão trabalhar com a cabeça devidamente coberta, utilizar luvas e máscaras descartáveis, avental de napa e/ou pano (sendo de pano para uso junto ao fogão), além de bota de plástico, para maior higiene no manuseio dos alimentos.



SENADO FEDERAL

- e) Os funcionários deverão utilizar para sua assepsia, no local do trabalho, escova e sabão bactericida fornecidos pelo fornecedor beneficiário.
- f) O fornecedor beneficiário deverá substituir qualquer empregado que não atenda às exigências contratuais ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas.

4.2 Do Preparo dos Alimentos:

- a) Nutricionista certificado(a) por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, com registro no Conselho Regional de Nutrição, deverá supervisionar a elaboração dos cardápios e o preparo dos alimentos em todas as fases do processo produtivo, de acordo com as normas legais vigentes.
- b) Os alimentos deverão ser preparados com a utilização de matéria-prima e insumos de primeira qualidade, sendo admitida a utilização de alguns produtos semi-elaborados considerados essenciais ao processo.
- c) O transporte das matérias-primas, insumos e produtos semi-elaborados deverá ser realizado em veículo apropriado devidamente higienizado e climatizado, sendo os gêneros alimentícios – dependendo de sua natureza – acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados.
- d) Os funcionários do fornecedor beneficiário deverão empregar hipoclorito de sódio, ou produto equivalente, para a assepsia das verduras e frutas a serem utilizadas no preparo dos alimentos.
- e) Os alimentos preparados deverão obedecer, em todas as fases, as técnicas corretas de culinária, ser saudáveis e adequadamente temperados, respeitando as características próprias de cada ingrediente, assim como os diferentes fatores de modificação – físico, químico e biológico – no sentido de assegurar a preservação dos nutrientes.
- f) Não poderão ser utilizados utensílios de cozinha de madeira ou que contenham qualquer parte em madeira (tais como: tábua, colher, cabo de faca, etc), devendo substituí-los por utensílios fabricados com polietileno.
- g) Os alimentos preparados para determinado evento e faturados em nome do Senado Federal deverão ser consumidos no próprio evento ou, no caso de eventual excedente, deverão ser entregues ao Contratante para a destinação que venha a ser definida.
- h) Qualquer tipo de alimento anteriormente preparado pelo fornecedor beneficiário não poderá ser reutilizado no preparo das refeições a serem servidas nos eventos organizados pelo Senado Federal.
- i) O fornecedor beneficiário deverá observar rigorosamente a legislação sanitária e as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho emanadas pelos órgãos públicos competentes. Em caso de interdição das instalações próprias do fornecedor beneficiário, em decorrência de eventual auto de



SENADO FEDERAL

infração, o contrato poderá ser rescindido de pleno direito, adotando o SENADO as providências cabíveis.

4.3 Dos Alimentos:

- a) A quantidade a ser servida deve estar adequada ao número de convidados, não deve ser excessiva nem tampouco denotar escassez, sobretudo para os convidados servidos por último.
- b) Os alimentos devem estar harmoniosamente dispostos nas travessas e bandejas, inclusive no que se refere à distribuição de cores; certa originalidade na decoração das travessas, sem exageros, também deve ser considerada; especial atenção deve ser dada a que molhos de um prato não afetem negativamente suas guarnições. Os molhos podem ser servidos separadamente.
- c) O sabor dos pratos é elemento essencial; não deve ser excessivamente temperado nem insosso; os produtos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais, devendo ser sempre evitados, por exemplo, enlatados, corantes e aromatizantes químicos e sabores artificiais.

4.4 Das Mesas e cadeiras:

- a) As mesas deverão estar impecavelmente dispostas: toalhas e guardanapos bem passados, pratos, copos, talheres e demais apetrechos (castiçais, velas, sopeiras etc) de material de primeira linha e perfeitamente limpos, colocados com espaçamento e alinhamento preciso entre cada lugar.
- b) Deverão sempre ser utilizados para a arrumação das mesas forro acolchoado, toalhas até o chão e sobretoalhas a meia-altura do chão. Na arrumação dos *buffets*, deve ser considerada a relação entre os tipos de pratos colocados próximos entre si.
- c) A relação quantidade/tamanho das mesas deverá ser, quando for o caso, adequada aos planos de mesa definidos pelo gestor para atendimento das finalidades do evento, considerando-se, inclusive, a distribuição das autoridades presentes em relação ao ambiente.
- d) As cadeiras serão de metal ou de madeira, forradas e acolchoadas.

4.5 Do Material:

- a) Os apetrechos em metal (talheres de mesa e de serviço, bandejas, baixelas, travessas, bules, açucareiros, porta-adoçantes, *réchauds*, etc) deverão ser de prata ou de metal banhado em prata, em modelo liso ou sem ornamentos excessivos.
- b) As toalhas, sobretoalhas e guardanapos deverão ser brancos, lisos, sem quaisquer desenhos ou estampas, em linho, damasco ou, excepcionalmente e após aprovação do gestor, em algodão de primeira qualidade.



SENADO FEDERAL

- c) As louças (pratos de mesa, sobremesa e pão, xícaras de café, chá e *consommé*, pires, etc) deverão ser em porcelana branca, fina, lisa, com friso(s) discreto(s), sem quaisquer outros ornamentos.
- d) Os copos de mesa, licor, uísque, *long drink* etc, deverão ser em cristal transparente, incolor e liso, sem ornamentos excessivos. Excepcionalmente e após aprovação do gestor, poderão ser empregados em alguns eventos, apetrechos de vidro fino transparente, incolor e liso, igualmente sem ornamentos excessivos.
- e) As jarras para água e sucos deverão ser em cristal transparente, incolor e liso ou em prata ou metal banhado em prata, sempre sem ornamentos excessivos. O mesmo se aplica aos cinzeiros para mesa, que deverão ser individuais, de pequeno tamanho.

4.6 Do Serviço:

- a) Chefe de Cozinha diplomado em Gastronomia, nível superior, com experiência profissional comprovada em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em estabelecimento de prestação de serviços de *buffet*, restaurantes ou hotéis de padrão quatro estrelas ou superior.
- b) Cozinheiro e confeitiro certificado por estabelecimento de ensino especializado, com experiência profissional comprovada em CTPS, em estabelecimento de prestação de serviços de *buffet*, restaurantes ou hotéis de padrão quatro estrelas ou superior.
- c) Ajudantes de cozinha com curso especializado e experiência comprovada em CTPS, em restaurantes, hotéis ou *buffet*.
- d) *Maîtres* e garçons com curso especializado e experiência comprovada em CTPS, em restaurantes, hotéis ou *buffet*.
- e) Deve haver quantidade de garçons suficiente para o perfeito atendimento dos convidados, em função do número destes e do tipo de cada evento.
- f) *Maîtres* e garçons devem estar correta e uniformemente vestidos, com aparência asseada e barbeados, com cabelos presos. Seus uniformes deverão ser confeccionados com materiais de primeira qualidade.
- g) O uniforme dos garçons compreenderá: sapatos, meias, calças e gravatas-borboleta pretos, camisas, luvas e jaquetas brancas. O uniforme dos *maîtres* compreenderá os mesmos itens acima descritos, exceto as luvas e a jaqueta branca, devendo esta última ser de cor preta.
- h) *Maîtres* e garçons devem movimentar-se com eficiência, segurança e discrição; não devem conversar entre si nem tampouco dirigir-se aos convidados; seus movimentos ao servir e retirar os pratos devem ser harmoniosos e coordenados entre si; atenção deve ser dada, igualmente, a sua movimentação e postura durante os serviços volantes.



SENADO FEDERAL

i) O serviço, particularmente em almoços e jantares, deve ser dividido por áreas, de forma a assegurar que todos os convidados sejam servidos igual número de vezes de cada prato ou bebida.

Brasília, 16 de novembro de 2012.

RONALDO WAGNER CARMONA
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 228/2012

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 016.195/12-4)

ANEXO 3

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 20__, a União, por intermédio do Senado Federal – Órgão Gerenciador, situado na Praça dos Três Poderes - Brasília DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.530.279/0001-15, representado pelo _____, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dos Decretos nº 5.450, de 31 de maio de 2005, nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002, do Ato da Comissão Diretora nº 10/2010, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 228/2012, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo fornecedor beneficiário _____, domiciliado na _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, neste ato representado por _____, conforme quadro abaixo:

Item	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura ou até o término das quantidades registradas, com eficácia legal após



SENADO FEDERAL

a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

Caso haja anuência do fornecedor beneficiário, cada órgão aderente poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço, nos termos do art. 8º, § 3º, do Decreto nº 3.931/2001.

Respeitado o limite máximo individual por órgão aderente, o quantitativo total a ser contratado pelo conjunto de todas as adesões não poderá ser superior a cinco vezes a quantidade registrada na presente Ata de Registro de Preços.

O Edital do Pregão Eletrônico nº ____/20__ e seus anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Senado Federal e do fornecedor beneficiário acima indicado, assim como pelas testemunhas abaixo arroladas.

Brasília-DF, ____ de _____ de 20__.

SENADO FEDERAL

fornecedor beneficiário:

Representante legal:

CI:

CPF:

Instrumento de outorga de poderes:

TESTEMUNHAS:

Diretor

Diretor



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 228/2012.

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 016.195/12-4)

ANEXO 4

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços, conforme modelo abaixo, à Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Capítulo X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____					
Data de abertura:					
Nome da empresa:					
CNPJ:					
Endereço:					
CEP:					
Telefone: (DDD)					
Fax: (DDD)					
e-mail:					
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar Ata de Registro de Preços)					
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)					
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)					
Instrumento de outorga de poderes: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)					
GRUPO					
ITEM	QUANT.	UNID.	MODALIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
VALOR TOTAL DO GRUPO					R\$



SENADO FEDERAL

Instruções de preenchimento:

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos, e, caso o somatório ultrapasse duas casas decimais deverão os valores ser arredondados da seguinte forma: quando a casa decimal imediatamente posterior às duas casas decimais dos centavos for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada, **observando-se que o valor apresentado no lance final deverá ser de qualquer maneira preservado, procedendo-se os arredondamentos, quando necessários, nos valores parciais e/ou dos individuais dos itens.**

A proposta de preços deverá estar datada e assinada.