



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

E D I T A L

(Processo nº 031.976/11-5)

A UNIÃO, por intermédio do **SENADO FEDERAL**, doravante denominado SENADO, e este Pregoeiro, designado pela Portaria do Presidente nº 40, de 2011, tornam pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, dos Atos da Comissão Diretora nºs 24/1998 e 10/2010, e tendo em vista o que consta do Processo nº 031.976/11-5, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, destinada à **contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado.**

A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação definidos neste edital será realizada no seguinte local, data e horário:

LOCAL: Sala de Reuniões, Via N2, Bl. de Apoio II, Mezanino, Senado Federal, Brasília – DF.

DATA: 23 (vinte e três) de maio de 2012.

HORÁRIO: 9:30 hs (nove horas e trinta minutos).

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente no dia supracitado, os eventos respectivos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto a **contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos**, de acordo com as quantidades, periodicidade, especificações, obrigações e demais condições expressas neste edital e seus anexos.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação consórcios de empresas ou empresas que, por qualquer motivo, estejam punidas com a suspensão do direito de licitar ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital, bem como não poderão participar, direta ou indiretamente, as pessoas elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993, além das empresas que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

CAPÍTULO III - DO CREDENCIAMENTO, DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

3.1 - No dia, hora e local fixados no preâmbulo deste edital será realizada sessão pública para credenciamento, recebimento e abertura das propostas e documentos das respectivas licitantes, quando estas deverão apresentar ao Pregoeiro, simultaneamente, sua proposta e documentação, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, com caracteres destacados, além da denominação, firma ou razão social da licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA
SENADO FEDERAL
PREGÃO Nº 055/2012**

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTAÇÃO
SENADO FEDERAL
PREGÃO Nº 055/2012**

3.2 - Aberta a sessão, preliminarmente ao recebimento e à abertura dos envelopes, proceder-se-á ao credenciamento, oportunidade em que cada licitante far-se-á representar por seu titular, mandatário constituído ou pessoa devidamente munida de credencial, e somente a estes será admitido intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo, assim, para todos os efeitos, por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de



SENADO FEDERAL

procuração ou instrumento particular, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, constando poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2.2 - A apresentação do Estatuto ou Contrato Social prevista no subitem anterior não isenta a licitante da apresentação dos atos constitutivos previstos no subitem 7.1.1, “a”, do Capítulo VII – Da Habilitação, deste edital.

3.2.3 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços e de declarar a intenção de interpor recurso, mantido o preço apresentado na sua proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.2.4 - A licitante que, porventura, se enquadre na definição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar declaração constante do Anexo 10, devidamente assinada por seu representante legal.

3.2.5 - A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

3.3 - Encerrada a fase de credenciamento, os interessados ou seus representantes legais deverão apresentar ao Pregoeiro declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, ciente ainda da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, e entregar os envelopes, devidamente fechados e rubricados nos fechos, contendo as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002.

3.3.1 - A declaração de que preenche os requisitos exigidos para a habilitação (Anexo 11) deverá ser entregue separadamente dos envelopes contendo as propostas de preço e a documentação para a habilitação.

3.3.2 - A falta da declaração mencionada no subitem anterior implicará o não recebimento, pelo Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

3.4 - Encerrada a fase de recebimento dos envelopes, não mais serão admitidos novos proponentes.



SENADO FEDERAL

3.5 - Iniciada a abertura dos envelopes, não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

3.6 - A apresentação da declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, da proposta e dos documentos de habilitação poderá se dar pelos seguintes meios:

a) entrega pessoal pelo representante credenciado ao Pregoeiro, se presente à sessão do Pregão, na forma indicada no subitem 3.3.1;

b) por remessa postal (por carta registrada ou aviso de recebimento por mão própria) ou outro meio, que reste comprovado, de forma inequívoca, que o Pregoeiro tenha efetivamente recebido o documento original em tempo hábil para a devida apreciação.

3.7 - A remessa via postal deverá obedecer aos seguintes requisitos:

3.7.1 - A proposta de preço e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, na forma estabelecida no item 3.1, e, adicionalmente, ao seguinte:

a) os referidos envelopes deverão ser adicionados num terceiro envelope, igualmente fechado e indevassável;

b) este terceiro envelope deverá conter em sua parte externa os seguintes dizeres: nome da licitante, número da licitação, número do processo e a data e horário da sessão pública dos procedimentos do Pregão.

3.7.2 - A declaração de que preenche os requisitos exigidos para a habilitação (Anexo 11), bem como a declaração de enquadramento na definição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa para os fins dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 (Anexo 10), será apresentada fora dos envelopes de nº 1 e de nº 2, porém encartada dentro desse terceiro envelope.

3.8 - O SENADO e o Pregoeiro não se responsabilizarão por eventuais atrasos ou extravios de correspondências relativas às remessas via postal, sendo desconsiderados aqueles documentos entregues ao Pregoeiro depois de declarada a abertura da sessão, ocasionando, portanto, a não aceitação da licitante correspondente no certame licitatório.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO IV - DA VISTORIA

4.1 – É facultado à licitante interessada em participar deste pregão, mediante prévio agendamento junto ao órgão técnico, realizar vistoria técnica, **com antecedência mínima 1 (um) dia útil**, contado da data marcada para a sessão pública, para conhecer as dependências dos próprios do Senado Federal onde serão realizados os serviços, obter todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações, bem como se inteirar das condições e dificuldades existentes.

4.1.1 – A vistoria deverá ser agendada junto à Diretoria Adjunta, pelo telefone (61) 3303-4890, ou pelo e-mail andrau@senado.gov.br.

4.1.2 – A vistoria deverá ser realizada pelo Responsável Técnico, com documento comprobatório de seu vínculo com a empresa.

4.1.3 – Caso a licitante opte por não realizar vistoria, deverá emitir declaração formal de dispensa de vistoria, assinada por seu responsável legal, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto da presente licitação, assumindo total responsabilidade por essa opção.

CAPÍTULO V - DA PROPOSTA

5.1 - A proposta, que deverá constar do envelope de nº 1, com **prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos** a contar da data prevista para abertura desta licitação, impressa em duas vias, na língua portuguesa, sem rasuras, com nome e endereço completos, telefone (fax), CNPJ, números da agência, conta corrente e banco, número da licitação, dia e hora de abertura, datada e assinada pelo responsável legal, deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

5.1.1. Especificação da categoria, da carga horária, preço unitário, total por item, total mensal e total global anual da proposta, expresso em algarismo arábico e na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução do contrato, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data-base da categoria (dia/mês/ano);

5.1.2. Planilha detalhada de composição de custos, de acordo com a Portaria nº 07/2011 do MPOG/SLTI, com detalhamento de todos os elementos que influam no custo operacional, devendo ser cotados, todos os itens constantes do Anexo 04;

5.1.2.1 - Deverá ser considerado o auxílio-alimentação no valor de R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), por dia útil de trabalho, fixado por decisão na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011;



SENADO FEDERAL

5.1.2.2 – Deve ser apresentado memorial de cálculo para os itens da planilha de formação de custos por categoria, conforme Anexo 04, especialmente os variáveis, cujo cálculo depende de dados estatísticos e que não são decorrentes de obrigação legal. Este memorial será avaliado pela Comissão Permanente de Licitação e serão efetuadas diligências, caso se entenda necessário.

5.1.3. Declaração expressa de que estará apta a iniciar a execução dos serviços no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.

5.2 - Na verificação de erro de cálculo entre o preço unitário e o total, prevalecerá sempre o unitário, e entre o valor expresso em algarismos e o por extenso, prevalecerá o por extenso, para efeito de saneamento.

5.3. - Não é permitido à licitante cotar quantidade inferior àquela estabelecida nas especificações deste edital e seus anexos.

5.4 - Somente serão consideradas, para efeito de julgamento, as propostas que apresentarem cotação para todos os itens daqueles especificados nos anexos deste edital.

5.5. Em nenhuma hipótese a proposta apresentada poderá ser alterada, admitida, a critério do Pregoeiro, apenas alterações de caráter absolutamente formal.

5.6. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO VI - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 - Para julgamento das propostas o Pregoeiro levará em consideração o **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL FINAL APURADO**, desde que atendidas às especificações constantes deste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com as mesmas.

6.2 - Abertos os envelopes “PROPOSTA” de todos os participantes, o Pregoeiro, em consonância com o estabelecido no item 5.1, declarará as propostas classificadas e desclassificadas e, em seguida, convocará o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela para fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

6.2.1 - Para fins do estabelecido no item 5.2, serão corrigidos pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.



SENADO FEDERAL

6.3 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, sendo ainda desclassificada a proposta que consignar preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

6.4 - Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.2, o Pregoeiro convocará para a etapa de lances verbais as 3 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.5 - Verificado o empate entre as propostas escritas, para efeito da classificação das licitantes convocadas para a sessão de lances verbais, conforme dispõe o art. 9º da Lei nº 10.520/2002, c/c o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, deverá ser aplicado o direito de preferência estabelecido no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

6.6 - No caso de persistir o empate entre as melhores propostas ou comprovada a inviabilidade de aplicação da regra de preferência citada no item anterior, o Pregoeiro procederá ao sorteio, observado o disposto no art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

6.7 - Às licitantes que forem convocadas para a etapa de lances verbais será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a começar da autora da proposta considerada como a de maior preço.

6.8 - Havendo participação de microempresa, empresa de pequeno porte e/ou sociedade cooperativa na sessão de lances verbais do presente certame, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.8.1 – Encerrada a fase de ofertas de lances ou na hipótese da existência de apenas propostas escritas, caso a proposta melhor classificada não tenha sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e houver proposta apresentada por alguma(s) dessas pessoas jurídicas, com valor até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa será convocada a apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto desta licitação;

b) não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no “caput” deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



SENADO FEDERAL

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa no limite estabelecido no “caput” deste subitem, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de preferência.

6.8.2 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.9 - Não será admitida desistência de lances ofertados, sujeitando-se a licitante às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

6.10 - Encerrada a etapa competitiva de lances e ordenadas as propostas exclusivamente pelo critério de menor preço, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e ao valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

6.10.1 – Em consonância com o preço médio apurado em pesquisa efetuada pelo SENADO, **não serão aceitas** as propostas com preço superior ao constante no Termo de Referência (Anexo 01).

6.11 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado.

6.12 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será habilitada e declarada a proponente vencedora e, não havendo manifestação imediata e motivadamente pela interposição de recurso, conforme Capítulo VIII deste edital, ser-lhe-á adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta vencedora.

6.13 - Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta em conformidade com este edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, desde que não tenha havido manifestação pela interposição de recurso.

6.14 - Ocorrendo a hipótese prevista nos itens 6.12 ou 6.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a vencedora para que seja obtido preço melhor.

6.15 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, que será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelas licitantes presentes.



SENADO FEDERAL

6.16 - A licitante, no caso de ter alterado os valores de sua proposta original, mediante lances verbais, terá que apresentar ao Pregoeiro, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da adjudicação do objeto, nova proposta e planilhas com a recomposição do preço final ofertado, em valores unitários e total da proposta.

6.17 - Em substituição ao procedimento previsto no item anterior, as licitantes poderão optar por trazer, além da proposta escrita, a cópia da mesma em meio magnético, de modo que aquela que for declarada vencedora possa proceder à recomposição dos preços ao término da sessão e imprimi-la para anexação aos autos, no mesmo modelo da proposta original.

6.17.1 - Os lances ofertados serão considerados **ponderadamente**, ou seja, o mesmo percentual de redução no valor global mensal apurado deverá ser considerado em cada item do “Quadro-Resumo de Profissionais” (Anexo 02).

6.18 - A adjudicação do Pregoeiro ficará sujeita à homologação pela autoridade competente.

CAPÍTULO VII - DA HABILITAÇÃO

7.1 - O envelope de nº 2 (DOCUMENTAÇÃO) deverá conter os documentos relacionados nos **subitens 7.1.1 a 7.1.6, sob pena de inabilitação**:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) atos constitutivos e suas respectivas alterações devidamente registrados e/ou um dos documentos mencionados no artigo 28 da Lei nº 8.666/93, conforme o caso.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do MF – Ministério da Fazenda;

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual, municipal ou do Distrito Federal (DIF);

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF);

d) prova de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS (CND);

e) prova de regularidade com a Fazenda Pública, mediante a apresentação exclusiva dos seguintes documentos:



SENADO FEDERAL

e.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional conjuntamente com a Secretaria da Receita Federal;

e.2) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda distrital (DF) ou estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda; e

e.3) Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda municipal, expedida pela Secretaria da Fazenda.

7.1.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

7.1.4 - CAPACIDADE TÉCNICA:

a) **Registro no Conselho Regional de Administração – CRA**, para o exercício vigente na data da abertura da sessão pública de licitação;

b) **Atestado de Capacidade Técnica** em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA da região a que estiver vinculada a licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica e quantidade com o objeto deste pregão.

7.1.5 - IDONEIDADE FINANCEIRA:

a) balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, extraídos do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante os seguintes critérios:

a.1) LG - Liquidez Geral, LC - Liquidez Corrente e SG - Solvência Geral superiores a 1 (um), sendo os índices obtidos a partir das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$



SENADO FEDERAL

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

a.2) *ET - Endividamento Total, que deverá ser inferior ou igual a 0,6 (seis décimos), obtido a partir da fórmula:*

$$ET = \frac{PE}{AT}, \text{ onde}$$

PE = Passivo Exigível

AT = Ativo Total

a.3) *Capital Circulante Líquido – CCL ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) no valor mínimo de 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social.*

b) *Patrimônio Líquido mínimo de R\$ 1.095.000,00 (um milhão e noventa e cinco mil reais), devendo a comprovação ser feita através do balanço exigido na alínea “a” deste subitem, admitindo-se a sua atualização até o mês que anteceder a abertura desta licitação, por meio de índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.*

c) *declaração, conforme modelo constante do Anexo 13, que contenha relação de compromissos assumidos, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a administração pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data prevista para apresentação da proposta, não é superior a 100% (cem por cento) do patrimônio líquido, podendo este ser atualizado na forma do subitem b;*

c.1) *com o objetivo de demonstrar a veracidade das informações prestadas na subcondição anterior, o licitante classificado, provisoriamente, em primeiro lugar, deverá apresentar a Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) referente ao último exercício social.*

c.2) *caso seja detectada divergência no valor total dos contratos firmados na declaração de que trata o subitem c, de 10% (para mais ou para menos) em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), o licitante deverá apresentar os devidos esclarecimentos*



SENADO FEDERAL

juntamente com a documentação referente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – Art. 31 da Lei nº 8.666/93.

d) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

7.1.6 - APRESENTAR, AINDA, OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

a) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo 07.

b) declaração da licitante, sob as penas da lei de que não se encontra em qualquer situação prevista no item 2.2 deste edital, conforme modelo constante do Anexo 08.

c) declaração de inexistência de fato impeditivo, conforme modelo constante do Anexo 09.

d) Declaração de Proposta independente (DPI), conforme modelo constante do Anexo 12.

e) Atestado de Vistoria, ou, caso opte por não realizá-la, Declaração de Dispensa de Vistoria, nos termos do Capítulo IV deste edital.

7.2 - Qualquer documento exigido no item 7.1 poderá ser apresentado nesta licitação por cópia autenticada em cartório ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.2.1 - O membro da equipe de apoio somente efetuará a autenticação do documento mediante a apresentação do original e de uma cópia legível.

7.3 - Caso a licitante tenha mais de um domicílio, deverá apresentar documentos para habilitação relativamente a apenas um deles, com o mesmo CNPJ.

7.4 - O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão competente expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.



SENADO FEDERAL

7.4.1 - Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

7.5 – O **Certificado de Registro Cadastral**, expedido pelo SENADO substitui os documentos relacionados para habilitação jurídica e alíneas “a” e “b” do subitem referente à regularidade fiscal.

7.6 - Da habilitação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006:

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

c) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

CAPÍTULO VIII - DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

8.1 - Qualquer solicitação de esclarecimento, providência ou impugnação referente a este ato convocatório deverá atender aos requisitos do art. 12, *caput*, e §§ 1º e 2º, do Anexo I do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 (Regulamento da Licitação na Modalidade de Pregão).

8.2 - Os recursos apresentados pelas licitantes serão dirigidos, por intermédio do Pregoeiro à Senhora Diretora-Geral, nos termos do art. 4º, incisos XVIII, XIX, XX e XXI, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e do art. 10, inciso II do Ato n.º 10/2010 da Comissão Diretora do SENADO.

8.3 - Toda impugnação ou razão de recurso referente a este ato convocatório deverá ser protocolizado no Serviço de Protocolo Administrativo do SENADO, localizado no térreo do Edifício Anexo I, no horário das 9h às 17h, em dias úteis.

8.4 - O Pregoeiro desconsiderará qualquer impugnação, razão de recurso ou informação



SENADO FEDERAL

que não esteja no original, ainda que devidamente protocolizado.

CAPÍTULO IX - DAS OBRIGAÇÕES E PENALIDADES

9.1 - Homologada esta licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato no prazo de até **5 (cinco) dias úteis** da convocação, ficando sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global, caso se recuse ao cumprimento desse procedimento nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

9.2 - Caso a adjudicatária não cumpra o estabelecido no item anterior, o SENADO convocará as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

9.3 - As licitantes subseqüentes, na hipótese de aceitarem a convocação prevista no item 9.2, *in fine*, e, posteriormente, recusarem-se a assinar o contrato, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 9.1.

9.4 - Se a licitante e/ou contratada deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, fraudar o processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF ou do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

9.4.1 – No caso de entrega ou apresentação de documentação falsa exigida para o certame, não manutenção da proposta, fraude na execução do contrato, comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, ficará a contratada ou licitante, conforme o caso, sujeita à aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, previsto no Anexo 01.

9.5 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas, assegurar-se-á o direito à ampla defesa.

CAPÍTULO X - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A entrega da proposta e da documentação implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão.

10.2 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” em um único momento, em face do exame da proposta/documentação com os requisitos deste edital, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão



SENADO FEDERAL

consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

10.2.1 - A interrupção dos trabalhos de que trata este item somente dar-se-á, em qualquer hipótese, após a etapa competitiva de lances verbais;

10.2.2 - Os envelopes não abertos deverão ser rubricados no fecho pelos representantes legais das licitantes presentes e pelo Pregoeiro, ficando em poder e sob a guarda desse último até nova reunião a ser marcada oportunamente para prosseguimento dos trabalhos.

10.3 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora, após o que, ficarão por 10 (dez) dias à disposição das licitantes interessadas e, ao final deste prazo, sem que sejam retirados, os mesmos serão destruídos.

10.4 - Este edital e seus anexos integrarão o contrato que venha a ser firmado com o SENADO, independentemente de transcrição.

10.5 - Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo 01 – Termo de Referência;

Anexo 02 – Quadro de Mão-de-obra;

Anexo 03 – Quadro de Qualificação Profissional;

Anexo 04 - Planilha de preços de 1 (um) profissional nos termos da Portaria nº 07/2011 do MPOG/SLTI;

Anexo 05 – Modelo de Uniforme;

Anexo 06 – Minuta de Contrato;

Anexo 07 – Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do At.7º da Constituição Federal;

Anexo 08 – Declaração de atendimento ao item 2.2 deste edital;

Anexo 09 – Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo 10 – Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

Anexo 11 – Declaração de que preenche os requisitos exigidos para a habilitação; e

Anexo 12 – Declaração de Proposta Independente (DPI); e

Anexo 13 - Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e Administração Pública.

10.6 - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos pelo Pregoeiro.



SENADO FEDERAL

10.7 - As demais disposições obrigatórias definidas nos incisos do art. 40 da Lei nº 8.666/1993 estão previstas nos anexos deste Edital.

10.8 - Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

10.9 - A cópia deste edital poderá ser obtida mediante a apresentação do comprovante de pagamento da taxa de R\$ 10,00 (dez reais), por intermédio da **GRU** (*Guia de Recolhimento da União*), em 02 (duas) vias, a ser entregue na Secretaria da CPL, na Via N2, Bloco de Apoio II do SENADO, nos dias úteis, das 8h30 às 12h horas e das 14h às 18h horas, local onde também serão prestados esclarecimentos sobre a licitação e as situações previstas no item 9.8 deste edital, telefone (0xx61) 3303-3036 e 3303-3014, ou pelo *site* www.senado.gov.br/sf/portaltransparencia/licitacoes.

Brasília-DF, 03 de maio de 2012.

WESLEY GONÇALVES DE BRITO
Pregoeiro

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012



SENADO FEDERAL

ANEXO 01

(Processo nº 031.976/11-5)

TERMO DE REFERÊNCIA

| | | |
|---|--|-------------------------|
| OBJETO | Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos. | |
| ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO | Conforme Anexos 02 e 03 deste edital. | |
| JUSTIFICATIVA | Continuidade da prestação de serviços profissionais e de auxiliares do contrato 001/2008, os quais a SEEP não pode prescindir, considerando a evolução tecnológica da indústria gráfica, dificuldade operacionalização do parque gráfico da SEEP em razão da redução de mão-de-obra qualificada, aposentadoria, falecimento e envelhecimento da massa de servidores. | |
| ADJUDICAÇÃO | Menor Preço Global. | |
| ORÇAMENTO ESTIMADO | Item 1 – R\$ 18.868,62 | Item 18 – R\$ 27.014,76 |
| | Item 2 – R\$ 10.286,47 | Item 19 – R\$ 21.930,36 |
| | Item 3 – R\$ 21.851,20 | Item 20 – R\$ 15.454,88 |
| | Item 4 – R\$ 16.966,26 | Item 21 – R\$ 13.507,38 |
| | Item 5 – R\$ 18.460,66 | Item 22 – R\$ 13.507,38 |
| | Item 6 – R\$ 25.449,39 | Item 23 – R\$ 20.358,50 |
| | Item 7 – R\$ 29.320,68 | Item 24 – R\$ 4.261,34 |
| | Item 8 – R\$ 31.800,60 | Item 25 – R\$ 5.077,12 |
| | Item 9 – R\$ 25.385,60 | Item 26 – R\$ 5.305,63 |
| | Item 10 – R\$ 27.213,60 | Item 27 – R\$ 11.489,68 |
| | Item 11 – R\$ 54.029,52 | Item 28 – R\$ 12.046,18 |
| | Item 12 – R\$ 56.811,68 | Item 29 – R\$ 20.216,07 |
| | Item 13 – R\$ 71.079,68 | Item 30 – R\$ 21.930,36 |
| | Item 14 – R\$ 58.361,93 | Item 31 – R\$ 20.261,07 |
| | Item 15 – R\$ 67.536,90 | Item 32 – R\$ 14.620,24 |
| | Item 16 – R\$ 56.811,68 | Item 33 – R\$ 12.667,15 |
| | Item 17 – R\$ 69.546,96 | Item 34 – R\$ 13.418,35 |
| | VALOR TOTAL: R\$ 10.954.714,56 (dez milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos e quatorze reais e cinquenta e seis centavos). | |
| VIGÊNCIA DO CONTRATO | Conforme Cláusula Décima Segunda da Minuta de Contrato (Anexo 06). | |
| FORMA DE PAGAMENTO | Conforme Cláusula Quarta da Minuta de Contrato (Anexo 06). | |



SENADO FEDERAL

| | |
|-----------------------------------|---|
| CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | Natureza da despesa: Programa de trabalho: |
| LOCAL DE EXECUÇÃO | Secretaria Especial de Editoração e Publicações do Senado Federal, localizada na Via N2, s/nº, Brasília-DF. |
| FISCALIZAÇÃO | Conforme Cláusula Nona da Minuta de Contrato (Anexo 06). |

Brasília, 03 de maio de 2012.

WESLEY GONÇALVES DE BRITO
Pregoeiro



SENADO FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 02

(Processo nº 031.976/11-5)

| QUADRO A | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|
| QUADRO DE MÃO-DE-OBRA (CATEGORIA/CARGA HORÁRIA/SALÁRIO) | | | | | | | | | | |
| ITEM | CATEGORIA | JORNADA DE TRABALHO | QUANTIDADE POR TURNO | | | SALÁRIO R\$ | PREÇO UNITÁRIO MENSAL | | | PREÇO TOTAL ANUAL R\$ |
| | | | 1º TURNO de 07h00 às 16h00 | 2º TURNO de 17h00 às 02h00 | 3º TURNO de 20h00 às 05h00 | | 1º TURNO R\$ | 2º TURNO R\$ | 3º TURNO R\$ | |
| 01 | Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4- 8/0 | 40 HORAS | 02 | | | R\$2.680,00 | | | | |
| 02 | Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4- 8/0 | 40 HORAS | | 01 | | R\$2.680,00 | | | | |
| 03 | Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4- 8/0 | 40 HORAS | | | 02 | R\$2.680,00 | | | | |



SENADO FEDERAL

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----|----|--|--------------|--|--|--|--|
| 04 | Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/0 | 40 HORAS | 02 | | | R\$ 2.350,00 | | | | |
| 05 | Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/0 | 40 HORAS | | 02 | | R\$ 2.350,00 | | | | |
| 06 | Impressor Offset em Máquinas Rotativas | 40 HORAS | 03 | | | R\$ 2.350,00 | | | | |
| 07 | Impressor Offset em Máquinas Monocores e Bicores | 40 HORAS | 04 | | | R\$ 1.950,00 | | | | |
| 08 | Impressor Offset em Máquinas Monocores e Bicores | 40 HORAS | | 04 | | R\$ 1.950,00 | | | | |
| 09 | Auxiliar de Impressão Offset | 40 HORAS | 05 | | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 10 | Auxiliar de Impressão Offset | 40 HORAS | | 05 | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 11 | Operador de Acabamento ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 08 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 12 | Operador de Acabamento ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 08 | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 13 | Auxiliar de Acabamento ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 14 | | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 14 | Auxiliar de Acabamento ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 11 | | R\$ 1.150,00 | | | | |



SENADO FEDERAL

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|----|----|----|--------------|--|--|--|--|
| 15 | Paginador Eletrônico de Texto ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 10 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 16 | Paginador Eletrônico de Texto ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 08 | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 17 | Paginador Eletrônico de Texto ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | | 09 | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 18 | Operador de Pré-Impressão | 40 HORAS | 04 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 19 | Operador de Pré-Impressão | 40 HORAS | | 03 | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 20 | Operador de Pré-Impressão | 40 HORAS | | | 02 | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 21 | Linotipista | 40 HORAS | 02 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 22 | Impressor Tipográfico | 40 HORAS | 02 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 23 | Auxiliar de Expedição ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 05 | | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 24 | Auxiliar de Expedição ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 01 | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 25 | Auxiliar de Almoxarife ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 01 | | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 26 | Auxiliar de Almoxarife ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 01 | | R\$ 1.150,00 | | | | |
| 27 | Almoxarife ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 02 | | | R\$ 1.400,00 | | | | |
| 28 | Almoxarife ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 02 | | R\$ 1.400,00 | | | | |
| 29 | Cortador | 40 HORAS | 03 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 30 | Cortador | 40 HORAS | | 03 | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 31 | Dobrador | 40 HORAS | 03 | | | R\$ 1.750,00 | | | | |



SENADO FEDERAL

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|----------------------------|----------|----|----|--|--------------|--|--|--|-----|
| 32 | Dobrador | 40 HORAS | | 02 | | R\$ 1.750,00 | | | | |
| 33 | Encarregado ⁽¹⁾ | 40 HORAS | 01 | | | R\$ 3.780,00 | | | | |
| 34 | Encarregado ⁽¹⁾ | 40 HORAS | | 01 | | R\$ 3.780,00 | | | | |
| PREÇO GLOBAL MENSAL | | | | | | | | | | R\$ |

(1) Horário de trabalho: de 07h às 16h; 15h30 às 00h30.

QUADRO B

| | |
|-----------------------|--|
| DIREITOS TRABALHISTAS | <p>a. Insalubridade: 20% (vinte por cento) do salário mínimo – exceto para as categorias de Paginador Eletrônico de Texto, Operador de Fotoeletrônica; Auxiliar de Expedição e Encarregado;</p> <p>b. Adicional Noturno: 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor da hora normal, no período compreendido entre as 22h00 de um dia e as 05h00 do dia seguinte A hora noturna é de 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos, das 22:00 horas de um dia às 05:00 horas do dia seguinte.</p> <p>c. Vale transporte: (Valor atual): em média R\$ 9,00.</p> <p>d. Vale refeição: valor de R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), fixado na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011;</p> <p>e. Informação Adicional: observar a legislação trabalhista, previdenciária e convenção coletiva de trabalho da respectiva categoria efetuando as anotações nas carteiras de trabalho, inclusive quanto à categoria profissional a ser exercida (Sindicato _____).</p> |
|-----------------------|--|



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 03

(Processo nº 031.976/11-5)

| |
|--|
| QUADRO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL |
|--|

1 - IMPRESSOR OFFSET EM MÁQUINAS POLICRÔMICAS (4/4 - 8/0)

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de impressão offset planas de oito baterias de cores (4/4 - 8/0), para impressão de serviços gráficos, em cores, sobre papéis e cartões formatados.

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO | 3º TURNO |
|----------|----------|----------|
| 02 | 01 | 02 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00
- 3º turno (noturno): 20h00 às 05h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível médio de escolaridade; e
- Mínimo 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas policrômicas.

Observação: 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas policrômicas substitui o nível médio de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:



SENADO FEDERAL

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|------------------|--------------|
| Diurno e noturno | R\$ 2.680,00 |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade da impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Operar máquinas de impressão offset de quatro (4/0), duas (2/0 – 1/1), ou uma (1/0) bateria de cor, quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

2 - IMPRESSOR OFFET EM MÁQUINAS POLICRÔMICAS (4/0)

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de impressão offset planas de quatro baterias de cores (4/0), para



SENADO FEDERAL

impressão de serviços gráficos, em cores, sobre papéis e cartões formatados.

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 02 | 02 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível médio de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas policrômicas.

Observação: 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em Máquinas Policrômicas substitui o nível médio de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 2.350,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.
-

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação*



SENADO FEDERAL

para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade da impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora, e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Operar máquinas de impressão offset de duas (2/0 - 1/1), ou uma (1/0) bateria de cor, quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

3 - IMPRESSOR OFFSET EM MÁQUINAS ROTATIVAS

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de impressão offset rotativas policrômicas, para impressão de serviços gráficos, em preto e branco e em cores, sobre papéis em bobinados.

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 03 | ----- |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00



SENADO FEDERAL

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sábado).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- Nível médio de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas rotativas.

Observação: 6 (seis) meses de experiência como impressor offset em máquinas rotativas policrômica substitui o nível médio de escolaridade.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) **REMUNERAÇÃO:**

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | 2.350,00 |
| noturno | | |

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar bobina de papel na máquina; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade de impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento ou expedição, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte;



SENADO FEDERAL

lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: *Operar máquinas de impressão offset planas, quando necessário; acompanhar e participar dos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

4 - IMPRESSOR OFFSET EM MÁQUINAS MONOCORES E BICOLORES

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de impressão offset planas de duas (1/1 - 2/0) ou uma (1/0) bateria de cor, para impressão de serviços gráficos sobre papéis e cartões formatados.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 04 | 04 |

b)

HORARIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:



SENADO FEDERAL

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.950,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar qualidade da impressão; conferir dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

TAREFAS EVENTUAIS: *Acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

5 - AUXILIAR DE IMPRESSÃO OFFSET

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Auxiliar os impressores de offset na preparação, abastecimento e operação das máquinas de impressão offset, planas ou rotativas.



SENADO FEDERAL

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 05 | 05 |

b)

HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- Nível fundamental de escolaridade.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) **REMUNERAÇÃO:**

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|------------------|--------------|
| Diurno e noturno | 1.150,00 |

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Colocar papel na máquina; colocar chapa na máquina; colocar tinta na máquina; auxiliar o impressor nos ajustes de tinteiro, rolos molhadores, margeadores, pulverizador e demais mecanismos de impressão; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos para limpeza de chapa, blanquetas, solução de fonte e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; auxiliar na preparação de tintas para impressão; trocar blanquetas; limpar chapas e blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da



SENADO FEDERAL

máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Auxiliar o impressor e os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

6 - OPERADOR DE ACABAMENTO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviços gráficos e executar serviços manuais de acabamento.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 08 | 08 |

b)

HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

.f) REMUNERAÇÃO:



SENADO FEDERAL

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.750,00 |
| noturno | | |

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviços gráficos, tais como guilhotinas, dobradeira, encadernadora, grampeadeira, endereçadora eletrônica, guilhotinas linear e trilateral, envelopadeira, gravadora de clichês flexográfico, termolaminadora, picotadeira, furadeira, serrilhadeira e grampeadora; confeccionar protótipos de envelopes; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade dos trabalhos antes, durante e após execução; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de acabamento (corte) para a unidade usuária; colar e descolar folhas; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Regular as máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento gráfico; trocar facas das guilhotinas; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

7 - AUXILIAR DE ACABAMENTO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Auxiliar os Operadores de Acabamento na preparação, alimentação, e operação das máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviço e executar serviços manuais de acabamento.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 14 | 11 |



SENADO FEDERAL

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- *Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.*

f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.150,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Auxiliar, sob orientação da chefia ou do operador, os trabalhos de alceamento, dobra, blocagem e encadernação de livros e folhetos, bem como na confecção de protótipos de envelopes; auxiliar os operadores das máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento gráfico; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de acabamento (corte) para a unidade usuária; alimentar as máquinas de acabamento com os trabalhos em execução; conferir a qualidade e uniformidade do trabalho antes, durante e após a execução; auxiliar os operadores nos trabalhos de limpeza e lubrificação das máquinas de acabamento gráfico; colar e descolar folhas; zelar pela limpeza, conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento gráfico; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; executar outras tarefas correlatas.*

TAREFAS EVENTUAIS: *Auxiliar nos trabalhos de regulagem das máquinas de acabamento gráfico e nas trocas de facas das guilhotinas, sob orientação do operador; auxiliar o operador ou mecânico na manutenção corretiva e/ou preventiva das máquinas de acabamento; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para*



SENADO FEDERAL

execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

8 - PAGINADOR ELETRÔNICO DE TEXTO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Executar atividades de programação visual e editoração de textos de serviços gráficos, por meios eletrônicos, com ou sem ilustração, em preto e branco e em cores.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO | 3º TURNO |
|----------|----------|----------|
| 10 | 8 | 9 |

b)

HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30
- 3º (noturno): 20h00 às 05h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível médio de escolaridade;
- Conhecimentos de informática para operar programas profissionais de editoração de textos e programação visual;
- Conhecimentos de diagramação e paginação de livros e folhetos; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f)

REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|------------------|--------------|
| Diurno e noturno | R\$ 1.750,00 |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:



SENADO FEDERAL

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Ler atentamente as informações da ordem de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; criar lay out e arquivos eletrônicos de capas, folders, cartões, cartazes e outros serviços gráficos; paginar eletronicamente textos de livros e folhetos, com ou sem ilustrações; paginar eletronicamente jornais oficiais, matérias legislativas (Avulso), tablóides e informativos; selecionar tipologia, corpo e destaques do texto; dispor os títulos das matérias, textos e ilustrações harmonicamente na página, com o objetivo de obter-se beleza estética e comunicação; estabelecer proporção de ilustrações a serem ampliadas ou reduzidas; operar equipamento de impressão de provas; instalar fontes de tipos, quando necessário; fazer fechamento de arquivo; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

TAREFAS EVENTUAIS: *Executar paginação manual (past-up) de jornais oficiais e matérias legislativas (Avulsos); operar equipamentos de cópia e digitalização de imagens; operar equipamento de captura de textos e transformação em matérias editáveis (UCR); abastecer as impressoras de provas com tonner e papel; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinários, quando necessário.*

9 – OPERADOR DE PRE-IMPRESSÃO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Executar atividades de pré-impressão por meios eletrônicos, tais como imposição eletrônica de serviços gráficos e operação de equipamentos de gravação e processamento de filmes ou chapas litográficas, para impressão offset.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO | 3º TURNO |
|----------|----------|----------|
| 04 | 03 | 02 |

b)

HORÁRIOS:

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 17h00 às 02h00
- 3º turno: 20h00 às 05h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).



SENADO FEDERAL

d) PRÉ-REQUISITOS:

- *Nível médio de escolaridade;*
- *Conhecimentos de informática para manipulação de arquivos eletrônicos e de programas de imposição eletrônica de páginas.*
- *Conhecimentos básicos de paginação de livros e folhetos; e*
- *6 (seis) meses de experiência.*

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- *Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.*

f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.750,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler os dados da programação para execução do serviço; elaborar diagramas de imposição (Tem Plate); instalar fontes, quando necessárias; fazer fechamento de arquivos; executar imposição, por meios eletrônicos, de páginas de texto, capas e outros, de acordo com a programação estabelecida; executar a gravação de arquivo eletrônico de imposição, em filmes (fotolito) ou em chapa (CtP); operar Imagesetters, Platesetters e processadoras para gravação de filmes (fotolitos) ou chapas (CtP); conferir os fotolitos das imposições; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

TAREFAS EVENTUAIS: *Colocar filme nas Imagesetter, quando necessário; colocar chapas na Platesetter, quando necessário; lavar e trocar químicos das processadoras; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.*



SENADO FEDERAL

10 - LINOTIPISTA

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de linotipo para composição e fundição de linhas de textos para impressão tipográfica ou douração.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

| QUANTIDADES: | |
|--------------|----------|
| 1º TURNO | 2º TURNO |
| 02 | - - - - |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível médio de escolaridade;
- 6 (seis) meses de experiência.

Observação: 6 (seis) meses de experiência como Linotipista substitui o nível médio de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.750,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C – Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Ler atentamente as informações da Ordem de Serviço para conhecer os parâmetros da publicação; operar máquinas de linotipo para composição e fundição de linhas de texto para impressão tipográfica ou douração; selecionar fontes de tipos relacionadas à execução do serviço; carregar e descarregar magazines de matrizes



SENADO FEDERAL

na máquina, quando necessário; trocar moldes para ajuste de medidas de linhas; utilizar letras e sinais especiais, introduzindo-os manualmente no componedor da máquina, quando necessário; alimentar a caldeira da máquina de linotipo com as tainhas de chumbo, quando necessário; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Operar máquina tituleira para composição e fundição de linhas de títulos para impressão tipográfica ou douração; acompanhar os trabalhos de manutenção da máquina de linotipo; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.

11 - IMPRESSOR TIPOGRÁFICO EM MÁQUINAS VERTICAIS, TIPO LEQUE

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas de impressão tipográfica verticais, tipo leque, para impressão de serviços gráficos monocolor, sobre papéis ou cartões formatados.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 02 | - - - - |

b)

HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

•

f)

REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|--------|--------------|
|--------|--------------|



SENADO FEDERAL

| | | |
|---------|---|--------------|
| | | |
| Diurno | e | R\$ 1.750,00 |
| noturno | | |

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C – Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; ajustar chapa na rama; colocar chapa na máquina; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; preparar tinta e outros produtos de uso na impressão; colocar tinta na máquina, ajustar tinteiros, margeador, pulverizador, pressão de contato e outros mecanismos de impressão; imprimir prova e conferir a qualidade de impressão; submeter prova à apreciação da chefia; zelar pela uniformidade da impressão; executar impressão com tinta ou relevo seco, bem como de vincos, almofada, corte e vinco e similares; executar impressão com numeradores; executar impressão com tintas especiais para relevo americano; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento ou expedição, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro e rolos de impressão; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

TAREFAS EVENTUAIS: *Acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

12 - AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Empacotar, carregar e descarregar caminhão e transportar serviços gráficos da SEEP para os solicitantes.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 05 | 01 |

c)

HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00



SENADO FEDERAL

- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30
- c) CARGA HORÁRIA:
 - 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).
- d) PRÉ-REQUISITOS:
 - Nível fundamental de escolaridade.
- e) FORMA DE RECRUTAMENTO:
 - Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.
- f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|------------------|--------------|
| Diurno e noturno | R\$ 1.150,00 |
- g) DIREITOS TRABALHISTAS:
 - Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C – Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Empacotar impressos para expedição; carregar e descarregar caminhão com impressos para expedição e entrega aos solicitantes (clientes); movimentar impressos e pacotes de impressos, manualmente ou em pequenos carros de carga apropriados (paleteiras); transportar, manualmente ou em pequenos carros de carga, pacotes de impressos para entrega aos solicitantes (clientes); auxiliar a chefia ou expedidor na organização dos pacotes de impressos que ficam aguardando expedição; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Empacotar impressos e organizar pacotes de impressos em gabinetes, sob autorização e orientação superior; colar etiquetas de endereçamento em pacotes de impresso ou exemplar, para remessas postais; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.



SENADO FEDERAL

13 - AUXILIAR DE ALMOXARIFE

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Executar serviços auxiliares de almoxarife, tais como recebimento, armazenamento, controle e entrega de materiais de maior porte e peso nas unidades requisitantes.

B - Quadro de mão-de-obra:

a)

QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 01 | 01 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 15h30 às 00h30

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

•

f)

REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.150,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Entregar materiais requisitados no local de trabalho



SENADO FEDERAL

dos usuários, manualmente ou utilizando-se de pequenos carros de carga apropriados, tipo paleteiras; auxiliar no descarregamento de materiais quando da entrega pelo fornecedor; auxiliar na organização e armazenamento de papéis (plano, em bobina) e outros materiais em estoque; zelar pela limpeza e organização dos papéis e outros materiais armazenados; manter as estantes e demais locais de armazenamento limpos e organizados; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Auxiliar o Almoxarife a fazer inventários dos materiais em estoque; atender as requisições de materiais, sob orientação do chefe ou expedidor; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

14 – ALMOXARIFE

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Receber, armazenar e controlar as entradas e saídas de materiais, bem como proceder às entregas dos materiais de maior porte e peso nas unidades requisitantes..

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 02 | 02 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 15h30 às 00h30

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).
-

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível Médio de escolaridade.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

g) REMUNERAÇÃO:



SENADO FEDERAL

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.400,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Atender as requisições de materiais; controlar documentos relativos a recebimentos e saídas de materiais; emitir guias de requisições de materiais; operar veículo automotor, tipo empilhadeira, para transporte de materiais; entregar os materiais requisitados no local de trabalho dos usuários; coordenar os trabalhos de pesagem e descarregamento de materiais quando da entrega pelo fornecedor; conferir, identificar e codificar os materiais recebidos, para fins de armazenamento; organizar o armazenamento de papéis (planos, em bobinas) e outros materiais em estoque; zelar pela limpeza e organização dos papéis e outros materiais armazenados; prestar informações sobre assuntos pertinentes à área de almoxarifado; manter as estantes e demais locais de armazenamentos limpos e organizados; orientar o trabalho dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Consultar saldos de materiais nos bancos de dados informatizados; realizar inventário dos materiais em estoque; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

15 - CORTADOR

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar Guilhotinas automáticas de corte plano e corte trilateral

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 03 | 03 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade; e



SENADO FEDERAL

- 6 (seis) meses de experiência.
- e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**
 - *Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.*

f) **REMUNERAÇÃO:**

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 1.750,00 |
| noturno | | |

- g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**
- *Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Operar guilhotinas automáticas de corte plano e trilateral conforme formato do papel e/ou trabalho; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade do corte do papel antes, durante e após execução; durante o processo de corte do papel e antes do envio para impressão Offset ou Expedição, os papéis deverão passar por uma avaliação verificando os formatos e medidas; armazenar os lotes cortados nas áreas preestabelecidas; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de Corte para a unidade usuária; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: trocar as facas das guilhotinas e encaminhar para o setor de afiação e buscar quando prontas; verificar periodicamente a situação de desgaste das fibras e trocar quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

16 - DOBRADOR

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de dobrar papeis nos diversos tipos de dobra e formatos



SENADO FEDERAL

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 03 | 02 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível fundamental de escolaridade; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.
-

f) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | SALÁRIO BASE |
|--------|--------------|
| | R\$ 1.750,00 |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Regular as máquinas automáticas e semi-automáticas para todos os tipos de dobras: paralela, cruzada, sanfonada etc. e nos diversos formatos de caderno: 1/4, 1/8, 1/12, 1/16, 1/24 e 1/32; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade da dobra (cadernos), margear, oscilar, manchar, posicionar a mancha e numerar, serrilhar, falta de impressão, folhas mal impressas, rugas, etc.; antes, durante e após execução; colocar e manter sempre a etiqueta de identificação na pilha correspondente, preenchida corretamente e no caso de grandes tiragens utilizar etiqueta exclusiva da dobra; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.



SENADO FEDERAL

TAREFAS EVENTUAIS: trocar facas e serrilhas; regulagem de rolos, bolsas, facas e vincos, acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

17 – ENCARGADO

A - Descrição sumária das atividades do emprego:

Acompanhar a execução geral das atividades no âmbito das áreas que os profissionais das categorias contratadas prestam serviço, proceder ao controle interno do pessoal, bem como representar a CONTRATADA junto à Administração da SEEP, visando o fiel cumprimento do contrato.

B - Quadro de mão-de-obra:

a) QUANTIDADES:

| 1º TURNO | 2º TURNO |
|----------|----------|
| 01 | 01 |

b) HORÁRIOS:

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 15h30 às 00h30

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Nível médio de escolaridade;

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.
-
-

c) REMUNERAÇÃO:

| TURNOS | | SALÁRIO BASE |
|---------|---|--------------|
| Diurno | e | R\$ 3.780,00 |
| noturno | | |

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade, Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.



SENADO FEDERAL

C - Regime de execução dos serviços:

TAREFAS PERMANENTES: Acompanhar a execução geral das atividades e controle interno do pessoal, proceder controle de assiduidade do pessoal: faltas, atestados médicos, impontualidades e licenças; verificar se os funcionários estão uniformizados e com EPI'S próprios ao local de trabalho; verificar, informar ao gestor e registrar no livro de ocorrências qualquer ato de indisciplina ou situações anormais detectadas; proceder acompanhamento e encaminhamento de contratações e demais documentos pertinentes a empresa ou funcionários; atender solicitações do funcionários junto a empresa; elaborar plano de férias e submeter a apreciação do gestor; executar outras tarefas correlatas.

TAREFAS EVENTUAIS: Colaborar e atender as demais atribuições solicitadas pelo órgão; atender e apreciar reclamações ou sugestões sobre o serviço prestado, propondo soluções; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 04

(Processo nº 031.976/11-5)

PLANILHA DE PREÇOS DE 1 (Um) PROFISSIONAL NOS TERMOS DA PORTARIA Nº 07/2011 DO MPOG/SLTI

Empresa
CNPJ
CCT ou ACT
Data Proposta

LUCRO REAL / PRESUMIDO

| CATEGORIA | Este modelo de planilha de custos é exemplificativo. | | |
|---------------------------------------|--|-------------|----------------|
| | | | |
| MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO: | | Percentuais | VALOR PROPOSTA |
| | Salário Base | | |
| | Adicional Periculosidade | | |
| | Adicional Insalubridade SM | | |
| | Adicional Noturno | | |
| | Hora noturna adicional | | |
| | Adicional de HE | | |
| | Intervalo interjornada | | - |
| | Outros | | |



SENADO FEDERAL

| | | | |
|--|--|----------------------|---------|
| | | TOTAL DA REMUNERAÇÃO | - |
| MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS | | | |
| | Auxílio Transporte {(x...(dias) -6% s/ salário} (Decreto nº 26.501/2005 - GDF) | | |
| | Auxílio Alimentação (R\$ 22,12 por dia útil de trabalho) | | |
| | Assistência Médica (Convenção Coletiva) | | |
| | Contribuição Assistencial - Convenção Coletiva de Trabalho | | |
| | Seguro de vida ou invalidez | | |
| | Auxílio funeral (convenção coletiva cláusula) | | |
| TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS | | | - |
| MÓDULO 3- INSUMOS DIVERSOS | | | |
| | Insumos Diversos | | |
| | Uniforme (EPI) | | |
| | Materiais (de consumo) | | |
| | Equipamentos | | |
| | Outros | | |
| TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS: | | | - |
| MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS | | | |
| 4.1.PREVIDENCIARIO E FGTS | | Percentuais | VALORES |
| | INSS (art. 22, inciso I, Lei nº 8.212/91) | 20,00% | - |
| | SESI ou SESC (art. 30, Lei nº 8.036/90 e art. 1º, Lei 8.154/90) | 1,50% | - |
| | SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/86) | 1,00% | - |
| | INCRA (art. 1º, I, Decreto Lei 1.146/70 e Lei 7.787, de 30/06/89) | 0,20% | - |
| | Salário Educação (art. 3º, inciso I, Decreto nº 87.043/82) | 2,50% | - |
| | FGTS (Lei Complementar nº 110/01 e art. 30, Lei nº 8.036/90) | 8,00% | - |
| | Risco de Acidente do Trabalho/RAT/INSS (inciso II,B, Lei 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.042/08) (1) (Variável de 1% a 3%) | | - |
| | SEBRAE (§ 3º, art. 8º, Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90) | 0,60% | - |
| TOTAL : | | 33,80% | - |



SENADO FEDERAL

| 4.2 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS | | Percentuais | VALORES |
|---|--|-------------|---------|
| | 13º Salário | 8,33% | - |
| | Adicional de Férias | 2,78% | - |
| | Subtotal | 11,11% | - |
| | Incidência do 4.1. sobre o 13º salário e adicional de férias | | - |
| | TOTAL : | 11,11% | - |
| 4.3. AFASTAMENTO MATERNIDADE | | Percentuais | VALORES |
| | Afastamento maternidade | | |
| | Incidência do 4.1. sobre afastamento maternidade | | - |
| | Incidência do 4.1. sobre remuneração e 13º do substituto pelo período de 120 dias de licença-maternidade | | |
| | TOTAL : | | - |
| 4.4. PROVISÃO P/ RESCISÃO | | Percentuais | VALORES |
| | Aviso Prévio Indenizado (art. 7º, XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) (2) | | |
| | Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado | | - |
| | Multa do FGTS e da Contribuição Social do Aviso Prévio Indenizado | | |
| | Aviso Prévio Trabalhado (art. 7º, inciso XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) | | |
| | Incidência do 4.1. sobre o Aviso Prévio Trabalhado | | - |
| | Multa do FGTS e da Contribuição Social do Aviso Prévio trabalhado | | |
| | TOTAL : | | - |
| 4.5. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | | Percentuais | VALORES |
| | Férias | 8,33% | |
| | Auxílio doença (arts. 59 a 64, Lei 8.213/91, art. 18, Lei nº 8.212/91 e art. 476, CLT) | | |
| | Licença paternidade (art. 7º, inciso XIX, CF e 10, § 1º CLT) | | |
| | Faltas legais (art. 473 e 83, CLT) | | |
| | Acidente de Trabalho (arts. 19 a 23, Lei 8.213/91, art. 473, CLT e Lei nº 6.367/76) | | |
| | Outros | | - |
| | Subtotal | 8,33% | - |
| | Incidência do 4.1. sobre o Custo da Reposição | | - |
| | TOTAL : | | - |



SENADO FEDERAL

| QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS) | | | |
|--|--|-------------|---------|
| 4 | MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS) | | |
| 4.1. | PREVIDENCIÁRIO E FGTS | 33,80% | - |
| 4.2. | 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS | 11,11% | - |
| 4.3. | AFASTAMENTO MATERNIDADE | | - |
| 4.4. | PROVISÃO RESCISÃO | | - |
| 4.5. | CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE | | - |
| | TOTAL : | 44,91% | - |
| | TOTAL1 (MÓDULOS: 1+2+3+4) | | |
| MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO | | | |
| 5 | | Percentuais | VALORES |
| A | CUSTOS INDIRETOS | | |
| B | TRIBUTOS | | |
| B.1 | Tributos Federais COFINS | 7,60% | - |
| | Tributos Federais PIS | 1,65% | - |
| B.2 | Tributos Estaduais | | |
| B.3 | Tributos Municipais ISS | 5,00% | - |
| B.4 | Outros Tributos | | |
| | Subtotal | | - |
| C | LUCRO | | |
| | VALOR TOTAL (SUBTOTAL MÓDULO 5 + LUCRO) | 14,25% | - |
| (categoria profissional) | | Quantidade | VALORES |
| | TOTAL UNITÁRIO | 1 | |
| | TOTAL GERAL | 1 | |



SENADO FEDERAL

Observações:

- 1) Especificar a Convenção Coletiva de Trabalho ou o Acordo Coletivo de Trabalho vigente para cada categoria cotada.
- 2) Apresentar memorial de cálculo dos itens variáveis da planilha (módulos I a IV)
- 3) O item Reserva Técnica não será aceito sem a indicação prévia e expressa dos custos correspondentes que serão cobertos por este item, conforme disposto no Acórdão 593/2010 do TCU - Plenário. Serão observados os limites estabelecidos pelo Acórdão 1753/2008 do TCU - Plenário.

Módulo 1:

Apresentar memorial de cálculo dos itens da "Composição da Remuneração"

Módulo 2 :

De acordo com a CCT da categoria contratada, no Módulo II, poderá haver variação na quantidade de itens contemplados. Não será aceita a inclusão do item "Treinamento/Reciclagem de Pessoal" (Acórdão 592/2010 - TCU - Plenário) nem do item "Supervisão e Fiscalização" (Acórdão 593/2010 - TCU - Plenário).

Módulo 3 :

Apresentar memorial de cálculo dos itens especificados.

Módulo 4 :

O RAT (antigo SAT) contido Módulo IV poderá variar de 1,00% a 3,00%, de acordo com o risco associado à atividade principal da empresa. O percentual fixado na planilha apresentada está sujeito a análise de adequação do mesmo à atividade preponderante da empresa por profissional da área de contabilidade no momento da apresentação das propostas, na abertura do pregão.

Módulo 5 :

Não será possível a especificação dos percentuais de IRPJ e CSLL (módulo V), de acordo com a orientação do subitem 9.5.11 do Acórdão 1.595/2006 do TCU.

As alíquotas do Cofins e do PIS são 7,6% e 1,65%, respectivamente, no regime tributário Lucro Real. As alíquotas do Cofins e do PIS são 3,0% e 0,65%, respectivamente, no Lucro Presumido.



SENADO FEDERAL

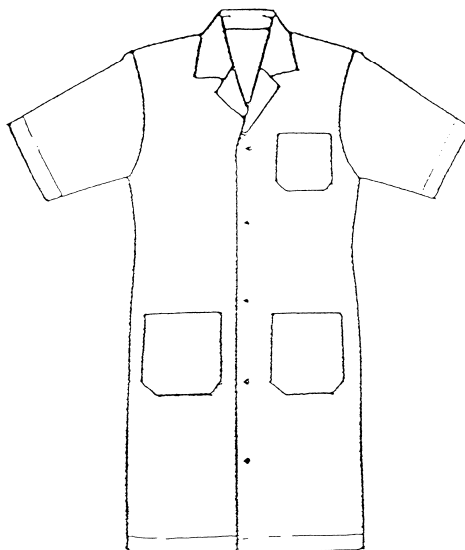
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 05

(Processo nº 031.976/11-5)

MODELO DO UNIFORME



- Avental na cor azul marinho, em brim 100% algodão de 1ª qualidade, pré-encolhido, com tingimento em cor firme, abertura frontal, com cinco botões médios, gola esporte, mangas curtas com bainha, três bolsos chapados externos frontais, sendo um bolso superior esquerdo com bordado ou *silk* em azul claro, que identifique a firma; e dois bolsos inferiores, abertura inferior e meio cinto nas costas, barra simples, fechado no overlock, conforme desenho acima.



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 06

(Processo nº 031.976/11-5)

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº

Que entre si celebram, de um lado, a **UNIÃO** por intermédio do **SENADO FEDERAL** e, do outro, a empresa _____ para a **prestação de serviços de execução indireta nas áreas de editoração eletrônica, pré-impressão, impressão offset, impressão tipográfica, serviço de acabamento, expedição e Almocharifado.**

A UNIÃO, por intermédio do SENADO FEDERAL, doravante denominado SENADO ou CONTRATANTE, com sede na Praça dos Três Poderes, em Brasília-DF, CNPJ nº 00.530.279/0001-15, neste ato representado pela sua Diretora-Geral, e _____, com sede na _____, fax nº (____) ____-____ e (____) ____-____, telefone nº (____) ____-____ e ____-____, CNPJ-MF nº _____ /____-____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. _____, Cl. _____, expedida pela ____/____, CPF nº. _____-____, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do PREGÃO nº 055/2012, homologado pela Senhora Diretora-Geral _____, às fls. ____ do **Processo n.º 031.976/11-5**, incorporando o edital e a proposta apresentada pela CONTRATADA, fls. ____/____ a este instrumento, e sujeitando-se as partes às disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pelos Atos nºs 24/98 e 10/2010 da Comissão Diretora do Senado e das cláusulas seguintes:



SENADO FEDERAL

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **prestação de serviços de execução indireta, com fornecimento de mão-de-obra de profissionais e auxiliares, nas áreas de editoração eletrônica pré-impressão, impressão offset, impressão tipográfica, serviços de acabamento, expedição e almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos**, de acordo com os termos e especificações constantes deste contrato e do edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

I - manter durante a execução deste contrato as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação;

II - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

III - efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato;

IV - fornecer ao gestor deste contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da assinatura do contrato:

a - relação nominal dos profissionais, impressa e em mídia digital, com as respectivas categorias, endereços e telefones residenciais e celular, horário de trabalho, local de lotação, e comunicar toda e qualquer alteração que venha a ocorrer durante a execução dos serviços;

b - *curriculum vitae* de todos os profissionais;

c - documentos necessários à expedição de crachá pela Polícia do Senado;

V - manter preposto para este contrato que irá representá-la sempre que for necessário;

VI - manter seus empregados e prepostos, durante a realização dos serviços nas dependências do SENADO, uniformizados, fornecendo-lhes os uniformes e calçados, de acordo com a respectiva categoria profissional, no número mínimo de 2 (dois) ao



SENADO FEDERAL

iniciar o contrato e 01 (um) a cada 6 (seis) meses;

VII - fornecer aos seus empregados equipamentos de proteção e segurança do trabalho, de acordo com a legislação em vigor, exigindo-lhes o uso em serviço;

VIII – efetuar, se for o caso, o pagamento de serviços extraordinários, por empregado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, de acordo com o que tiver previsto na Convenção Coletiva de Trabalho da respectiva categoria profissional e em conformidade com o art. 59, § 2º, do Decreto-Lei nº 5.452/43 (CLT);

IX - comunicar ao gestor deste contrato todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, relatando-as no Livro de Ocorrências, com os dados e circunstâncias julgados necessários ao relato e ao esclarecimento dos fatos;

X - substituir o profissional por outro que atenda às mesmas exigências feitas com relação ao substituído, nos seguintes casos:

- a** - falta justificada ou injustificada, bem como atraso ou saída antecipada sem prévia autorização, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, a contar do início da jornada definida para o serviço ou da ciência do afastamento;
- b** - gozo de férias;
- c** - solicitação do gestor deste contrato no caso de falta grave; e
- d.** automaticamente, após 03 (três) advertências, devidamente registradas no livro de ocorrências.

XI - efetuar o pagamento aos profissionais alocados nos seguintes prazos:

- a** - salário até o 5º dia útil do mês subsequente a realização dos serviços;
- b** - o pagamento de custos de alimentação e transporte até o 5º dia útil do mês em referência;
 - b.1** - auxílio alimentação no valor R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), por dia útil de trabalho, do mês em referência, fixado por decisão na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011; e
 - b.2** - transporte (de sua propriedade ou locado) ou vale-transporte para atender os dias de trabalho do mês em referência.

XII - selecionar, treinar e reciclar os profissionais que irão prestar os serviços objeto



SENADO FEDERAL

deste contrato;

XIII - observar a legislação trabalhista, previdenciária e convenção coletiva de trabalho da respectiva categoria efetuando as anotações nas carteiras de trabalho, inclusive quanto à categoria profissional a ser exercida;

XIV - manter seus profissionais identificados por intermédio de crachás, com fotografia recente; expedidos pela Polícia do Senado Federal;

XV- responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares e das orientações de segurança, instruindo-os quanto à prevenção de incêndios nas áreas do SENADO;

XVI - exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, por intermédio de folha de frequência ou relógio de ponto fornecido às suas próprias expensas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela CONTRATADA e a ela vinculados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA assume toda e qualquer responsabilidade no que se refere à relação com seus empregados, inclusive quanto ao fornecimento de auxílio-alimentação, auxílio-transporte e demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, isentando o SENADO de qualquer responsabilidade solidária.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho e de execução durante a vigência dos serviços contratados.

PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros por ação ou omissão de seus empregados e prepostos decorrentes da execução deste contrato

PARÁGRAFO QUINTO - Não poderá a CONTRATADA veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo autorização específica do Senado.

PARÁGRAFO SEXTO – É vedada a contratação, por parte da CONTRATADA e para prestarem os serviços objeto do presente contrato, de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, dos Senadores, bem como de servidor do Quadro de Pessoal do SENADO, que exerça cargo em comissão ou função de confiança, nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203/2010.



SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO SÉTIMO - A CONTRATADA não poderá ceder os créditos, nem subrogar direitos e obrigações deste contrato a terceiros.

PARÁGRAFO OITAVO - Aplicam-se a este contrato as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a iniciar a prestação dos serviços, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da assinatura do contrato, sendo vedada a subcontratação de empresas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A frequência dos empregados será registrada e controlada diariamente pela CONTRATADA que deverá encaminhar relatórios diários ao gestor deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A distribuição dos empregados obedecerá às indicações constantes deste contrato e às orientações do gestor quanto ao seu detalhamento.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As comunicações e entendimentos do gestor deste contrato com a CONTRATADA serão feitos por intermédio de Livro de Ocorrências, inclusive as faltas ocorridas, sendo as folhas rubricadas pelas partes.

PARÁGRAFO QUARTO - A jornada de trabalho dos profissionais referidos no Anexo 02 do edital poderá ser alterada de acordo com as necessidades do serviço e por solicitação do gestor.

PARÁGRAFO QUINTO - A realização eventual de serviços extraordinários deverá ser autorizada pelo gestor deste contrato, mediante pedido justificado da chefia do setor a que estiver vinculado o funcionário.

PARÁGRAFO SEXTO - Todos os serviços serão executados diretamente e sob a orientação e comando da CONTRATADA por intermédio de seu preposto.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O SENADO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o valor mensal de R\$ _____ (_____), conforme proposta da CONTRATADA, de fls. _____, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O preço global do presente contrato para o período de 12 (doze) meses consecutivos é de R\$ _____ (_____),



SENADO FEDERAL

compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste contrato, **observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho.**

PARÁGRAFO SEGUNDO – O SENADO pagará à CONTRATADA, acrescendo ao preço global mensal, mediante apresentação de fatura em separado, os valores referentes a eventual serviço extraordinário realizado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, respeitado o limite fixado pela legislação, por empregado, na conformidade do inciso VIII da Cláusula Segunda deste contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, por intermédio de depósito em conta bancária da CONTRATADA, mediante o recebimento da nota fiscal-fatura, em 2 (duas) vias, com a discriminação dos serviços, cuja data de emissão não poderá ser anterior à do último dia do mês vencido.

PARÁGRAFO QUARTO – A primeira nota fiscal-fatura a ser apresentada terá como período de referência o dia de início da prestação dos serviços e o último dia desse mês, e as notas fiscais-fatura subseqüentes terão como referência o período compreendido entre o dia primeiro e o último dia de cada mês.

PARÁGRAFO QUINTO - Os pagamentos serão efetuados com prazo não superior a **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal-fatura, condicionados à apresentação de:

- I - Prova de quitação da folha de pagamento específica deste contrato, relativamente ao período constante da nota-fiscal/fatura apresentada, a ser emitida pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta corrente dos empregados dos valores referente tanto à remuneração mensal quanto ao 13º salário, conforme o caso, contendo o nome do funcionário e o valor do crédito promovido;
- II - Guias de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) e das Guias de Relação de Empregados (GRE); bem como, de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (CND) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF), a Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, e ainda, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- III - Espelho da folha de pagamento dos empregados a serviço do SENADO específica deste contrato;
- IV - Comprovantes de fornecimento de auxílio-transporte e auxílio-alimentação aos empregados da CONTRATADA que prestem os serviços objeto do presente contrato;
- V - Planilhas de custos de cada categoria e informações sobre qualquer outra vantagem;



SENADO FEDERAL

VI - Planilha discriminada com o controle de frequência dos profissionais no horário ordinário e extraordinário, observado o que trata o inciso VIII da Cláusula Segunda deste instrumento, no caso de eventual prestação de serviços extraordinários; e

VII – Comprovante de prestação da garantia prevista na cláusula oitava deste contrato.

PARÁGRAFO SEXTO - A falta de qualquer empregado, sem a reposição prevista no inciso X, “a” da Cláusula Segunda, implicará desconto automático de 1/30 (um trinta avos) do valor unitário mensal da categoria, por dia, sem prejuízo da incidência da multa contratual prevista no parágrafo sétimo da Cláusula Décima.

PARÁGRAFO SÉTIMO - As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA.

PARÁGRAFO OITAVO - Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal/fatura apresentada ou em caso de descumprimento pela CONTRATADA de obrigação contratual, o prazo constante do parágrafo quinto desta cláusula será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

PARÁGRAFO NONO - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo referido no parágrafo quinto e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

CLÁUSULA QUINTA – DA REPACTUAÇÃO

A repactuação deste contrato é permitida, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se como termo inicial a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta, quando a maior parcela do custo da contratação for decorrente de mão-de-obra e estiver vinculado às datas-base destes instrumentos.



SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A repactuação será precedida de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que a fundamenta, devendo ser observada a adequação aos preços de mercado.

PARÁGRAFO QUARTO – A repactuação que não for solicitada durante a vigência do contrato, será objeto de preclusão a partir da assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, salvo no caso de, no termo aditivo de prorrogação, for aposta cláusula que resguarde expressamente o direito à repactuação.

PARÁGRAFO QUINTO - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

PARÁGRAFO SEXTO - Os efeitos financeiros da repactuação serão devidos somente a partir da data de assinatura do respectivo termo aditivo, admitindo-se a retroação dos efeitos exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida, devendo esse período ser contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

PARÁGRAFO OITAVO – Desde que acordado entre as partes, o valor contratual do objeto da repactuação poderá ter sua vigência iniciada em data futura, sem prejuízo da contagem de periodicidade para as próximas concessões.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 65, inciso II, §§ 1º e 2º,



SENADO FEDERAL

da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária classificada como Programa de Trabalho _____ e Natureza de Despesa _____, tendo sido empenhadas mediante a Nota de Empenho nº _____.

PARÁGRAFO ÚNICO - Para os exercícios futuros, o SENADO emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, independentemente de celebração de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

A CONTRATADA prestará garantia de R\$ _____ (_____), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global deste contrato, nos termos do art. 56 da Lei nº 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

II - seguro-garantia; ou

III - fiança bancária.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA deverá efetivar a prestação da garantia e apresentar o comprovante respectivo ao Gestor do contrato, em até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura deste contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - No caso de vencimento, utilização ou recálculo da garantia, a CONTRATADA terá o prazo de 10 dias, a contar da ocorrência do fato, para renová-la ou complementá-la.

PARÁGRAFO QUARTO - A garantia será liberada, se for o caso, até 15 (quinze) dias após a comprovação do adimplemento de todas as verbas devidas aos empregados a título rescisório, observando-se os requisitos do Parágrafo Quinto da Cláusula Quarta.



SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO QUINTO - A garantia a que se refere esta cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do contrato, devendo se estender até o prazo de 3 (três) meses, após o término da vigência contratual.

PARÁGRAFO SEXTO – O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o SENADO e a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Não se admitirá qualquer restrição ou condicionante à plena execução, pelo SENADO, da garantia ofertada em decorrência da execução do presente contrato, sobretudo se a garantia for apresentada em alguma das formas previstas nos incisos II e III.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá aos gestores designados pelo Diretor-Geral promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, observado o disposto no Ato da Comissão Diretora nº 02, de 2008.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Pelo atraso injustificado na execução deste contrato ou pela sua inexecução total ou parcial, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa;

III – suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENADO e seus órgãos supervisionados, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

IV – impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciamento no SICAF e no cadastro de fornecedores do SENADO pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao SENADO os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos III e IV.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Sem prejuízo das sanções previstas nos incisos II e V desta Cláusula, com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a CONTRATADA ainda poderá ser impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do SENADO pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o contraditório e a ampla defesa, sempre



SENADO FEDERAL

que ocorrer alguma das seguintes hipóteses:

- I - apresentar documentação falsa;
- II – fraudar na execução do contrato;
- III – comportar-se de modo inidôneo;
- IV – fazer declaração falsa;
- V – cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A ocorrência de alguma das hipóteses constantes do parágrafo anterior enseja a rescisão unilateral do contrato, sujeitando-se a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Decorrido o prazo previsto para o início da execução deste contrato, sem a prestação dos serviços, será aplicada multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global deste contrato até o limite de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO QUARTO – A não apresentação da garantia contratual prevista na cláusula oitava sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,1 (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor global do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias.

PARÁGRAFO QUINTO - Durante o período de 30 (trinta) dias previsto nos parágrafos terceiro e quarto, a critério do SENADO, este contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais sanções.

PARÁGRAFO SEXTO - Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias previsto no parágrafo terceiro, sem o início da prestação de serviços, será aplicada cumulativamente a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, sem prejuízo das demais sanções administrativas previstas nesta cláusula.

PARÁGRAFO SÉTIMO - Pelo descumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços, omissão e outras faltas, a CONTRATADA ficará sujeita à multa, em percentuais definidos nos quadros a seguir, incidente sobre o valor contratual mensal vigente, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.



SENADO FEDERAL

| GRAU 1 | |
|-------------------------------|---|
| 0,2% (dois décimos por cento) | |
| ITEM | INFRAÇÃO |
| 1 | Deixar de fornecer ao gestor deste contrato relação nominal, em meio magnético, currículos e documentos necessários à expedição de crachá relativamente aos profissionais, no prazo estabelecido, por ocorrência. |
| 2 | Deixar de observar as determinações do SENADO quanto à permanência e circulação de seus profissionais nos prédios, por ocorrência. |
| 3 | Deixar de manter seus profissionais identificados, vestidos/uniformizados (e calçados adequadamente, por empregado e por dia. |
| 4 | Deixar de manter a disciplina nos locais dos serviços e não retirar o profissional com conduta julgada inconveniente, por ocorrência. |
| 5 | Deixar de apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, sempre que houver alteração, por ocorrência. |
| 6 | Veicular publicidade acerca do serviço a que se refere o presente contrato, por ocorrência. |

| GRAU 2 | |
|---------------------------------|---|
| 0,4% (quatro décimos por cento) | |
| ITEM | INFRAÇÃO |
| 7 | Deixar de exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, por dia. |
| 8 | Deixar de cumprir orientação do gestor quanto à execução dos serviços, por ocorrência. |
| 9 | Deixar de atender à convocação do gestor para prestação de serviços em horário e dia extraordinários, por ocorrência. |
| 10 | Deixar de comunicar ao gestor e de registrar no Livro de Ocorrências as anormalidades verificadas na execução dos serviços, por ocorrência. |
| 11 | Manter profissional não qualificado em serviço, por ocorrência. |

| GRAU 3 | |
|-------------------------------|---|
| 0,8% (oito décimos por cento) | |
| ITEM | INFRAÇÃO |
| 12 | Deixar de cumprir às exigências relativas às normas disciplinares e às orientações de segurança e de prevenção de incêndios, por ocorrência. |
| 13 | Deixar de fornecer a seus empregados equipamentos de proteção e segurança do trabalho, de acordo com a legislação em vigor, exigindo-lhes o uso em serviço, por ocorrência. |
| 14 | Atrasar ou deixar de executar, injustificadamente, serviço especificado, por ocorrência. |



SENADO FEDERAL

| | |
|----|--|
| 15 | Deixar de fornecer _____ de uso necessário à execução do objeto do contrato, de acordo com o especificado no edital, por ocorrência. |
| 16 | Deixar de cumprir o programa de manutenção preventiva, por ocorrência. |

| GRAU 4 | |
|--|--|
| 1,6% (um vírgula seis décimos por cento) | |
| ITEM | INFRAÇÃO |
| 17 | Manter em serviço número de profissionais inferior ao contratado, por empregado e por dia. |
| 18 | Deixar de efetuar o pagamento de salários, auxílio-transporte, auxílio-alimentação e demais obrigações trabalhistas, previdenciárias, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim como todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por ocorrência e por dia. |
| 19 | Descontar do salário dos seus empregados o custo do uniforme e calçado, por empregado. |

| GRAU 5 | |
|--|---|
| 3,2% (três vírgula dois décimos por cento) | |
| ITEM | INFRAÇÃO |
| 20 | Interromper a realização dos serviços, por dia de paralisação. |
| 21 | Deixar de manter durante a execução deste contrato as condições que ensejaram sua contratação, por ocorrência. |
| 22 | Deixar de indenizar o SENADO ou terceiros no caso de danos causados por seus empregados ou prepostos em razão da execução do presente contrato, por ocorrência. |
| 23 | Contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consangüinidade ou afinidade, dos Senadores, bem como de servidor do Quadro de Pessoal do SENADO, que exerça cargo em comissão ou função de confiança, nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203/2010. |

PARÁGRAFO OITAVO – A reincidência de infrações do mesmo grau, previstas nos quadros do parágrafo anterior, fará incidir o acréscimo de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da multa aplicada.

PARÁGRAFO NONO - Para os casos de infrações contratuais não previstas nos parágrafos anteriores, o SENADO aplicará multa, a ser fixada entre os graus 1 e 5, em razão da gravidade apurada.



SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO DÉCIMO – Os percentuais previstos nos quadros do Parágrafo Sétimo desta cláusula, somadas todas as penalidades aplicadas, não poderão superar, em cada mês, o máximo de 15% (quinze por cento) do valor mensal do contrato, ressalvadas as hipóteses especiais dos Parágrafos Segundo e Sexto desta cláusula.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A reincidência na aplicação do percentual máximo previsto no parágrafo anterior poderá ensejar a rescisão unilateral do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Além das multas previstas nos parágrafos anteriores, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente nos termos do Parágrafo Quinto da Cláusula Décima Primeira, ficando ainda a CONTRATADA sujeita à multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste contrato, fixada, a critério do SENADO, em função da gravidade apurada.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – A multa aplicada, após regular processo administrativo e garantido o direito de ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - Não ocorrendo quitação da multa, na forma do parágrafo anterior, será o valor remanescente descontado da garantia ou, em último caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A rescisão deste contrato se dará por ato unilateral e escrito do SENADO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A rescisão poderá ocorrer ainda da seguinte forma:

I - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o SENADO; ou

II - judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do SENADO.



SENADO FEDERAL

PARÁGRAFO QUARTO - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmentemotivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUINTO – Ao SENADO é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos §§ 1º e 2º do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 da referida lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência por 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o artigo 57, II, da Lei n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 90 (noventa) dias antes do término da vigência contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A CONTRATADA deverá, em até 30 dias contados da expiração do prazo do *caput*, apresentar comprovação de quitação de todos os débitos rescisórios de caráter trabalhista devidos aos seus empregados, segundo os requisitos do Parágrafo Quinto da Cláusula Quarta.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal no Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato.



SENADO FEDERAL

Assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante designadas, que também o subscrevem.

Brasília-DF, ____ de _____ de 20__.

SENADO FEDERAL

**REPRESENTANTE
CONTRATADA**

Diretor da SADCON

Diretor da SSPLAC



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 07

(Processo nº 031.976/11-5)

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.
(EMPREGADO MENOR)**

A empresa (nome/razão social), CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da CI nº _____, expedida pelo _____, e do CPF nº _____, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

Brasília, _____ de _____ de 20__.

(Representante legal da empresa)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 08

(Processo nº 031.976/11-5)

**DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE NÃO SE ENCONTRA EM QUALQUER
SITUAÇÃO PREVISTA NO ITEM 2.2 DESTE EDITAL**

A empresa (nome/razão social), CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da CI nº _____, expedida pelo _____, e do CPF nº _____, declara, para fins do disposto no item 2.2 do Edital _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, não estar a empresa, por qualquer motivo, punida com suspensão do direito de licitar ou declarada inidônea por qualquer outro órgão da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital

Brasília, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal da empresa)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 09

(Processo nº 031.976/11-5)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa (nome/razão social), CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da CI nº _____, expedida pelo _____, e do CPF nº _____, declara, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/1993, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Brasília, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal da empresa)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 10

(Processo nº 031.976/11-5)

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADE COOPERATIVA**

A empresa (nome/razão social), CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da CI nº _____, expedida pelo _____, e do CPF nº _____, declara, para fins do disposto no subitem 3,24 do Edital _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser _____ (microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Brasília, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal da empresa)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 11

(Processo nº 031.976/11-5)

**DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS EXIGIDOS
PARA A HABILITAÇÃO**

A empresa (nome/razão social), CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da CI nº _____, expedida pelo _____, e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, que preenche os requisitos exigidos para sua habilitação no presente processo licitatório (indicar o nº deste Pregão).

Brasília, ____ de _____ de 20__.

(Representante legal da empresa)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 12

(Processo nº 031.976/11-5)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE (DPI)

Ref: PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/20____

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no subitem ____ do Edital de Pregão Presencial nº ____/2011, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº ____/2011 foi elaborada de maneira independente pela ____ (Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº ____/2011, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Presencial nº ____/2011 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº ____/2011, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº ____/2011 quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº ____/2011 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Presencial nº ____/2011 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Presencial nº ____/2011 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do SENADO FEDERAL antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local), ____ de _____ de 20____.

(representante legal da licitante)



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2012

ANEXO 13

(Processo nº 031.976/11-5)

MODELO DE DECLARAÇÃO

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaramos que esta empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

| Nome do Órgão/Empresa | Nº/Ano do Contrato | Valor total do contrato |
|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Valor total dos Contratos | | _____ |

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. O licitante deverá informar **todos** os contratos vigentes