



SENADO FEDERAL

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012

### EDITAL

(Processo nº 031.976/11-5)

**A UNIÃO**, por intermédio do **SENADO FEDERAL**, doravante denominado SENADO, e este Pregoeiro, designado pela Portaria do Presidente do Senado Federal nº 3, de 2012, tornam pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 5.450/2005, bem como da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, dos Atos da Comissão Diretora nºs 24/1998 e 10/2010 e, tendo em vista o que consta do Processo nº 031.976/11-5, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL**, destinada à **contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado.**

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indica dos, far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET.

**DATA: 04/09/2012.**

**HORÁRIO DE BRASÍLIA: 9:30hs.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

**OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes no site **[www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**.

### CAPÍTULO I – DO OBJETO

**1.1 – O presente pregão tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos, de acordo com os termos e**



## SENADO FEDERAL

especificações deste edital e seus anexos.

**1.1.1** – Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no **CATSER** e as constantes deste edital prevalecerão as últimas.

### **CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**2.1** – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

**2.1.1** – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à SLTI, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

**2.1.2** – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENADO responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.2** – Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

**2.3** – Não poderão participar, direta ou indiretamente, da presente licitação consórcios de empresas ou empresas que, por qualquer motivo, estejam punidas com a suspensão do direito de licitar ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital, bem como as pessoas elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993, além das empresas que se encontrem em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

### **CAPÍTULO III – DA VISTORIA**

**3.1** – É facultado à licitante interessada em participar deste pregão, mediante prévio agendamento junto ao órgão técnico, realizar vistoria técnica, **com antecedência mínima 1 (um) dia útil**, contado da data marcada para a sessão pública, para conhecer as dependências dos próprios do Senado Federal onde serão realizados os



## SENADO FEDERAL

serviços, obter todas as informações necessárias para o cumprimento das obrigações, bem como se inteirar das condições e dificuldades existentes.

**3.1.1** – A vistoria deverá ser agendada junto à Diretoria Adjunta da SEEP, pelo telefone (61) 3303-4890, ou pelo e-mail [andrau@senado.gov.br](mailto:andrau@senado.gov.br).

**3.1.2** – A vistoria deverá ser realizada pelo Responsável Técnico, com documento comprobatório de seu vínculo com a empresa.

**3.1.3** – Caso a licitante opte por não realizar vistoria, deverá emitir declaração formal de dispensa de vistoria, assinada por seu responsável legal, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto da presente licitação, assumindo total responsabilidade por essa opção.

**3.2** – A apresentação do Atestado de Vistoria ou da Declaração de Dispensa de Vistoria será obrigatória na fase de habilitação do certame.

## CAPÍTULO IV – DA PROPOSTA

**4.1** – A licitante deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**4.2** – A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, os **preços unitários por categoria, total mensal e total global anual da proposta**, observadas as especificações constantes dos anexos deste edital, expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data-base da categoria (dia/mês/ano), materiais, insumos, tributos e encargos sociais.

**4.2.1** – O arredondamento de valores e preços da presente licitação reger-se-á da seguinte forma, nos termos do Ato do Primeiro-Secretário nº 20/2010:

**a)** para os valores utilizados em operações matemáticas de somatório serão utilizadas duas casas decimais e para aplicação de índices de correção monetária serão utilizadas sete casas decimais.

**b)** quando a casa decimal imediatamente posterior à definida na letra 'a' for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada.



## SENADO FEDERAL

**4.3** – No campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, deverão ser prestados todos os demais esclarecimentos necessários ao perfeito detalhamento do objeto.

**4.4** – A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

**4.5** - Serão desclassificadas as propostas que comprovadamente cotarem objeto diverso daquele requerido nesta licitação ou às que desatendam às exigências deste edital.

**4.6** – A licitante que se enquadre na definição de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar em campo próprio do sistema.

**4.7** – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

**4.8** – As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**4.8.1** – Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**4.8.2** – Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

**4.9** – As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

**4.9.1** – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**4.10** – A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

## CAPÍTULO V – DA SESSÃO PÚBLICA

**5.1** – A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).



## SENADO FEDERAL

**5.2** – Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**5.3** – Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

**5.4** – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.5** – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

## **CAPÍTULO VI – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**6.1** – O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

**6.2** – Somente as licitantes com propostas apresentadas classificadas participarão da fase dos lances.

## **CAPÍTULO VII – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** – Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

**7.2** – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

**7.3** – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

**7.4** – Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

**7.5** – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



## SENADO FEDERAL

**7.6** – Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, o lance cujo valor seja manifestamente inexeqüível.

**7.7** – O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta minutos), aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

### **CAPÍTULO VIII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E SOCIEDADES COOPERATIVAS**

**8.1** – Havendo participação de microempresas, empresas de pequeno porte e/ou sociedades cooperativas na sessão de lances, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.1.1** – Encerrada a fase de ofertas de lances, caso a melhor proposta não tenha sido ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e houver proposta apresentada por alguma(s) dessas pessoas jurídicas, com valor até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa será convocada a apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto desta licitação;

**b)** não sendo vencedora a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no “caput” deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**8.1.2** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.



SENADO FEDERAL

## CAPÍTULO IX – DO JULGAMENTO

**9.1 – O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL.**

## CAPÍTULO X – DA NEGOCIAÇÃO

**10.1 – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.**

**10.1.1 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.**

## CAPÍTULO XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

**11.1 – O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o reenvio de sua proposta de preço devidamente adequada ao último lance via fac-símile, para o número (61) 3303-1068, ou para o endereço eletrônico [copeli@senado.gov.br](mailto:copeli@senado.gov.br), cujo prazo máximo para atendimento será de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação.**

**11.1.1 – A proposta de preços deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:**

**11.1.1.1 – Especificação da categoria, carga horária diária, preço mensal unitário por categoria, preço total mensal por categoria, preço global mensal e global anual, expresso em algarismo arábico e na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução do contrato, observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho, bem como indicação do respectivo sindicato da categoria, data base da categoria (dia/mês/ano);**

**11.1.1.2 – Planilha de composição de custos e formação de preços, nos termos da Portaria nº 07/2011 do MPOG/SLTI, com detalhamento de todos os elementos que influam no custo operacional, observado o Anexo 03 (Planilha de Preços de 01 (um) Profissional);**

**11.1.1.2.1 – Deverá ser considerado o auxílio-alimentação no valor de R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), por dia útil de trabalho, fixado por decisão na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011;**





## SENADO FEDERAL

**11.1.1.2.2** – Deve ser apresentado memorial de cálculo para os itens da planilha de formação de custos por categoria, especialmente os variáveis, cujo cálculo depende de dados estatísticos e que não são decorrentes de obrigação legal. Este memorial será avaliado pelo Pregoeiro e equipe de apoio e serão efetuadas diligências, caso se entenda necessário.

**11.1.1.2.3 – Declaração expressa** de que estará apta a iniciar a execução dos serviços no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.

**11.1.1.2.4** - A proposta de preços deverá ser formatada conforme modelo constante do Anexo 07, e estar acompanhada do instrumento de outorga de poderes ao representante legal da empresa que assinará o contrato.

**11.2** – Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à **Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Senado Federal**, situada na **Via N-2, Bloco de Apoio II, Brasília-DF, CEP 70.165-900**.

**11.3** – A licitante detentora da proposta mais bem classificada que deixar de atender à solicitação prevista neste Capítulo, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

**11.4** – O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado, que não poderá ser superior ao valor estimado constante no Termo de Referência (Anexo 01), bem como sua adequação às especificações técnicas do objeto.

**11.4.1** – O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta.

**11.4.2** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

**11.4.3** – Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.





SENADO FEDERAL

## CAPÍTULO XII – DA HABILITAÇÃO

**12.1** – A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, do Nível I ao Nível IV do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação complementar especificada neste edital.

**12.2** – As licitantes que não atenderem às exigências do Cadastro de Pessoa Jurídica, do Nível I ao Nível IV, do SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

**12.3** – As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

### 12.3.1 – CAPACIDADE TÉCNICA:

**a) Registro no Conselho Regional de Administração – CRA**, para o exercício vigente na data da abertura da sessão pública de licitação;

**b) Atestado de Capacidade Técnica** em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no Conselho Regional de Administração – CRA da região a que estiver vinculada a licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica e quantidade com o objeto deste prego; e

**c) Atestado de Vistoria ou Declaração de Dispensa de Vistoria**, conforme previsto no Capítulo III deste edital.

### 12.3.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**a)** balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, extraídos do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprovem a boa situação financeira da empresa, mediante os seguintes critérios:

**a.1)** LG - Liquidez Geral, LC - Liquidez Corrente e SG - Solvência Geral superiores a 1 (um), sendo os índices obtidos a partir das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$



SENADO FEDERAL

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

Onde:

AC = Ativo Circulante  
RLP = Realizável a Longo Prazo  
PC = Passivo Circulante  
ELP = Exigível a Longo Prazo

**a.2)** ET - Endividamento Total, que deverá ser inferior ou igual a 0,6 (seis décimos), obtido a partir da fórmula:

$$ET = \frac{PE}{AT}, \text{ onde}$$

PE = Passivo Exigível  
AT = Ativo Total

**a.3)** Capital Circulante Líquido – CCL ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) no valor mínimo de 16,66% (dezesesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor global anual da proposta para a contratação, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social.

**b)** Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor global anual da proposta inicial, devendo a comprovação ser feita através do balanço exigido na alínea “a” deste subitem, admitindo-se a sua atualização até o mês que anteceder a abertura desta licitação, por meio de índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

**c)** declaração, conforme modelo constante do Anexo 06, que contenha relação de compromissos assumidos, demonstrando que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a administração pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data prevista para apresentação da proposta, não é superior a 100% (cem por cento) do patrimônio líquido, podendo este ser atualizado na forma do subitem b;

**c.1)** com o objetivo de demonstrar a veracidade das informações prestadas na subcondição anterior, o licitante classificado, provisoriamente, em primeiro lugar, deverá apresentar a Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) referente ao último exercício social.



## SENADO FEDERAL

**c.2)** caso seja detectada divergência no valor total dos contratos firmados na declaração de que trata o subitem c, de 10% (para mais ou para menos) em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício (DRE), o licitante deverá apresentar os devidos esclarecimentos juntamente com a documentação referente à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – Art. 31 da Lei nº 8.666/93.

**d)** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

**e)** A documentação constante no SICAF poderá ser considerada para fins de comprovação da documentação exigida na aliena “a” (balanço patrimonial) e “c.1” (Demonstração de Resultado do Exercício – DRE).

### **12.3.3 – REGULARIDADE TRABALHISTA:**

**a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### **12.3.4 – OUTROS DOCUMENTOS:**

**a.** A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:

**a.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**a.2.** Declaração de inexistência de fato impeditivo, nos termos do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/1993; e

**a.3.** Declaração de Proposta Independente (DPI).

**12.4 –** Os documentos que não estejam contemplados no SICAF deverão ser remetidos via fac-símile, para o número (61) 3303-1068, ou para o endereço eletrônico [copeli@senado.gov.br](mailto:copeli@senado.gov.br) no prazo de 60 (sessenta) minutos, contados da solicitação do Pregoeiro.

**12.4.1 –** Os documentos remetidos via fac-símile ou por meio eletrônico deverão ser encaminhados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, à **Secretaria da Comissão**



## SENADO FEDERAL

**Permanente de Licitação do Senado Federal, situada na Via N-2, Bloco de Apoio II, Brasília-DF, CEP 70.165-900.**

**12.5** – Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição do CNPJ.

**12.6** – Caso a licitante tenha mais de um domicílio, deverá apresentar documentos para habilitação relativamente a apenas um deles, com mesmo CNPJ.

**12.6.1** – Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica a regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

**12.7** – O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes, constituindo meio legal de prova as informações obtidas pelo pregoeiro.

**12.8** – As microempresas, empresas de pequeno porte ou sociedades cooperativas, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**12.8.1** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

**12.8.2** – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**12.9** – O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

**12.9.1** – Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.



SENADO FEDERAL

### **CAPÍTULO XIII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**13.1** – Se a proposta não for aceitável ou, ainda, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**13.2** – Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

### **CAPÍTULO XIV – DO RECURSO**

**14.1** – Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**14.1.1** – A falta de manifestação motivada no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**14.1.2** – O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**14.1.3** – A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo intimadas a apresentar contra-razões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**14.1.4** – Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante.

**14.2** – Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contra-razões de recurso, à licitante interessada será assegurada vista imediata dos elementos necessários à defesa de seus interesses.

**14.3** – Admitido o recurso, caso o pregoeiro mantenha a sua decisão, será o mesmo apreciado pela autoridade competente.

**14.4** – Os recursos apresentados pelas licitantes serão dirigidos, por intermédio do Pregoeiro, ao Senhor Diretor-Geral Adjunto, nos termos do art. 10 do Regulamento de Compras e Contratações do SENADO aprovado pelo Ato nº 10/2010 da Comissão Diretora c/c o art. 4.º, incisos XVIII, XIX, XX e XXI, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.



## SENADO FEDERAL

**14.5** – O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **CAPÍTULO XV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá ao Diretor-Geral Adjunto do Senado Federal.

**15.2** – A homologação deste Pregão compete à Diretora-Geral do Senado Federal.

**15.3** – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL** à vencedora do certame.

### **CAPÍTULO XVI – DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**16.1** – Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinar o contrato, dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**16.1.1** – O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a convocar outra licitante para assumir o objeto da licitação e, após negociação e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, assinar o respectivo contrato, obedecida a ordem de classificação.

**16.2** – Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

### **CAPÍTULO XVII – DAS PENALIDADES**

**17.1** – A licitante que, convocada para assinar o contrato, no prazo estabelecido no item 16.1, ficará sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global, caso se recuse ao cumprimento desse procedimento nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

**17.2** – As licitantes subseqüentes, na hipótese de aceitarem a convocação prevista no subitem 16.1.1, e, posteriormente, recusarem-se a assinar o contrato, ficarão também sujeitas às sanções referidas no item 17.1.

**17.3** – Se a licitante ou contratada deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, fraudar o processo licitatório, comportar-se de



## SENADO FEDERAL

modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e, será descredenciada no SICAF ou do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

**17.3.1** – No caso de entrega ou apresentação de documentação falsa exigida para o certame, não manutenção da proposta, fraude na execução do contrato, comportamento inidôneo ou de cometimento de fraude fiscal, ficará a contratada ou licitante, conforme o caso, sujeita à aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre:

- a) o valor total do ajuste, se contratada; e
- b) o valor total de sua proposta, se licitante.

**17.4** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### **CAPÍTULO XVIII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**18.1** – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [copeli@senado.gov.br](mailto:copeli@senado.gov.br).

**18.2** – O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**18.3** – Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**18.4** – Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [copeli@senado.gov.br](mailto:copeli@senado.gov.br).

**18.5** – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

### **CAPÍTULO XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** – O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão





## SENADO FEDERAL

Eletrônico por parte da licitante.

**19.2 –** Integram este edital os seguintes anexos:

- **Anexo 01** – Termo de Referência;
- **Anexo 02** – Quadro de Mão-de-obra;
- **Anexo 03** – Planilha de preços de 1 (um) profissional, nos termos da Portaria nº 07/2011 do MPOG/SLTI ;
- **Anexo 04** – Quadro de Qualificação Profissional;
- **Anexo 05** – Minuta de Contrato;
- **Anexo 06** – Declaração de Contratos Firmados com a Iniciativa Privada e Administração Pública;
- **Anexo 07** – Modelo de Apresentação de Proposta; e
- **Anexo 08** – Modelo de Uniforme.

**19.3 –** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos pelo Pregoeiro.

**19.4 –** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**19.5 –** As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**19.6 –** As demais disposições obrigatórias definidas nos incisos do art. 40 da Lei nº 8.666/1993 estão previstas nos anexos deste edital.

**19.7 –** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## CAPÍTULO XX – DO FORO

**20.1 –** Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão, que não possa ser resolvida administrativamente, fica eleito o foro da Justiça Federal, na cidade de Brasília, Seção Judiciária Federal do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 17 de agosto de 2012.

**RONALDO WAGNER CARMONA**  
**Pregoeiro**



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 01**

<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>		
<b>OBJETO</b>	Contratação de empresa para fornecimento de mão de obra de profissionais e auxiliares, destinada a execução de serviços nas áreas de Editoração Eletrônica, Pré-Impressão, Impressão Offset, Impressão Tipográfica, Serviço de Acabamento, Expedição e Almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos.	
<b>ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE DO OBJETO</b>	Conforme Anexos 02 e 03 deste edital. <b>CATSER: 2103-2</b>	
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Continuidade da prestação de serviços profissionais e de auxiliares do contrato 001/2008, os quais a SEEP não pode prescindir, considerando a evolução tecnológica da indústria gráfica, dificuldade operacionalização do parque gráfico da SEEP em razão da redução de mão-de-obra qualificada, aposentadoria, falecimento e envelhecimento da massa de servidores.	
<b>ADJUDICAÇÃO</b>	Menor Preço Global Anual.	
<b>ORÇAMENTO ESTIMADO</b>	Item 1 – R\$ 317.901,60	Item 18 – R\$ 324.177,12
	Item 2 – R\$ 229.565,28	Item 19 – R\$ 263.164,32
	Item 3 – R\$ 262.214,40	Item 20 – R\$ 185.458,56
	Item 4 – R\$ 190.478,40	Item 21 – R\$ 151.465,68
	Item 5 – R\$ 205.937,04	Item 22 – R\$ 151.465,68
	Item 6 – R\$ 285.717,60	Item 23 – R\$ 234.502,80
	Item 7 – R\$ 328.940,16	Item 24 – R\$ 49.129,56
	Item 8 – R\$ 354.595,68	Item 25 – R\$ 56.226,72
	Item 9 – R\$ 281.133,60	Item 26 – R\$ 58.590,24
	Item 10 – R\$ 300.045,00	Item 27 – R\$ 128.708,88
	Item 11 – R\$ 605.862,72	Item 28 – R\$ 134.465,28
	Item 12 – R\$ 634.644,48	Item 29 – R\$ 243.132,84
	Item 13 – R\$ 787.174,08	Item 30 – R\$ 263.164,32
	Item 14 – R\$ 644.492,64	Item 31 – R\$ 243.132,84
	Item 15 – R\$ 757.328,40	Item 32 – R\$ 175.442,88
	Item 16 – R\$ 555.313,92	
	Item 17 – R\$ 834.563,52	
	<b>VALOR TOTAL: R\$ 10.238.136,24 (dez milhões, duzentos e trinta e oito mil, cento e trinta e seis reais e vinte e quatro centavos).</b>	



SENADO FEDERAL

<b>VIGÊNCIA DO CONTRATO</b>	Conforme Cláusula Décima Segunda da Minuta de Contrato (Anexo 05).
<b>FORMA DE PAGAMENTO</b>	Conforme Cláusula Quarta da Minuta de Contrato (Anexo 05).
<b>CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	Natureza da despesa: 339034 Programa de trabalho: 037635
<b>LOCAL DE EXECUÇÃO</b>	Secretaria Especial de Editoração e Publicações do Senado Federal, localizada na Via N2, s/nº, Brasília-DF.
<b>FISCALIZAÇÃO</b>	Conforme Cláusula Nona da Minuta de Contrato (Anexo 05).

Brasília, 17 de agosto de 2012.

**RONALDO WAGNER CARMONA**  
**Pregoeiro**



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 02**

QUADRO A										
QUADRO DE MÃO-DE-OBRA (CATEGORIA/CARGA HORÁRIA/SALÁRIO)										
ITEM	CATEGORIA	JORNADA DE TRABALHO	QUANTIDADE POR TURNO			SALÁRIO R\$	PREÇO UNITÁRIO MENSAL			PREÇO TOTAL ANUAL R\$
			1º TURNO de 07h00 às 16h00	2º TURNO de 17h00 às 02h00	3º TURNO de 20h00 às 05h00		1º TURNO R\$	2º TURNO R\$	3º TURNO R\$	
01	Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4– 8/0	40 HORAS	03			R\$2.680,00				
02	Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4– 8/0	40 HORAS		02		R\$2.680,00				
03	Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/4– 8/0	40 HORAS			02	R\$2.680,00				



SENADO FEDERAL

04	Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/0	40 HORAS	02			R\$ 2.350,00				
05	Impressor Offset em Máquinas Policrômicas 4/0	40 HORAS		02		R\$ 2.350,00				
06	Impressor Offset em Máquinas Rotativas	40 HORAS	03			R\$ 2.350,00				
07	Impressor Offset em Máquinas Monocores e Bicores	40 HORAS	04			R\$ 1.950,00				
08	Impressor Offset em Máquinas Monocores e Bicores	40 HORAS		04		R\$ 1.950,00				
09	Auxiliar de Impressão Offset	40 HORAS	05			R\$ 1.150,00				
10	Auxiliar de Impressão Offset	40 HORAS		05		R\$ 1.150,00				
11	Operador de Acabamento <sup>(1)</sup>	40 HORAS	08			R\$ 1.750,00				
12	Operador de Acabamento <sup>(1)</sup>	40 HORAS		08		R\$ 1.750,00				
13	Auxiliar de Acabamento <sup>(1)</sup>	40 HORAS	14			R\$ 1.150,00				



SENADO FEDERAL

14	Auxiliar de Acabamento <sup>(1)</sup>	40 HORAS		11		R\$ 1.150,00				
15	Paginador Eletrônico de Texto <sup>(1)</sup>	40 HORAS	10			R\$ 1.750,00				
16	Paginador Eletrônico de Texto <sup>(1)</sup>	40 HORAS		07		R\$ 1.750,00				
17	Paginador Eletrônico de Texto <sup>(1)</sup>	40 HORAS			09	R\$ 1.750,00				
18	Operador de Pré-Impressão	40 HORAS	04			R\$ 1.750,00				
19	Operador de Pré-Impressão	40 HORAS		03		R\$ 1.750,00				
20	Operador de Pré-Impressão	40 HORAS			02	R\$ 1.750,00				
21	Linotipista	40 HORAS	02			R\$ 1.750,00				
22	Impressor Tipográfico	40 HORAS	02			R\$ 1.750,00				
23	Auxiliar de Expedição <sup>(1)</sup>	40 HORAS	05			R\$ 1.150,00				
24	Auxiliar de Expedição <sup>(1)</sup>	40 HORAS		01		R\$ 1.150,00				
25	Auxiliar de Almoxarife <sup>(1)</sup>	40 HORAS	01			R\$ 1.150,00				
26	Auxiliar de Almoxarife <sup>(1)</sup>	40 HORAS		01		R\$ 1.150,00				
27	Almoxarife <sup>(1)</sup>	40 HORAS	02			R\$ 1.400,00				
28	Almoxarife <sup>(1)</sup>	40 HORAS		02		R\$ 1.400,00				



SENADO FEDERAL

29	Cortador	40 HORAS	03			R\$ 1.750,00				
30	Cortador	40 HORAS		03		R\$ 1.750,00				
31	Dobrador	40 HORAS	03			R\$ 1.750,00				
32	Dobrador	40 HORAS		02		R\$ 1.750,00				
PREÇO GLOBAL MENSAL										R\$

(1) Horário de trabalho: de 07h às 16h; 15h30 às 00h30.

<b>DIREITOS TRABALHISTAS</b>	<p><b>a. Vale refeição:</b> valor de R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), fixado na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011;</p> <p><b>b. Informação Adicional:</b> observar a legislação trabalhista, previdenciária e convenção coletiva de trabalho da respectiva categoria efetuando as anotações nas carteiras de trabalho, inclusive quanto à categoria profissional a ser exercida (Sindicato _____).</p>
----------------------------------	---





SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 03**

**PLANILHA DE PREÇOS DE 1 (Um) PROFISSIONAL NOS TERMOS DA PORTARIA Nº 07/2011 DO MPOG/SLTI**

Empresa  
CNPJ  
CCT ou ACT  
Data Proposta

**LUCRO REAL / PRESUMIDO**

CATEGORIA	Este modelo de planilha de custos é exemplificativo.		
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO:		Percentuais	VALOR PROPOSTA
	Salário Base		
	Adicional Periculosidade		
	Adicional Insalubridade SM		
	Adicional Noturno		
	Hora noturna adicional		
	Adicional de HE		
	Intervalo interjornada		-



SENADO FEDERAL

	Outros		
	<b>TOTAL DA REMUNERAÇÃO</b>		-
<b>MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>			
	Auxílio Transporte {(x...(dias) -6% s/ salário} (Decreto nº 26.501/2005 - GDF)		
	Auxílio Alimentação (R\$ 22,12 por dia útil de trabalho)		
	Assistência Médica (Convenção Coletiva)		
	Contribuição Assistencial - Convenção Coletiva de Trabalho		
	Seguro de vida ou invalidez		
	Auxílio funeral (convenção coletiva cláusula)		
	<b>TOTAL DOS BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS</b>		-
<b>MÓDULO 3- INSUMOS DIVERSOS</b>			
	<b>Insumos Diversos</b>		
	Uniforme (EPI)		
	Materiais (de consumo)		
	Equipamentos		
	Outros		
	<b>TOTAL DE INSUMOS DIVERSOS:</b>		-
<b>MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>			
<b>4.1.PREVIDENCIARIO E FGTS</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>
	INSS (art. 22, inciso I, Lei nº 8.212/91)	20,00%	-
	SESI ou SESC (art. 30, Lei nº 8.036/90 e art. 1º, Lei 8.154/90)	1,50%	-
	SENAI ou SENAC (Decreto nº 2.318/86)	1,00%	-
	INCRA (art. 1º, I, Decreto Lei 1.146/70 e Lei 7.787, de 30/06/89)	0,20%	-
	Salário Educação (art. 3º, inciso I, Decreto nº 87.043/82)	2,50%	-
	FGTS (Lei Complementar nº 110/01 e art. 30, Lei nº 8.036/90)	8,00%	-



SENADO FEDERAL

	Risco de Acidente do Trabalho/RAT/INSS (inciso II,B, Lei 8.212/91 e Anexo V, Decreto 6.042/08) (1) <b>(Variável de 1% a 3%)</b>		-
	SEBRAE (§ 3º, art. 8º, Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90)	0,60%	-
	<b>TOTAL :</b>	<b>33,80%</b>	<b>-</b>
<b>4.2 13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>
	13º Salário	8,33%	-
	Adicional de Férias	2,78%	-
	<b>Subtotal</b>	<b>11,11%</b>	<b>-</b>
	<b>Incidência do 4.1. sobre o 13º salário e adicional de férias</b>		-
	<b>TOTAL :</b>	<b>11,11%</b>	<b>-</b>
<b>4.3. AFASTAMENTO MATERNIDADE</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>
	Afastamento maternidade		
	<b>Incidência do 4.1. sobre afastamento maternidade</b>		-
	<b>Incidência do 4.1. sobre remuneração e 13º do substituto pelo período de 120 dias de licença-maternidade</b>		
	<b>TOTAL :</b>		<b>-</b>
<b>4.4. PROVISÃO P/ RESCISÃO</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>
	Aviso Prévio Indenizado ( art. 7º, XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT) (2)		
	<b>Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado</b>		-
	Multa do FGTS e da Contribuição Social do Aviso Prévio Indenizado		
	Aviso Prévio Trabalhado (art. 7º, inciso XXI, CF e 477, 487 e 491, CLT)		
	<b>Incidência do 4.1. sobre o Aviso Prévio Trabalhado</b>		-
	Multa do FGTS e da Contribuição Social do Aviso Prévio trabalhado		
	<b>TOTAL :</b>		<b>-</b>
<b>4.5. CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>



SENADO FEDERAL

	Férias	8,33%	
	Auxílio doença ( arts. 59 a 64, Lei 8.213/91, art. 18, Lei nº 8.212/91 e art. 476, CLT)		
	Licença paternidade (art. 7º, inciso XIX, CF e 10, § 1º CLT)		
	Faltas legais (art. 473 e 83, CLT)		
	Acidente de Trabalho (arts. 19 a 23, Lei 8.213/91, art. 473, CLT e Lei nº 6.367/76)		
	Outros		-
	<b>Subtotal</b>	<b>8,33%</b>	-
	<b>Incidência do 4.1. sobre o Custo da Reposição</b>		-
	<b>TOTAL :</b>		-
<b>QUADRO RESUMO - MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)</b>			
<b>4</b>	<b>MÓDULO 4 (ENCARGOS TRABALHISTAS)</b>		
<b>4.1.</b>	<b>PREVIDENCIÁRIO E FGTS</b>	<b>33,80%</b>	-
<b>4.2.</b>	<b>13º SALÁRIO E ADICIONAL DE FÉRIAS</b>	<b>11,11%</b>	-
<b>4.3.</b>	<b>AFASTAMENTO MATERNIDADE</b>		-
<b>4.4.</b>	<b>PROVISÃO RESCISÃO</b>		-
<b>4.5.</b>	<b>CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE</b>		-
	<b>TOTAL :</b>	<b>44,91%</b>	-
	<b>TOTAL1 (MÓDULOS: 1+2+3+4)</b>		
<b>MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO</b>			
<b>5</b>		<b>Percentuais</b>	<b>VALORES</b>
<b>A</b>	<b>CUSTOS INDIRETOS</b>		
<b>B</b>	<b>TRIBUTOS</b>		
<b>B.1</b>	Tributos Federais COFINS	7,60%	-



SENADO FEDERAL

	Tributos Federais PIS	1,65%	-
<b>B.2</b>	Tributos Estaduais		
<b>B.3</b>	Tributos Municipais ISS	5,00%	-
<b>B.4</b>	<b>Outros Tributos</b>		
	<b>Subtotal</b>		-
<b>C</b>	<b>LUCRO</b>		
	<b>VALOR TOTAL (SUBTOTAL MÓDULO 5 + LUCRO)</b>	<b>14,25%</b>	<b>-</b>
<b>(categoria profissional)</b>		<b>Quantidade</b>	<b>VALORES</b>
	<b>TOTAL UNITÁRIO</b>	1	
	<b>TOTAL GERAL</b>	1	

Observações:

- 1)Especificar a Convenção Coletiva de Trabalho ou o Acordo Coletivo de Trabalho vigente para cada categoria cotada.
- 2) Apresentar memorial de cálculo dos itens variáveis da planilha (módulos I a IV)
- 3) O item Reserva Técnica não será aceito sem a indicação prévia e expressa dos custos correspondentes que serão cobertos por este item, conforme disposto no Acórdão 593/2010 do TCU - Plenário. Serão observados os limites estabelecidos pelo Acórdão 1753/2008 do TCU - Plenário.

Módulo 1:

Apresentar memorial de cálculo dos itens da "Composição da Remuneração"

Módulo 2 :



## SENADO FEDERAL

De acordo com a CCT da categoria contratada, no Módulo II, poderá haver variação na quantidade de itens contemplados. Não será aceita a inclusão do item "Treinamento/Reciclagem de Pessoal" (Acórdão 592/2010 - TCU - Plenário) nem do item "Supervisão e Fiscalização" (Acórdão 593/2010 - TCU - Plenário).

Módulo 3 :

Apresentar memorial de cálculo dos itens especificados.

Módulo 4 :

O RAT (antigo SAT) contido Módulo IV poderá variar de 1,00% a 3,00%, de acordo com o risco associado à atividade principal da empresa. O percentual fixado na planilha apresentada está sujeito a análise de adequação do mesmo à atividade preponderante da empresa por profissional da área de contabilidade no momento da apresentação das propostas, na abertura do pregão.

Módulo 5 :

Não será possível a especificação dos percentuais de IRPJ e CSLL (módulo V), de acordo com a orientação do subitem 9.5.11 do Acórdão 1.595/2006 do TCU.

As alíquotas do Cofins e do PIS são 7,6% e 1,65%, respectivamente, no regime tributário Lucro Real. As alíquotas do Cofins e do PIS são 3,0% e 0,65%, respectivamente, no Lucro Presumido.



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 04**

**QUADRO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

**ITENS 01, 02 e 03 - IMPRESSOR OFFET EM MÁQUINAS POLICRÔMICAS (4/4 - 8/0)**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Operar máquinas de impressão offset planas de oito baterias de cores (4/4 - 8/0), para impressão de serviços gráficos, em cores, sobre papéis e cartões formatados.

**B - Quadro de mão-de-obra:**

a) QUANTIDADES:

1º TURNO	2º TURNO	3º TURNO
03	02	02

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00
- 3º turno (noturno): 20h00 às 05h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- Mínimo 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas policrômicas.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:

TURNOS	SALÁRIO BASE





## SENADO FEDERAL

Diurno noturno	e	R\$ 2.680,00
-------------------	---	--------------

### g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

### **C - Regime de execução dos serviços:**

*TAREFAS PERMANENTES: Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade da impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

*TAREFAS EVENTUAIS: Operar máquinas de impressão offset de quatro (4/0), duas (2/0 – 1/1), ou uma (1/0) bateria de cor, quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

### **ITENS 04 e 05 - IMPRESSOR OFFET EM MÁQUINAS POLICRÔMICAS (4/0)**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**



## SENADO FEDERAL

*Operar máquinas de impressão offset planas de quatro baterias de cores (4/0), para impressão de serviços gráficos, em cores, sobre papéis e cartões formatados.*

### **B - Quadro de mão-de-obra:**

#### **a) QUANTIDADES:**

1° TURNO	2° TURNO
02	02

#### **b) HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

#### **c) CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

#### **d) PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas policrômicas.

#### **e) FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

#### **f) REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 2.350,00
noturno		

#### **g) DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e*



## SENADO FEDERAL

*o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade da impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora, e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

*TAREFAS EVENTUAIS: Operar máquinas de impressão offset de duas (2/0 - 1/1), ou uma (1/0) bateria de cor, quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

### **ITEM 06 - IMPRESSOR OFFSET EM MÁQUINAS ROTATIVAS**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Operar máquinas de impressão offset rotativas policrômicas, para impressão de serviços gráficos, em preto e branco e em cores, sobre papéis em bobinados.*

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

##### **a) QUANTIDADES:**

1° TURNO	2° TURNO
03	-----

##### **b) HORÁRIOS:**

- 1° turno (diurno): 07h00 às 16h00



## SENADO FEDERAL

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência como Impressor Offset em máquinas rotativas.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	2.350,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar bobina de papel na máquina; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar a qualidade de impressão; conferir o acerto das cores (utilizar densitômetro), registro das cores, dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento ou expedição, inclusive usando



## SENADO FEDERAL

pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Operar máquinas de impressão offset planas, quando necessário; acompanhar e participar dos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 07 e 08 - IMPRESSOR OFFSET EM MÁQUINAS MONOCORES E BICOLORES**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Operar máquinas de impressão offset planas de duas (1/1 - 2/0) ou uma (1/0) bateria de cor, para impressão de serviços gráficos sobre papéis e cartões formatados.

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

##### **QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
04	04

b)

##### **HORARIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

##### **c) CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

##### **d) PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

##### **e) FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.



## SENADO FEDERAL

### f) REMUNERAÇÃO:

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.950,00
noturno		

### g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

### C - Regime de execução dos serviços:

**TAREFAS PERMANENTES:** *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; analisar visualmente as condições das chapas antes de colocá-las na máquina; colocar chapas na máquina; colocar tintas na máquina; ajustar tinteiros, rolos molhadores, margeador, pulverizador, pressão entre cilindros (utilizar micrômetro) e demais mecanismos de impressão; limpar chapas e blanquetas; imprimir prova e verificar qualidade da impressão; conferir dobras, refiles, paginação e demais dados do planejamento gráfico e programação da produção; submeter provas de máquina, devidamente ajustadas, à apreciação da chefia e controle de qualidade; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos de limpeza de chapas, blanquetas, solução da fonte molhadora e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; preparar tintas de impressão; trocar blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

**TAREFAS EVENTUAIS:** *Acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*





SENADO FEDERAL

**ITENS 09 e 10 - AUXILIAR DE IMPRESSÃO OFFSET**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Auxiliar os impressores de offset na preparação, abastecimento e operação das máquinas de impressão offset, planas ou rotativas.

**B - Quadro de mão-de-obra:**

a) QUANTIDADES:

1º TURNO	2º TURNO
05	05

b) HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) PRÉ-REQUISITOS:

- 6 (seis) meses de experiência.

e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) REMUNERAÇÃO:

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	1.150,00
noturno		

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.





## SENADO FEDERAL

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Colocar papel na máquina; colocar chapa na máquina; colocar tinta na máquina; auxiliar o impressor nos ajustes de tinteiro, rolos molhadores, margeadores, pulverizador e demais mecanismos de impressão; zelar pela uniformidade da impressão; manipular produtos químicos para limpeza de chapa, blanquetas, solução de fonte e outros necessários ao perfeito funcionamento da máquina; auxiliar na preparação de tintas para impressão; trocar blanquetas; limpar chapas e blanquetas; trocar camisa de rolos molhadores; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro; lavar reservatório de solução de fonte; lavar rolos de tinta e rolos molhadores; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Auxiliar o impressor e os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 11 e 12 - OPERADOR DE ACABAMENTO**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviços gráficos e executar serviços manuais de acabamento.

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

##### **QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
08	08

b)

##### **HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30

##### **c) CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

##### **d) PRÉ-REQUISITOS:**

37



## SENADO FEDERAL

- 6 (seis) meses de experiência.
- e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**  
Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

.f) **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		

- g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**  
Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviços gráficos, tais como guilhotinas, dobradeira, encadernadora, grampeadeira, endereçadora eletrônica, guilhotinas linear e trilateral, envelopadeira, gravadora de clichês flexográfico, termolaminadora, picotadeira, furadeira, serrilhadeira e grampeadora; confeccionar protótipos de envelopes; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade dos trabalhos antes, durante e após execução; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de acabamento (corte) para a unidade usuária; colar e descolar folhas; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Regular as máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento gráfico; trocar facas das guilhotinas; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.



SENADO FEDERAL

**ITENS 13 e 14 - AUXILIAR DE ACABAMENTO**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Auxiliar os Operadores de Acabamento na preparação, alimentação, e operação das máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento de serviço e executar serviços manuais de acabamento.

**B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

**QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
14	11

b)

**HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.150,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.



## SENADO FEDERAL

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Auxiliar, sob orientação da chefia ou do operador, os trabalhos de alceamento, dobra, blocagem e encadernação de livros e folhetos, bem como na confecção de protótipos de envelopes; auxiliar os operadores das máquinas automáticas e semi-automáticas de acabamento gráfico; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de acabamento (corte) para a unidade usuária; alimentar as máquinas de acabamento com os trabalhos em execução; conferir a qualidade e uniformidade do trabalho antes, durante e após a execução; auxiliar os operadores nos trabalhos de limpeza e lubrificação das máquinas de acabamento gráfico; colar e descolar folhas; zelar pela limpeza, conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento gráfico; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Auxiliar nos trabalhos de regulação das máquinas de acabamento gráfico e nas trocas de facas das guilhotinas, sob orientação do operador; auxiliar o operador ou mecânico na manutenção corretiva e/ou preventiva das máquinas de acabamento; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 15, 16 e 17 - PAGINADOR ELETRÔNICO DE TEXTO**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Executar atividades de programação visual e editoração de textos de serviços gráficos, por meios eletrônicos, com ou sem ilustração, em preto e branco e em cores.

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

##### **QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO	3º TURNO
10	7	9

b)

##### **HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30
- 3º (noturno): 20h00 às 05h00



## SENADO FEDERAL

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- Conhecimentos de informática para operar programas profissionais de editoração de textos e programação visual;
- Conhecimentos de diagramação e paginação de livros e folhetos; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f)

**REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Ler atentamente as informações da ordem de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; criar lay out e arquivos eletrônicos de capas, folders, cartões, cartazes e outros serviços gráficos; paginar eletronicamente textos de livros e folhetos, com ou sem ilustrações; paginar eletronicamente jornais oficiais, matérias legislativas (Avulso), tablóides e informativos; selecionar tipografia, corpo e destaques do texto; dispor os títulos das matérias, textos e ilustrações harmonicamente na página, com o objetivo de obter-se beleza estética e comunicação; estabelecer proporção de ilustrações a serem ampliadas ou reduzidas; operar equipamento de impressão de provas; instalar fontes de tipos, quando necessário; fazer fechamento de arquivo; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Executar paginação manual (past-up) de jornais oficiais e matérias legislativas (Avulsos); operar equipamentos de cópia e digitalização de imagens; operar equipamento de captura de textos e transformação em matérias editáveis (UCR); abastecer as impressoras de provas com tonner e papel; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de



SENADO FEDERAL

pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinários, quando necessário.

**ITENS 18, 19 e 20 - OPERADOR DE PRE-IMPRESSÃO**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Executar atividades de pré-impressão por meios eletrônicos, tais como imposição eletrônica de serviços gráficos e operação de equipamentos de gravação e processamento de filmes ou chapas litográficas, para impressão offset.

**B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

**QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO	3º TURNO
04	03	02

b)

**HORÁRIOS:**

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 17h00 às 02h00
- 3º turno: 20h00 às 05h00

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- Conhecimentos de informática para manipulação de arquivos eletrônicos e de programas de imposição eletrônica de páginas.
- Conhecimentos básicos de paginação de livros e folhetos; e
- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f)

**REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		





## SENADO FEDERAL

### g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- *Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

### C - Regime de execução dos serviços:

**TAREFAS PERMANENTES:** *Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler os dados da programação para execução do serviço; elaborar diagramas de imposição (Tem Plate); instalar fontes, quando necessárias; fazer fechamento de arquivos; executar imposição, por meios eletrônicos, de páginas de texto, capas e outros, de acordo com a programação estabelecida; executar a gravação de arquivo eletrônico de imposição, em filmes (fotolito) ou em chapa (CtP); operar Imagesetters, Platesetters e processadoras para gravação de filmes (fotolitos) ou chapas (CtP); conferir os fotolitos das imposições; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

**TAREFAS EVENTUAIS:** *Colocar filme nas Imagesetter, quando necessário; colocar chapas na Platesetter, quando necessário; lavar e trocar químicos das processadoras; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.*

## **ITEM 21 - LINOTIPISTA**

### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Operar máquinas de linotipo para composição e fundição de linhas de textos para impressão tipográfica ou douração.*

### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

#### QUANTIDADES:

1º TURNO	2º TURNO
02	- - - -

### b) HORÁRIOS:

- *1º turno (diurno): 07h00 às 16h00*

### c) CARGA HORÁRIA:

- *40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).*

### d) PRÉ-REQUISITOS:

- *6 (seis) meses de experiência.*



## SENADO FEDERAL

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- *Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.*

f) **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- *Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

### **C – Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** *Ler atentamente as informações da Ordem de Serviço para conhecer os parâmetros da publicação; operar máquinas de linotipo para composição e fundição de linhas de texto para impressão tipográfica ou douração; selecionar fontes de tipos relacionadas à execução do serviço; carregar e descarregar magazines de matrizes na máquina, quando necessário; trocar moldes para ajuste de medidas de linhas; utilizar letras e sinais especiais, introduzindo-os manualmente no componedor da máquina, quando necessário; alimentar a caldeira da máquina de linotipo com as tainhas de chumbo, quando necessário; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; executar outras tarefas correlatas.*

**TAREFAS EVENTUAIS:** *Operar máquina tituleira para composição e fundição de linhas de títulos para impressão tipográfica ou douração; acompanhar os trabalhos de manutenção da máquina de linotipo; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.*

## **ITEM 22 - IMPRESSOR TIPOGRÁFICO EM MÁQUINAS VERTICAIS, TIPO LEQUE**

### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Operar máquinas de impressão tipográfica verticais, tipo leque, para impressão de serviços gráficos monocolor, sobre papéis ou cartões formatados.*





## SENADO FEDERAL

### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

#### **QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
02	- - - -

b)

#### **HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f)

#### **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C – Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Ler atentamente as informações das ordens de serviço para conhecer os parâmetros da publicação; ler atentamente os dados da programação para execução do serviço; ajustar chapa na rama; colocar chapa na máquina; colocar papel na máquina, conferindo o formato e o tipo de papel; preparar tinta e outros produtos de uso na impressão; colocar tinta na máquina, ajustar tinteiros, margeador, pulverizador, pressão de contato e outros mecanismos de impressão; imprimir prova e conferir a qualidade de impressão; submeter prova à apreciação da chefia; zelar pela uniformidade da impressão; executar impressão com tinta ou relevo seco, bem como de vincos, almofada, corte e vinco e similares; executar impressão com numeradores;



## SENADO FEDERAL

*executar impressão com tintas especiais para relevo americano; empilhar e desempilhar impressos; transportar impressos da máquina para a unidade de acabamento ou expedição, inclusive usando pequenos carros de carga para transporte de impressos e produtos; lavar tinteiro e rolos de impressão; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento da máquina; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

**TAREFAS EVENTUAIS:** Acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva da máquina; operar prelo de provas, quando necessário; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 23 e 24 - AUXILIAR DE EXPEDIÇÃO**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Empacotar, carregar e descarregar caminhão e transportar serviços gráficos da SEEP para os solicitantes.*

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

##### QUANTIDADES:

1º TURNO	2º TURNO
05	01

c)

##### HORÁRIOS:

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 15h30 às 00h30

##### c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

##### d) PRÉ-REQUISITOS:

- 
- 6 (seis) meses de experiência.

##### e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.



SENADO FEDERAL

f)

**REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.150,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- *Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

**C – Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Empacotar impressos para expedição; carregar e descarregar caminhão com impressos para expedição e entrega aos solicitantes (clientes); movimentar impressos e pacotes de impressos, manualmente ou em pequenos carros de carga apropriados (paleteiras); transportar, manualmente ou em pequenos carros de carga, pacotes de impressos para entrega aos solicitantes (clientes); auxiliar a chefia ou expedidor na organização dos pacotes de impressos que ficam aguardando expedição; entregar ordens de serviço e documentos nos locais indicados pela chefia; zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos, materiais e ambiente de trabalho; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Empacotar impressos e organizar pacotes de impressos em gabinetes, sob autorização e orientação superior; colar etiquetas de endereçamento em pacotes de impresso ou exemplar, para remessas postais; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços extraordinários, quando necessário.

**ITENS 25 e 26 - AUXILIAR DE ALMOXARIFE**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Executar serviços auxiliares de almoxarife, tais como recebimento, armazenamento, controle e entrega de materiais de maior porte e peso nas unidades requisitantes.*

**B - Quadro de mão-de-obra:**

a)

**QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
01	01



## SENADO FEDERAL

b) **HORÁRIOS:**

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 15h30 às 00h30

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f)

**REMUNERAÇÃO:**

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.150,00
noturno		

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Entregar materiais requisitados no local de trabalho dos usuários, manualmente ou utilizando-se de pequenos carros de carga apropriados, tipo paleteiras; auxiliar no descarregamento de materiais quando da entrega pelo fornecedor; auxiliar na organização e armazenamento de papéis (plano, em bobina) e outros materiais em estoque; zelar pela limpeza e organização dos papéis e outros materiais armazenados; manter as estantes e demais locais de armazenamento limpos e organizados; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Auxiliar o Almoxarife a fazer inventários dos materiais em estoque; atender as requisições de materiais, sob orientação do chefe ou expedidor;



## SENADO FEDERAL

atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 27 e 28 – ALMOXARIFE**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Receber, armazenar e controlar as entradas e saídas de materiais, bem como proceder às entregas dos materiais de maior porte e peso nas unidades requisitantes..

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

##### a) QUANTIDADES:

1º TURNO	2º TURNO
02	02

##### b) HORÁRIOS:

- 1º turno: 07h00 às 16h00
- 2º turno: 15h30 às 00h30

##### c) CARGA HORÁRIA:

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).
- 

##### d) PRÉ-REQUISITOS:

- 6 (seis) meses de experiência.

##### e) FORMA DE RECRUTAMENTO:

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

##### g) REMUNERAÇÃO:

TURNO	SALÁRIO BASE
Diurno e noturno	R\$ 1.400,00

##### g) DIREITOS TRABALHISTAS:

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.



## SENADO FEDERAL

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Atender as requisições de materiais; controlar documentos relativos a recebimentos e saídas de materiais; emitir guias de requisições de materiais; operar veículo automotor, tipo empilhadeira, para transporte de materiais; entregar os materiais requisitados no local de trabalho dos usuários; coordenar os trabalhos de pesagem e descarregamento de materiais quando da entrega pelo fornecedor; conferir, identificar e codificar os materiais recebidos, para fins de armazenamento; organizar o armazenamento de papéis (planos, em bobinas) e outros materiais em estoque; zelar pela limpeza e organização dos papéis e outros materiais armazenados; prestar informações sobre assuntos pertinentes à área de almoxarifado; manter as estantes e demais locais de armazenamentos limpos e organizados; orientar o trabalho dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.

**TAREFAS EVENTUAIS:** Consultar saldos de materiais nos bancos de dados informatizados; realizar inventário dos materiais em estoque; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.

### **ITENS 29 e 30 - CORTADOR**

#### **A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

Operar Guilhotinas automáticas de corte plano e corte trilateral

#### **B - Quadro de mão-de-obra:**

##### **a) QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
03	03

##### **b) HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

##### **c) CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

##### **d) PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

##### **e) FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.



## SENADO FEDERAL

f) REMUNERAÇÃO:

TURNOS		SALÁRIO BASE
Diurno	e	R\$ 1.750,00
noturno		

g) DIREITOS TRABALHISTAS:

*Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.*

**C - Regime de execução dos serviços:**

*TAREFAS PERMANENTES: Operar guilhotinas automáticas de corte plano e trilateral conforme formato do papel e/ou trabalho; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade do corte do papel antes, durante e após execução; durante o processo de corte do papel e antes do envio para impressão Offset ou Expedição, os papéis deverão passar por uma avaliação verificando os formatos e medidas; armazenar os lotes cortados nas áreas preestabelecidas; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; transportar papéis e cartões formatados da unidade de Corte para a unidade usuária; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas de acabamento; zelar pela limpeza e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

*TAREFAS EVENTUAIS: trocar as facas das guilhotinas e encaminhar para o setor de afiação e buscar quando prontas; verificar periodicamente a situação de desgaste das fibras e trocar quando necessário; acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*

**ITENS 31 e 32 - DOBRADOR**

**A - Descrição sumária das atividades do emprego:**

*Operar máquinas automáticas e semi-automáticas de dobrar papeis nos diversos tipos de dobra e formatos.*

**B - Quadro de mão-de-obra:**





## SENADO FEDERAL

a) **QUANTIDADES:**

1º TURNO	2º TURNO
03	02

b) **HORÁRIOS:**

- 1º turno (diurno): 07h00 às 16h00
- 2º turno (noturno): 17h00 às 02h00

c) **CARGA HORÁRIA:**

- 40 (quarenta) horas semanais (segunda-feira a sexta-feira).

d) **PRÉ-REQUISITOS:**

- 6 (seis) meses de experiência.

e) **FORMA DE RECRUTAMENTO:**

- Teste profissional e entrevista, quando se tratar de candidato externo e recondução ou progressão funcional, quando se tratar de funcionário que já seja prestador de serviço à SEEP.

f) **REMUNERAÇÃO:**

TURNOS	SALÁRIO BASE
	R\$ 1.750,00

g) **DIREITOS TRABALHISTAS:**

- Insalubridade (20% sobre o salário normativo da categoria), Adicional Noturno, Vale Transporte e Vale Refeição.

### **C - Regime de execução dos serviços:**

**TAREFAS PERMANENTES:** Regular as máquinas automáticas e semi-automáticas para todos os tipos de dobras: paralela, cruzada, sanfonada etc. e nos diversos formatos de caderno: 1/4, 1/8, 1/12, 1/16, 1/24 e 1/32; verificar, observar e conferir, constantemente, a qualidade da dobra (cadernos), marginação, oscilação, mancha, posição da mancha e numeração, serrilha, falta de impressão, folhas mal impressas, rugas, etc.; antes, durante e após execução; colocar e manter sempre a etiqueta de identificação na pilha correspondente, preenchida corretamente e no caso de grandes tiragens utilizar etiqueta exclusiva da dobra; empilhar e desempilhar papel; transportar impressos no âmbito da unidade de acabamento e desta para a unidade de expedição, inclusive usando pequenos carros de carga no transporte de impressos e produtos; limpar, lubrificar e zelar pela conservação e bom funcionamento das máquinas; zelar pela limpeza





## SENADO FEDERAL

*e conservação da área de trabalho; orientar os trabalhos dos auxiliares; executar outras tarefas correlatas.*

*TAREFAS EVENTUAIS: trocar facas e serrilhas; regulagem de rolos, bolsas, facas e vincos, acompanhar os técnicos de manutenção nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva das máquinas; entregar guias de requisição no almoxarifado, receber o material e transportá-lo até o local de trabalho, quando de pequeno porte e peso reduzido; atender convocação para execução de serviços em regime extraordinário, quando necessário.*



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 05**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº**

Que entre si celebram, de um lado, a UNIÃO, por intermédio do SENADO FEDERAL e do outro, a empresa \_\_\_\_\_ para a **prestação de serviços de execução indireta nas áreas de editoração eletrônica, pré-impressão, impressão offset, impressão tipográfica, serviço de acabamento, expedição e Almoxarifado.**

**A UNIÃO**, por intermédio do SENADO FEDERAL, doravante denominado SENADO ou CONTRATANTE, com sede na Praça dos Três Poderes, em Brasília-DF, CNPJ nº 00.530.279/0001-15, neste ato representado pela sua Diretora-Geral, \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, fax nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_ e (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_, telefone nº (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_ e \_\_\_\_-\_\_\_\_, CNPJ-MF nº \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_-\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, Cl. \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_/\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente contrato, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO** nº 116/2012, homologado pela Senhora Diretora-Geral, às fls. \_\_\_\_ do Processo n.º 031.976/11-5, incorporando o edital e a proposta apresentada pela CONTRATADA, fls. \_\_\_\_/\_\_\_\_ a este instrumento, e sujeitando-se as partes às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e dos Atos nºs 24/1998 e 10/2010, ambos da Comissão Diretora do SENADO, e das cláusulas seguintes:



SENADO FEDERAL

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a **prestação de serviços de execução indireta, com fornecimento de mão-de-obra de profissionais e auxiliares, nas áreas de editoração eletrônica pré-impressão, impressão offset, impressão tipográfica, serviços de acabamento, expedição e almoxarifado, durante 12 (doze) meses consecutivos**, de acordo com os termos e especificações constantes deste contrato e do edital.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste:

**I** - manter durante a execução deste contrato as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação;

**II** - apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

**III** - efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato;

**IV** - fornecer ao gestor deste contrato no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da assinatura do contrato:

**a** - relação nominal dos profissionais, impressa e em mídia digital, com as respectivas categorias, endereços e telefones residenciais e celular, horário de trabalho, local de lotação, e comunicar toda e qualquer alteração que venha a ocorrer durante a execução dos serviços;

**b** - *curriculum vitae* de todos os profissionais;

**c** - documentos necessários à expedição de crachá pela Polícia do Senado;

**V** - manter preposto para este contrato que irá representá-la sempre que for necessário;

**VI** - manter seus empregados e prepostos, durante a realização dos serviços nas dependências do SENADO, uniformizados, fornecendo-lhes os uniformes, no número



## SENADO FEDERAL

mínimo de 2 (dois) ao iniciar o contrato e 01 (um) a cada 6 (seis) meses, vedado o desconto dos respectivos custos nos salários, conforme modelo descrito no Anexo 08;

**VII** - fornecer aos seus empregados equipamentos de proteção e segurança do trabalho, de acordo com a legislação em vigor, e conforme relação abaixo, exigindo-lhes o uso em serviço, devendo substituí-los imediatamente sempre que necessário:

**a.** Aparelhos de proteção auditiva (abafador de ruídos), para uso dos profissionais das seguintes categorias:

- Impressor de Offset (todos os tipos de máquinas);
- Auxiliar de Impressor Offset;
- Operador de Acabamento; e
- Auxiliar de Acabamento.

**b.** Luvas de borracha, para o exercício de funções onde são manipulados produtos químicos como querosene, gasolina, thinner e outros:

- Impressor de Offset (todos os tipos de máquinas);
- Auxiliar de Impressor Offset;
- Operador de Acabamento quando realiza limpeza de máquina;
- Auxiliar de Acabamento quando realiza limpeza de máquina;
- Impressor Tipográfico, quando realiza limpeza de máquina.

**c.** Máscaras de proteção contra gases tóxicos (filtro respirador):

- Impressor Offset (todos os tipos de máquinas);
- Auxiliar de Impressor Offset;
- Operador de Acabamento quando no exercício das funções de operador de máquina de endereçamento;
- Auxiliar de Acabamento quando no exercício das funções de auxiliar de operação de máquina de endereçamento;
- Linotipista; e
- Impressor Tipográfico.

**d.** Máscaras de proteção contra partículas incômodas (filtro respirador) para uso em operação de limpeza da encadernadora Martini:

- Operador de Acabamento; e
- Auxiliar de Acabamento.

**e.** Óculos com proteção lateral, para proteger contra respingos de produtos químicos e de partículas incômodas:



## SENADO FEDERAL

- Operador de Acabamento quando no exercício das funções de operador de máquina de endereçamento;
- Auxiliar de Acabamento quando no exercício das funções de operador de máquina de endereçamento; e
- Linotipista.

**f.** Luvas tipo cirúrgica, para uso em operação na máquina de endereçamento:

- Operador de Acabamento; e
- Auxiliar de Acabamento.

**VIII** – efetuar, se for o caso, o pagamento de serviços extraordinários, por empregado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, de acordo com o que tiver previsto na Convenção Coletiva de Trabalho da respectiva categoria profissional e em conformidade com o art. 59, § 2º, do Decreto-Lei nº 5.452/43 (CLT);

**IX** - comunicar ao gestor deste contrato todas as ocorrências anormais verificadas na execução dos serviços, relatando-as no Livro de Ocorrências, com os dados e circunstâncias julgados necessários ao relato e ao esclarecimento dos fatos;

**X** - substituir o profissional por outro que atenda às mesmas exigências feitas com relação ao substituído, nos seguintes casos:

- a** - falta justificada ou injustificada, bem como atraso ou saída antecipada sem prévia autorização, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, a contar do início da jornada definida para o serviço ou da ciência do afastamento;
- b** - gozo de férias;
- c** - solicitação do gestor deste contrato no caso de falta grave; e
- d.** automaticamente, após 03 (três) advertências, devidamente registradas no livro de ocorrências.

**XI** - efetuar o pagamento aos profissionais alocados nos seguintes prazos:

- a** - salário até o 5º dia útil do mês subsequente a realização dos serviços;
- b** - o pagamento de custos de alimentação e transporte até o 5º dia útil do mês em referência;



## SENADO FEDERAL

**b.1** - auxílio alimentação no valor R\$ 22,12 (vinte e dois reais e doze centavos), por dia útil de trabalho, do mês em referência, fixado por decisão na 14ª Reunião de 2011 da Comissão Diretora, de 20/12/2011; e

**b.2** - transporte (de sua propriedade ou locado) ou vale-transporte para atender os dias de trabalho do mês em referência.

**XII** - selecionar, treinar e reciclar os profissionais que irão prestar os serviços objeto deste contrato;

**XIII** - observar a legislação trabalhista, previdenciária e convenção coletiva de trabalho da respectiva categoria efetuando as anotações nas carteiras de trabalho, inclusive quanto à categoria profissional a ser exercida;

**XIV** - manter seus profissionais identificados por intermédio de crachás, com fotografia recente; expedidos pela Polícia do Senado Federal;

**XV**- responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares e das orientações de segurança, instruindo-os quanto à prevenção de incêndios nas áreas do SENADO;

**XVI** - exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, por intermédio de folha de frequência ou relógio de ponto fornecido às suas próprias expensas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela CONTRATADA e a ela vinculados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATADA assume toda e qualquer responsabilidade no que se refere à relação com seus empregados, inclusive quanto ao fornecimento de auxílio-alimentação, auxílio-transporte e demais obrigações trabalhistas e previdenciárias, isentando o SENADO de qualquer responsabilidade solidária.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer acidentes de trabalho e de execução durante a vigência dos serviços contratados.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros por ação ou omissão de seus empregados e prepostos decorrentes da execução deste contrato



## SENADO FEDERAL

**PARÁGRAFO QUINTO** - Não poderá a CONTRATADA veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo autorização específica do Senado.

**PARÁGRAFO SEXTO** – É vedada a contratação, por parte da CONTRATADA e para prestarem os serviços objeto do presente contrato, de empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, dos Senadores e servidores do Quadro de Pessoal do SENADO, ocupantes de cargos ou funções comissionadas de direção, na forma do disposto nos Atos da Comissão Diretora do Senado Federal nº 12/2010, 05/2011 e Decreto nº 7.203, de 2010.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A CONTRATADA não poderá ceder os créditos, nem subrogar direitos e obrigações deste contrato a terceiros.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Aplicam-se a este contrato as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a iniciar a prestação dos serviços, **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, a contar da assinatura do contrato, sendo vedada a subcontratação de empresas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A frequência dos empregados será registrada e controlada diariamente pela CONTRATADA que deverá encaminhar relatórios diários ao gestor deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A distribuição dos empregados obedecerá às indicações constantes deste contrato e às orientações do gestor quanto ao seu detalhamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As comunicações e entendimentos do gestor deste contrato com a CONTRATADA serão feitos por intermédio de Livro de Ocorrências, inclusive as faltas ocorridas, sendo as folhas rubricadas pelas partes.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A jornada de trabalho dos profissionais referidos no Anexo 02 do edital poderá ser alterada de acordo com as necessidades do serviço e por solicitação do gestor.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A realização eventual de serviços extraordinários deverá ser autorizada pelo gestor deste contrato, mediante pedido justificado da chefia do setor a que estiver vinculado o funcionário.





## SENADO FEDERAL

**PARÁGRAFO SEXTO** - Todos os serviços serão executados diretamente e sob a orientação e comando da CONTRATADA por intermédio de seu preposto.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

O SENADO pagará à CONTRATADA, pelo objeto deste contrato, o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta da CONTRATADA, de fls. \_\_\_\_\_, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O preço global do presente contrato para o período de 12 (doze) meses consecutivos é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos, necessários à perfeita execução deste contrato, **observada a legislação trabalhista, previdenciária, tributária e convenção coletiva de trabalho.**

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O SENADO pagará à CONTRATADA, acrescendo ao preço global mensal, mediante apresentação de fatura em separado, os valores referentes a eventual serviço extraordinário realizado, quando esgotados todos os meios de utilização do “BANCO DE HORAS”, respeitado o limite fixado pela legislação, por empregado, na conformidade do inciso VIII da Cláusula Segunda deste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Os pagamentos serão efetuados mensalmente, por intermédio de depósito em conta bancária da CONTRATADA, mediante o recebimento da nota fiscal-fatura, em 2 (duas) vias, com a discriminação dos serviços, cuja data de emissão não poderá ser anterior à do último dia do mês vencido.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A primeira nota fiscal-fatura a ser apresentada terá como período de referência o dia de início da prestação dos serviços e o último dia desse mês, e as notas fiscais-fatura subseqüentes terão como referência o período compreendido entre o dia primeiro e o último dia de cada mês.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os pagamentos serão efetuados com prazo não superior a **30 (trinta) dias**, a contar do recebimento da nota fiscal-fatura, condicionados à apresentação de:

- I - Prova de quitação da folha de pagamento específica deste contrato, relativamente ao período constante da nota-fiscal/fatura apresentada, a ser emitida pela instituição bancária que efetuar o crédito em conta corrente dos empregados dos valores referente tanto à remuneração mensal quanto ao 13º





## SENADO FEDERAL

salário, conforme o caso, contendo o nome do funcionário e o valor do crédito promovido;

- II - Guias de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) e das Guias de Relação de Empregados (GRE); bem como, de regularidade com o Instituto Nacional do Seguro Social (CND) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF), a Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, e ainda, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- III - Espelho da folha de pagamento dos empregados a serviço do SENADO específica deste contrato;
- IV - Comprovantes de fornecimento de auxílio-transporte e auxílio-alimentação aos empregados da CONTRATADA que prestem os serviços objeto do presente contrato;
- V - Planilhas de custos de cada categoria e informações sobre qualquer outra vantagem;
- VI - Planilha discriminada com o controle de frequência dos profissionais no horário ordinário e extraordinário, observado o que trata o inciso VIII da Cláusula Segunda deste instrumento, no caso de eventual prestação de serviços extraordinários; e
- VII – Comprovante de prestação da garantia prevista na cláusula oitava deste contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A falta de qualquer empregado, sem a reposição prevista no inciso X, “a” da Cláusula Segunda, implicará desconto automático de 1/30 (um trinta avos) do valor unitário mensal da categoria, por dia, sem prejuízo da incidência da multa contratual prevista no parágrafo sétimo da Cláusula Décima.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal/fatura apresentada ou em caso de descumprimento pela CONTRATADA de obrigação contratual, o prazo constante do parágrafo quinto desta cláusula será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

**PARÁGRAFO NONO** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo CONTRATANTE, entre o término do prazo referido no parágrafo quinto e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a



## SENADO FEDERAL

serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = i / 365 \quad I = 6 / 100 / 365 \quad I = 0,00016438$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

### CLÁUSULA QUINTA – DA REPACTUAÇÃO

A repactuação deste contrato é permitida, desde que observado o interregno mínimo de um ano, a contar da data limite para a apresentação da proposta ou da data do orçamento a que a proposta se referir, admitindo-se como termo inicial a data do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta, quando a maior parcela do custo da contratação for decorrente de mão-de-obra e estiver vinculado às datas-base destes instrumentos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-base diferenciadas, a data inicial para a contagem da anualidade será a data-base da categoria profissional que represente a maior parcela do custo de mão-de-obra da contratação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Nas repactuações subsequêntes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A repactuação será precedida de solicitação da contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que a fundamenta, devendo ser observada a adequação aos preços de mercado.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A repactuação que não for solicitada durante a vigência do contrato, será objeto de preclusão a partir da assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, salvo no caso de, no termo aditivo de prorrogação, for aposta cláusula que resguarde expressamente o direito à repactuação.

**PARÁGRAFO QUINTO** - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios



## SENADO FEDERAL

por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Os efeitos financeiros da repactuação serão devidos somente a partir da data de assinatura do respectivo termo aditivo, admitindo-se a retroação dos efeitos exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa que contemple data de vigência retroativa, podendo esta ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para a contagem da anualidade em repactuações futuras.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A Administração poderá prever o pagamento retroativo do período que a proposta de repactuação permaneceu sob sua análise, por meio de Termo de Reconhecimento de Dívida, devendo esse período ser contado como tempo decorrido para fins de contagem da anualidade da próxima repactuação.

**PARÁGRAFO OITAVO** – Desde que acordado entre as partes, o valor contratual do objeto da repactuação poderá ter sua vigência iniciada em data futura, sem prejuízo da contagem de periodicidade para as próximas concessões.

### CLÁUSULA SEXTA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 65, inciso II, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA SÉTIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária classificada como Programa de Trabalho 037635 e Natureza de Despesa 339034, tendo sido empenhadas mediante a Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Para os exercícios futuros, o SENADO emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, independentemente de celebração de termo aditivo.

### CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA

A CONTRATADA prestará garantia de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global deste contrato, nos termos do art. 56 da Lei nº 8.666/93, em uma das seguintes modalidades:



## SENADO FEDERAL

**I** - caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

**II** - seguro-garantia; ou

**III** - fiança bancária.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A CONTRATADA deverá efetivar a prestação da garantia e apresentar o comprovante respectivo ao Gestor do contrato, em até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura deste contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A garantia será recalculada, nas mesmas condições e proporções, sempre que ocorrer modificação no valor deste contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - No caso de vencimento, utilização ou recálculo da garantia, a CONTRATADA terá o prazo de 10 dias, a contar da ocorrência do fato, para renová-la ou complementá-la.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A garantia será liberada, se for o caso, até 15 (quinze) dias após a comprovação do adimplemento de todas as verbas devidas aos empregados a título rescisório, observando-se os requisitos do Parágrafo Quinto da Cláusula Quarta.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A garantia a que se refere esta cláusula terá vigência durante todo o prazo de execução do contrato, devendo se estender até o prazo de 3 (três) meses, após o término da vigência contratual.

**PARÁGRAFO SEXTO** – O valor da garantia não poderá ser decrescente em função da execução gradual do contrato, nem poderá a garantia estar condicionada a elementos externos à relação entre o SENADO e a CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Não se admitirá qualquer restrição ou condicionante à plena execução, pelo SENADO, da garantia ofertada em decorrência da execução do presente contrato, sobretudo se a garantia for apresentada em alguma das formas previstas nos incisos II e III.

## CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

Caberá aos gestores designados pelo Diretor-Geral promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, observado o disposto no Ato da Comissão Diretora nº 02, de 2008.



SENADO FEDERAL

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

Pelo atraso injustificado na execução deste contrato ou pela sua inexecução total ou parcial, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa;

**III** – suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENADO e seus órgãos supervisionados, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

**IV** – impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciamento no SICAF e no cadastro de fornecedores do SENADO pelo prazo de até 05 (cinco) anos; e

**V** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir ao SENADO os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base nos incisos III e IV.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Sem prejuízo das sanções previstas nos incisos II e V desta Cláusula, com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a CONTRATADA ainda poderá ser impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do SENADO pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o contraditório e a ampla defesa, sempre

que ocorrer alguma das seguintes hipóteses:

**I** - apresentar documentação falsa;

**II** – fraudar na execução do contrato;

**III** – comportar-se de modo inidôneo;

**IV** – fazer declaração falsa;

**V** – cometer fraude fiscal.



SENADO FEDERAL

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A ocorrência de alguma das hipóteses constantes do parágrafo anterior enseja a rescisão unilateral do contrato, sujeitando-se a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Decorrido o prazo previsto para o início da execução deste contrato, sem a prestação dos serviços, será aplicada multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global deste contrato até o limite de 30 (trinta) dias.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A não apresentação da garantia contratual prevista na cláusula oitava sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,1 (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor global do contrato, até o limite de 30 (trinta) dias.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Durante o período de 30 (trinta) dias previsto nos parágrafos terceiro e quarto, a critério do SENADO, este contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais sanções.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias previsto no parágrafo terceiro, sem o início da prestação de serviços, será aplicada cumulativamente a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, sem prejuízo das demais sanções administrativas previstas nesta cláusula.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Pelo descumprimento das obrigações contratuais ou execução insatisfatória dos serviços, omissão e outras faltas, a CONTRATADA ficará sujeita à multa, em percentuais definidos nos quadros a seguir, incidente sobre o valor contratual mensal vigente, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

GRAU 1	
0,2% (dois décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
1	Deixar de fornecer ao gestor deste contrato relação nominal, em meio magnético, currículos e documentos necessários à expedição de crachá relativamente aos profissionais, no prazo estabelecido, por ocorrência.
2	Deixar de observar as determinações do SENADO quanto à permanência e circulação de seus profissionais nos prédios, por ocorrência.
3	Deixar de manter seus profissionais identificados, vestidos/uniformizados (e calçados adequadamente, por empregado e por dia.
4	Deixar de manter a disciplina nos locais dos serviços e não retirar o profissional com conduta julgada inconveniente, por ocorrência.



SENADO FEDERAL

5	Deixar de apresentar cópia autenticada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, sempre que houver alteração, por ocorrência.
6	Veicular publicidade acerca do serviço a que se refere o presente contrato, por ocorrência.

GRAU 2	
0,4% (quatro décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
7	Deixar de exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, por dia.
8	Deixar de cumprir orientação do gestor quanto à execução dos serviços, por ocorrência.
9	Deixar de atender à convocação do gestor para prestação de serviços em horário e dia extraordinários, por ocorrência.
10	Deixar de comunicar ao gestor e de registrar no Livro de Ocorrências as anormalidades verificadas na execução dos serviços, por ocorrência.
11	Manter profissional não qualificado em serviço, por ocorrência.

GRAU 3	
0,8% (oito décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
12	Deixar de cumprir às exigências relativas às normas disciplinares e às orientações de segurança e de prevenção de incêndios, por ocorrência.
13	Deixar de fornecer a seus empregados equipamentos de proteção e segurança do trabalho, de acordo com a legislação em vigor, exigindo-lhes o uso em serviço, por ocorrência.
14	Atrasar ou deixar de executar, injustificadamente, serviço especificado, por ocorrência.
15	Deixar de fornecer equipamentos de segurança de uso necessário à execução do objeto do contrato, de acordo com o especificado no edital e seus anexos, por ocorrência.
16	Deixar de cumprir o programa de manutenção preventiva, por ocorrência.

GRAU 4	
1,6% (um vírgula seis décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
17	Manter em serviço número de profissionais inferior ao contratado, por empregado e por dia.





SENADO FEDERAL

18	Deixar de efetuar o pagamento de salários, auxílio-transporte, auxílio-alimentação e demais obrigações trabalhistas, previdenciárias, seguros, encargos fiscais e sociais, bem assim como todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução deste contrato, por ocorrência e por dia.
19	Descontar do salário dos seus empregados o custo do uniforme e calçado, por empregado.

GRAU 5	
3,2% (três vírgula dois décimos por cento)	
ITEM	INFRAÇÃO
20	Interromper a realização dos serviços, por dia de paralisação.
21	Deixar de manter durante a execução deste contrato as condições que ensejaram sua contratação, por ocorrência.
22	Deixar de indenizar o SENADO ou terceiros no caso de danos causados por seus empregados ou prepostos em razão da execução do presente contrato, por ocorrência.
23	Contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes até o 3º grau, na linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, dos Senadores e servidores do Quadro de Pessoal do SENADO, ocupantes de cargos ou funções comissionadas de direção, na forma do disposto nos Atos da Comissão Diretora do Senado Federal nº 12/2010, 05/2011 e Decreto nº 7.203, de 2010.

**PARÁGRAFO OITAVO** – A reincidência de infrações do mesmo grau, previstas nos quadros do parágrafo anterior, fará incidir o acréscimo de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da multa aplicada.

**PARÁGRAFO NONO** - Para os casos de infrações contratuais não previstas nos parágrafos anteriores, o SENADO aplicará multa, a ser fixada entre os graus 1 e 5, em razão da gravidade apurada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – Os percentuais previstos nos quadros do Parágrafo Sétimo desta cláusula, somadas todas as penalidades aplicadas, não poderão superar, em cada mês, o máximo de 15% (quinze por cento) do valor mensal do contrato, ressalvadas as hipóteses especiais dos Parágrafos Segundo e Sexto desta cláusula.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** – A reincidência na aplicação do percentual máximo previsto no parágrafo anterior poderá ensejar a rescisão unilateral do contrato.





## SENADO FEDERAL

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Além das multas previstas nos parágrafos anteriores, o contrato poderá ser rescindido unilateralmente nos termos do Parágrafo Quinto da Cláusula Décima Primeira, ficando ainda a CONTRATADA sujeita à multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor global deste contrato, fixada, a critério do SENADO, em função da gravidade apurada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** – A multa aplicada, após regular processo administrativo e garantido o direito de ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - Não ocorrendo quitação da multa, na forma do parágrafo anterior, será o valor remanescente descontado da garantia ou, em último caso, cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A rescisão deste contrato se dará por ato unilateral e escrito do SENADO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A rescisão poderá ocorrer ainda da seguinte forma:

I - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o SENADO; ou

II - judicial, nos termos da legislação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente do SENADO.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmentemotivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Ao SENADO é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos §§ 1º e 2º do mesmo artigo, bem como as do artigo 80 da referida lei.



SENADO FEDERAL

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência por 12 (doze) meses consecutivos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o artigo 57, II, da Lei n.º 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Caso as partes não se interessem pela prorrogação deste contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 90 (noventa) dias antes do término da vigência contratual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A CONTRATADA deverá, em até 30 dias contados da expiração do prazo do *caput*, apresentar comprovação de quitação de todos os débitos rescisórios de caráter trabalhista devidos aos seus empregados, segundo os requisitos do Parágrafo Quinto da Cláusula Quarta.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal no Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro, para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato.

Assim ajustados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas adiante designadas, que também o subscrevem.

Brasília-DF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**SENADO FEDERAL**

**REPRESENTANTE  
CONTRATADA**

**Diretor da SADCON**

**Diretor da SSPLAC**



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**ANEXO 06**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Declaramos que esta empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_ possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e administração pública:

Nome do Órgão/Empresa	Nº/Ano do Contrato	Valor total do contrato
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Valor total dos Contratos		_____

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

1. Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a empresa;
2. O licitante deverá informar **todos** os contratos vigentes



SENADO FEDERAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**ANEXO 07**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, conforme modelo abaixo, à Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Capítulo XI – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

<b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / ____</b>					
<b>Data de abertura:</b>					
<b>Nome da empresa:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>Endereço:</b>					
<b>CEP:</b>					
<b>Telefone: (DDD)</b>					
<b>Fax: (DDD)</b>					
<b>e-mail:</b>					
<b>Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar o contrato)</b>					
<b>CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)</b>					
<b>RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar o contrato)</b>					
<b>Instrumento de outorga de poderes: (informar o tipo de documento)</b>					
Item	Categoria	Quantidade	Unidade	Valor Unitário Mensal (R\$)	Valor Total Mensal (R\$)
<b>VALOR GLOBAL MENSAL – R\$</b>					
<b>VALOR GLOBAL ANUAL – R\$</b>					



SENADO FEDERAL

### Instruções de preenchimento:

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, e total mensal e total global anual da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos, e, caso o somatório ultrapasse duas casas decimais deverão os valores ser arredondados da seguinte forma: quando a casa decimal imediatamente posterior às duas casas decimais dos centavos for igual ou superior a cinco aumenta-se a casa decimal anterior em uma unidade, e quando for inferior a cinco permanecerá a mesma inalterada, **observando-se que o valor apresentado no lance final deverá ser de qualquer maneira preservado, procedendo-se os arredondamentos, quando necessários, nos valores parciais e/ou dos individuais dos itens.**

A proposta de preços deverá estar datada e assinada.



SENADO FEDERAL

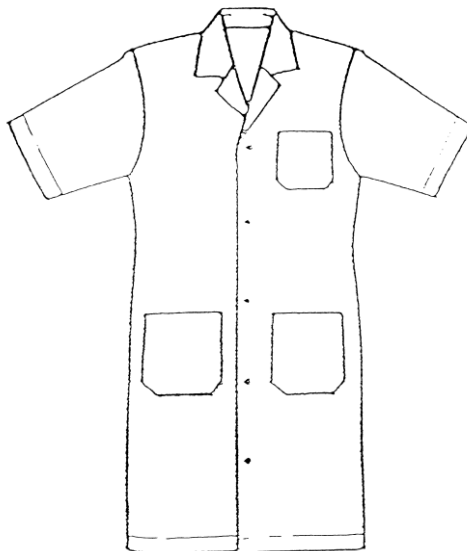
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 116/2012**

**(Processo nº 031.976/11-5)**

**ANEXO 08**

**MODELO DO UNIFORME**



- Avental na cor azul marinho, em brim 100% algodão de 1ª qualidade, pré-encolhido, com tingimento em cor firme, abertura frontal, com cinco botões médios, gola esporte, mangas curtas com bainha, três bolsos chapados externos frontais, sendo um bolso superior esquerdo com bordado ou *silk* em azul claro, que identifique a firma; e dois bolsos inferiores, abertura inferior e meio cinto nas costas, barra simples, fechado no overlock, conforme desenho acima.